



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Тоншерминская СОШ»

Ф.В.Галимов

Приказ № -о/д от « » августа 2022 г.

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования
в МБОУ «Тоншерминская СОШ» в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА -9 на педагогическом совете	16.08.2022 г.	Замдиректора по УР Землякова Н.С.	Обсуждение результатов, определение задач
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА – 9 на заседании ШМО	15.08.2022 г.	Руководитель ШМС: Землякова Н.С.	Составление плана работы по подготовке к ГИА
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы	В течение года	Зам.директора по УР Землякова Н.С.	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.3.	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УР Землякова Н.С.	Повышение качества знаний
2.4.	Организация тренировочных диагностических работ для выпускников 9 –	В течение года	Зам.директора по УР Землякова Н.С.	Повышение уровня преподавания предметов,

III. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Зам.директора по УР Землякова Н.С.	Нормативные акты по ГИА
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9 в 2023 году	До 01.10.2022	Зам. директора по УР Землякова Н.С. Кл.рук. Кузнецова З.А.	Информация о количестве участников ГИА
4.2.	Формирование сведений в информационной системе обеспечения проведения ГИА-9	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Зам. директора по УР Землякова Н.С.	Своевременное формирование РИС
4.3.	Организация и проведение итогового собеседования	Основные и дополнительные сроки (февраль, март, май)	Зам. директора по УР Землякова Н.С.	Проведение итогового собеседования
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
5.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» на 2 этаже школы и в учебных кабинетах.	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УР Землякова Н.С., учителя- предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА
5.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9.	В течение года	Зам.директора по УР Землякова Н.С. учитель информатики Нагуськина М.Н.	Размещение актуальной информации на сайте школы
5.3.	Посещение совещаний МКУ «Отдел образования ИК Тетюшского муниципального района РТ» по вопросам ГИА	В течение года	Зам.директора по УР Землякова Н.С.	Информационная компетентность
5.4.	Участие учителей - предметников на республиканских, муниципальных семинарах по подготовке учащихся к ГИА в 2023 г.	В течение года	Учителя - предметники	Информационная компетентность

5.5.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам. директора по УР Землякова Н.С. Кл.рук. Кузнецова З.А.	Обеспечение информирования участников ГИА
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА				
6.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на педсоветах, на совещаниях при директоре, методических совещаниях	В течение года	Зам. директора по УР Землякова Н.С.	Информация по итогам мониторинга
6.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9классе). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УР Землякова Н.С.	Справки по итогам контроля

В данной программе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
3 листов

Директор  Касимов Ф.В./

