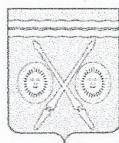


Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Урюмская средняя общеобразовательная  
школа» Тетюшского муниципального  
района Республики Татарстан  
422389, Республика Татарстан,  
Тетюшский муниципальный район,  
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22



Татарстан Республикасы Тетеш  
муниципаль районы «Урюм урта гомуми  
белем биру мектебе» бюджет гомуми  
белем биру муниципаль учреждениесе

422389, Республика Татарстан,  
Тетюшский муниципальный район,  
с. Пролей - Каша, ул. Октябрьская, д.22

тел. (84373) 5-43-40, e-mail:

ОКПО 54444644, ОГРН 1021606556498, ИНН/КПП 1638003075/163801001

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «16» августа 2024 г.

«Утверждаю»  
И.о.директора МБОУ «Урюмская СОШ»  
Прыткова Г.Н.  
Приказ № 55 от «16» августа 2024 г.



## Положение о методическом объединении классных руководителей

### I. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### II. Основные задачи

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Освоение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

### III. Функции методического объединения

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **IV. Документация методического объединения**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения
- протоколы заседаний методического объединения
- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

#### **V. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

5.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.