

Принято на педагогическом совете
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа -
интернат»

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»

Протокол № 4 от «11» января 2015 г. № 1-2015 от «11» января 2015 г.



Директор

Г.В.Митрофанов

**Положение
о проведении внеурочных мероприятий
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тетюшская
кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира
Аверкиевича»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира Аверкиевича» (далее – Кадетская школа-интернат) внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, утвержденные директором в планировании работы Кадетской школы-интерната.

2. Подготовка, планирование, проведение внеурочных мероприятий.

2.1. План внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Кадетской школы-интерната по воспитательной работе с участием классных воспитателей, обсуждается на педагогическом совете учреждения, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план внеурочных мероприятий, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

- отношение воспитанников, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

- качества организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов).

2.3. Оценка производится на основе опроса воспитанников и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опроса по пятибалльной шкале. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в план работы учреждения на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него.

2.5. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

2.6. Оплата труда всех готовивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала производится на основании представления заместителя директора Кадетской школы-интерната по приказу директора.

2.7. Директор Кадетской школы-интерната не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

3. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

3.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять воспитанников без внимания. Он несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье воспитанников во время мероприятия.

3.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный воспитатель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников с письменной подписью воспитанников, получивших инструктаж.

3.3. Перед выездом класса или коллектива за 1-3 дня классный воспитатель письменно уведомляет руководство Кадетской школы-интерната. На основании этого издается приказ Кадетской школы-интерната о выездном мероприятии.

Срок действия настоящего Положения неограничен.