

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тоншерминская средняя общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Принят на заседании педагогического совета Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Тоншерминская СОШ» _____/Галимов Ф.В./ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы**

**в МБОУ «Тоншерминская СОШ»**

**Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**



с. Тоншерма

## I. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (по уровням образования) (далее — ФГОС общего образования); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; уставом школы.
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, промежуточную аттестацию экстернов, порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенными в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план и проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя, реализующие соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: - учителя, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школой;

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель школы.

## **II. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся по освоению ООП соответствующего уровня общего образования, в т.ч. адаптированных, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП, в т.ч. адаптированных в течение учебного года по всем предметам, курсам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся и динамику их роста в течение учебного года;
- принять организационно-педагогические и иные решения по совершенствованию образовательной деятельности в школе;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащегося решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;

- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса;

2 уровень – внутришкольный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются:

- учителем с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- планом внутришкольного контроля, в соответствии с п.2.9 настоящего Положения.

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре;
- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учителем.

Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на первом уроке в текущем учебном году.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.6.1. во 2-11-х классов осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной системе оценивания по учебным предметам, курсам;
- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) в случаях, указанных в п.2.10.5 Положения;

2.6.2. в 1-х классах в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в электронном журнале, личных делах, дневниках, тетрадях в виде отметок по 5-ти балльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) имеют право пройти текущую аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья. При оценке образовательных результатов таких учащихся приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

2.7.1. Возможная неуспеваемость глухих учащихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для не аттестации учащегося.

2.7.2. Возможная неуспеваемость слепых учащихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья учащегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

## **2.8. Порядок осуществления контроля учителем.**

2.8.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием учебного предмета, курса.

2.8.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются предметным методическим объединением, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

2.8.3. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.8.4. Материал для текущих проверочных работ готовится учителем, рассматривается и принимается предметным методическим объединением одновременно с рабочими программами, т.к. является частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

2.8.5. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении классного журнала в электронном виде.

Учитель не препятствует, если учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае учащемуся предлагается выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.8.6. Оценка ставится за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки.

Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике (самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания)).

2.8.7. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока аттестовать не менее двух учащихся.

2.8.8. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных проверочных, творческих, обязательных практических работ, которые могут выполняться в специальных тетрадях, рабочих тетрадях или контурных картах и проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.

Тренировочные практические работы оцениваются по выбору учителя. Отметки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем, после выставления отметки, уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.8.9. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине (пропуск 2-х и более уроков), на первом уроке в четверти после каникул, так как это сдерживает развитие успехов учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету. При получении неудовлетворительных отметок учащихся должен быть опрошен в течение 2-х последующих уроков. Перед выставлением отметок по итогам четверти (полугодия) учитель обязан опросить учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за последнюю неделю до окончания четверти (полугодия).

2.8.10. В качестве результатов текущего контроля, в том числе проверочных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, защита проекта, исследовательской работы в рамках освоения им образовательной программы.

2.8.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в лагерях, санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учреждениях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении и учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок с возможностью улучшения отметок в школе через сдачу материала по предмету учителю.

2.8.12. Текущий контроль учащихся, пропускающих уроки по уважительной причине, подтвержденными соответствующими документами, осуществляется в индивидуальном порядке учителями по согласованию с администрацией школы. При необходимости учащимся может быть оказана консультативная помощь. Контроль за своевременностью ликвидации задолженности несут родители (законные представители) учащихся.

2.8.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания

образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося

2.8.14. Контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в соответствии с требованиями ФГОС общего образования (по уровням образования).

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, описанных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у учащихся по уровням образования.

Оценка метапредметных результатов проводится:

- в 1-4 классах в ходе итоговых проверочных работах по предметам или в комплексных работах на межпредметной основе;
- в 5-11 классах в ходе оценки читательской грамотности (комплексная работа), ИКТ-компетентности, наблюдения за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований, и проектов. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Результаты выполнения комплексных работ оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора по учебной работе и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится педагогом-психологом школы, классным руководителем и имеет неперсонифицированный характер.

2.8.15. Уроки по курсу ОРКСЭ и ОДНКНР – уроки безотметочные. Для отслеживания уровня знаний и умений используются тестовые и(или) творческие работы, проектная деятельность по итогам четверти. Оценивание результатов – «зачет», «незачет». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать содержание нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Директорские контрольные работы по предмету не проводятся.

2.8.16. Учащиеся, перенесшие сезонные заболевания (острые респираторные вирусные инфекции, острые респираторные заболевания), часто болеющие дети, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать в спортивном

зале в спортивной форме согласно расписанию уроков физической культуры и участвовать в подготовке и проведении урока физической культуры в качестве помощника, организатора, судьи, ответственного за инвентарь, приобретая организаторские навыки, осваивать теоретический раздел программного материала по предмету «Физическая культура». В период временного освобождения учащиеся аттестовываются по результатам данной деятельности.

2.8.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.8.18. При электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий контроль ведется систематически, а задания представляют собою такие формы, как написание текстов (отзывы, резюме, отчеты, рефераты, выступления в форуме, обсуждение в чате и т. д.), выполнение веб-квестов, проектов, составление схем, планов, классификаций и т. д.

Учителем применяется 4 вида вопросов, включаемых как в задания для самопроверки, так и в задания мониторинга:

- вопросы с выбором одного или нескольких ответов из списка (быстрый и экономичный способ тестирования знаний, основанных на запоминании, распознавании и различении);
- вопросы, требующие кратких ответов (например, определить ключевой термин, вычислить по формуле);
- вопросы, требующие развернутых письменных ответов (для проверки умений и навыков), – статьи, резюме, анализ;
- ситуационные вопросы и задания, позволяющие оценить действия обучаемого в реальных жизненных ситуациях.

Контроль знаний может выполняться в режимах онлайн и офлайн.

Реализация дистанционного обучения сопровождается и заканчивается контролем успеваемости учащихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций — как асинхронных (форум, вики-вики, списки рассылки, твиттер), так и синхронных (чаты, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Учитель может использовать готовую образовательную платформу.

## **2.9. Порядок проведения директорских контрольных работ.**

2.9.1. Директорские контрольные работы проводятся во 2-11 классах, согласно плана внутришкольного контроля, утверждаемого директором ежегодно перед началом учебного года. При 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету проводится не менее одной директорской контрольной работы в год, более 2-х часов в неделю две.

Кроме того, директорские контрольные работы могут проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.9.2. Формы проведения работ определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении внутришкольного контроля.

2.9.3. Тексты для директорских контрольных работ разрабатываются предметным методическим объединением в соответствии с требованиями ФГОС, с соблюдением режима конфиденциальности не позднее 1 сентября, согласовываются с методическим советом школы.

2.9.4. Директорские контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в 9-11-х классах, продолжительность которых может составлять до двух уроков. В один день допускается проведение не более одной контрольно-оценочной процедуры в одном классе, но в течение учебной недели – не более трех во 2-4-х, не более четырех – в 5-11 классах. Работа выполняется на отдельных листках. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения работы.

2.9.5. Директорская контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком. Возможно присутствие самого директора или его заместителей.

2.9.6. Директорские контрольные работы проверяются и оцениваются по пятибалльной системе учителем, результаты вносятся в электронный журнал.

2.9.7. Письменный отчет о результатах директорской контрольной работы вместе с подшитыми работами учитель сдает курирующему заместителю директора по учебной работе в течение 7 календарных дней после проведения работы.

2.9.8. Итоги директорских контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на совещании при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам работ директором школы могут быть изданы соответствующие приказы.

2.9.9. Тексты и анализ директорских контрольных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе три года; письменные работы учащихся хранятся один год.

## **2.10. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).**

2.10.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.10.2. Отметки за четверть, полугодие должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости учащегося в зачетный период. Выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;

- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 выставляется отметка «2»;
- при средней отметке за период ниже 1,50 выставляется отметка «1».

Отметки за четверть/полугодие выставляются по предмету на последнем уроке учебного периода, но не позднее дня его окончания.

2.10.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие не менее семи текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.10.4. Учащиеся, имеющие недостаточное количество текущих отметок, вследствие пропуска занятий, обязаны сдать пропущенный материал в сроки, установленные учителем до окончания четверти (полугодия). Для указанных учащихся школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу в указанный день несут его родители (законные представители) или сам учащийся. По результатам сдачи пропущенного материала и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

2.10.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и(или) по пропускам) могут быть выставлены только при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) и пропуска учащимся более 75% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.10.6. Классные руководители своевременно доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Педагогические работники при необходимости обязаны прокомментировать родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.10.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

### **III. Промежуточная аттестация учащихся. Выставление годовой отметки.**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения учащимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

Форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным планом).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком.

Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации - не допускается.

Решением педагогического совета устанавливается форма проведения промежуточной аттестации учащихся за год по учебным предметам не позднее 1 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Решение утверждается приказом директора школы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят все учащиеся школы, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (экстерны); в форме самообразования (экстерны).

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются: выставление годовой отметки; контрольная работа; диктант; защита индивидуального/группового проекта; иные формы, определяемые учебными планами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по АООП имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится:

– один раз в год, по итогам обучения за учебный год в целом в разрезе изученных предметов;

– по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренным учебным планом и(или) индивидуальным учебным планом;

– учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебной работе и утвержденным приказом директора школы, не позднее 2-х недель до ее проведения;

– в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами не ранее 2-го и не позднее 4-го урока;

– в один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольно-оценочной процедуры, но в течение учебной недели - не более трех во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

– результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола, которые сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы (Приложение 1, 2).

В протокол список учащихся класса вносится в алфавитном порядке (со сквозной нумерацией). Отметки в графе «промежуточная аттестация» выставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.), в остальных графах арабскими цифрами.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы.

3.7. Перед началом промежуточной аттестации проводится инструктаж учащихся, в том числе обеспечивается их информирование о порядке ее проведения, продолжительности, правилах оформления письменных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения аттестации или несогласии с выставленной отметкой, а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации по данному предмету.

Во время проведения промежуточной аттестации учащимся запрещается иметь и использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники, приносить тетради, учебники и справочные материалы. Работа выполняется на отдельном листке.

При нарушении порядка проведения аттестации и отказе от их соблюдения учащихся может быть удален из аудитории, о чем составляется акт.

3.8. Материалы для промежуточной аттестации с критериями оценивания, предполагающие наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения), разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, с соблюдением режима конфиденциальности не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, согласовываются с методическим советом школы и утверждаются приказом директора школы. Работа может быть рассчитана на 1-2 урока. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной системе оценивания. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы;

Утвержденные контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются учителю в день проведения не позднее, чем за 20 минут до ее начала. После проведения работ контрольно-измерительные материалы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Отметки, полученные учащимися, заносятся учителем в протокол (установленного образца) и отражаются в электронных журналах на предметной странице, тех предметов, по которым проводилась промежуточная аттестация, в колонке под датой, соответствующей дню ее проведения. В теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится безоценочно, за работы ставится качественная оценка: «усвоил», «не усвоил» (без фиксации в электронных журналах)

3.11. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора по учебной работе в течение семи календарных дней после ее проведения. Результаты используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательной деятельностью на следующий учебный год. Письменные работы учащихся в рамках промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, переводятся в следующий класс условно и обязаны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

Уважительными причинами признаются:

– болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

3.15. Годовая аттестация – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Годовые отметки учащимся выставляются на последнем уроке в четверти (полугодии), но не позднее дня окончания учебного года.

3.16. Годовая отметка по предмету, по которому промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки, выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок по соответствующему предмету.

При проведении по предмету промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом и при условии положительной ее оценки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации, учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка по соответствующему предмету.

Выставление отметок за год производится в соответствии со средней отметкой, следующим образом: - при средней отметке от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;

- при средней отметке от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;

- при средней отметке от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3»;

- при средней отметке от 1,50 до 2,49 выставляется отметка «2».

Отметка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по школе комиссией, в составе: заместителя директора по учебной работе и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в течение трех дней со дня выставления отметки. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек. В состав комиссии входит *учитель*, преподающий в данном классе, *ассистент*, учитель того же цикла предмета и *заместитель директора по учебной работе*. Комиссия, используя разработанные контрольно-измерительные материалы, в форме контрольной работы или иной форме, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Оформленный протокол хранится в личном деле учащегося.

3.18. Итоговая оценка выпускника:

3.18.1. на уровне начального общего образования это характеристика достижений ученика, которая формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе);

3.18.2. на уровне основного общего образования – это характеристика достижений ученика, которая формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам, результатов ГИА и по результатам защиты итогового проекта.

3.18.3. на уровне среднего общего образования – это характеристика достижений ученика, которая формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам, результатов ГИА и по результатам защиты итогового проекта.

На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего и основного общего образования, и среднего общего образования.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов, которые находят отражение в характеристике выпускника:

Вывод-оценка	Показатели (процентные показатели)	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Результаты выполнения итоговых работ
Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»)	Правильно выполнено не менее 50% заданий базового уровня
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями -	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично»	Правильно выполнено не менее 65% заданий базового уровня и получения не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы	Правильно выполнено менее 50% заданий базового уровня

Характеристика заполняется на каждого выпускника 4, 9, 11 класса (Приложение 3). При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному учащемуся. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

Решение о переводе учащегося 4 класса на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом одновременно с рассмотрением характеристики учащегося, которая утверждается директором и хранится в личной карте обучающегося.

В характеристике выпускника 9, 11 класса:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и(или) дальнейшего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, который проводится по окончании учебного года (в последний день учебного года).

3.22. Классные руководители своевременно доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов окончания учебного года (*условный перевод в следующий класс. Учащиеся 4 классов условно в следующий класс не переводятся*) знакомят в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления (Приложение 4). Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личной карте обучающегося. По запросу родителей (законных представителей) учащихся классный руководитель в письменной форме делает выписку из соответствующих документов об итогах промежуточной аттестации учащегося.

3.23. По решению педагогического совета особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, выставление годовой отметки – могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья, длительное лечение (при наличии медицинского заключения);
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания.

3.24. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогом по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения.

3.25. Лица с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) обучающиеся по АООП переводятся в следующий класс независимо от результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. Ликвидация академической задолженности учащимися**

4.1. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы на основании решения педагогического совета. Педагогический совет рассматривает вопрос по ликвидации академической задолженности и фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности. Первый раз задолженность ликвидируется в октябре. Второй раз не позднее 1 полугодия учебного года.

4.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

4.2.2. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин: в первый раз предмет сдается учителю, второй раз комиссии;

– получать консультации по учебным предметам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

4.2.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать аттестационную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

– устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями);

4.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.2.5. родители (законные представители) при необходимости могут сами инициировать передачу – направив соответствующее заявление директору школы с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется директором школы в количестве 3-х человек – представитель администрации и два учителя предметника;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.4. Ликвидация академической задолженности проводится в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация для соответствующего учебного предмета, курса, по контрольно-измерительным материалам, подготовленным предметным методобъединением в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, с соблюдением режима конфиденциальности, согласованным с методическим советом школы и утвержденным приказом директора школы

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут:

- остаться на повторное обучение;
- перевестись на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме и на основании заявления родителей и решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

4.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

## **V. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом директора школы;
- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором за две недели до ее проведения.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

Протокол хранится в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение 5).

5.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования

соответствующего уровня, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема на обучение в школу, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается педагогическим советом школы, с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, представительных органов совета учащихся, совета родителей (законных представителей), администрации школы.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета школы и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы п. 3.5.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тоншерминская средняя общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Тоншерминская СОШ»)

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной аттестации**

по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ класс

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Дата проведения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек.

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена неявившихся; причина)

№ пп	Фамилия, имя, отчество учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы и т.п.	Оценка

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы п. 3.5.

**Протокол №1**  
**промежуточной аттестации по ( \_\_\_\_\_ ) за курс \_\_\_\_\_ класса МБОУ**  
**«Тоншерминская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

Учитель: (Ф.И.О. учителя)

Ассистент: (Ф.И.О.ассистента)

Пакет с материалом (тестовые задания) для проведения промежуточной аттестации по ( \_\_\_\_\_ ) во \_\_\_\_\_ классе, разработанный учителем, вскрыт в 9. 25 часов. В нем оказался налицо необходимый для ведения промежуточной аттестации материал.

Явились допущенные к нему 5 /пять/ учащихся.

Не явились - нет.

Промежуточная аттестация началась в 9.25 часов  
Закончилась в 10.10 часов.

№ п/п	Ф.И. учащихся	Тест (№ варианта)	Оценка за промежуточную аттестацию
1.		1	5
2.		1	4
3.		1	5
4.		1	3
5.		1	5

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Выводы и рекомендации:

Дата проведения :

Дата внесения оценок в протокол:

Учитель:

Ассистент:

**Аналитическая справка по итогам контрольных (промежуточных) работ по (предмету) в \_\_\_ классе**

Название работы

Цель контроля:

Учитель:

Дата	
Класс	
Количество учеников по списку	
Выполняли работу	
Отсутствовали	
«5»	
«4»	
«3»	
% успеваемости	
% качества	
Средняя отметка и (или) балл	
Не справились с работой (Ф.И.)	
<b>Анализ наиболее типичных ошибок</b>	<b>Кол-во чел. (%)</b>


## ПРОТОКОЛ

### промежуточной аттестации

в форме выставления годовой отметки

по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_ класс

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

№ пп	Фамилия, имя, отчество учащегося	1 чет верть	2 чет верть	3 чет верть	4 чет верть	Промежуточная аттестация	Годовая отметка

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Протокол( для 10-11 классов)

промежуточной аттестации в форме годовой оценки

по \_\_\_\_\_ учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_ человек.

Дата:

№п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	ГОД

--	--	--	--	--

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы п. 3.18.

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор МБОУ «Тоншерминская СОШ»

протокол от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА

ученицы 4 класса МБОУ «Тоншерминская СОШ» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучалась в данном коллективе с 1 класса.

### МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярная, приятная*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся*

Имеет друзей: *в классе и вне класса*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо*

Чаще бывают конфликты: *не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере,*

Отношение к себе: *стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность*

Культура поведения: *культурна в общении*

### УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность*

Уровень развития внимания: *высокий*

Запоминание учебного материала: *быстрое, хорошо запоминает в ходе урока и путём заучивания.*

Вызывает повышенный интерес: *математика, русский язык, изобразительное искусство, музыка.*

Испытывает существенные трудности: *математика, окружающий мир, английский язык*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: *адекватный.*

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	Высокий
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i> <i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i> <i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>	Выше среднего

	<i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>	
	<i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	<i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>	<i>Высокий</i>
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>	<i>Высокий</i>
	<i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>	
	<i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i>	
	<i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	<i>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</i>	<i>Высокий</i>
<b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b>		<b>Выше среднего</b>
<i>Коммуникативные УУД</i>	<i>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</i>	<i>Высокий</i>
	<i>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</i>	
<b>Общий уровень УУД</b>		<b>Выше среднего</b>

**На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у**  
**ВЫШЕ СРЕДНЕГО**

**Ученица достигла БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ**

**Выпускница овладела опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.**

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

### ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ

Очень хорошая и объёмная память. Более успешна в гуманитарных науках. Очень старательная, переживает свои неудачи со слезами, иногда излишне прислушивается к мнению подруг.

### РОДИТЕЛИ

( Ф.И.О. родителей) Отношения доброжелательные, ориентируются на воспитание сильной и самостоятельной личности дочери и старшего сына.

### ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Занимается рисованием, бисероплетением, ходит в бассейн, любит рукодельничать.

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий**. Активно участвует в различных конкурсах разного направления, например, международный конкурс детского рисунка «А.С. Пушкин глазами детей», «Кенгуру», «Эрудит-марафон учащихся», «Русский медвежонок», «Мудрая белка», «Инфознайка», «Спасатели», «Дистанционные олимпиады», «Вундеркинд», «Ёж», «Слон» и других.

Есть достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях:

№	Класс	Уровень, название/тема конкурса	Уровень конкурса, организаторы конкурса	Результат
1.	111	111111	1111111111	111111
2.	111	111111	1111111111	111111
3.	111	111111	1111111111	111111
4.	111	111111	1111111111	111111
5.	111	111111	1111111111	111111
6.	111	111111	1111111111	111111
7.	111	111111	1111111111	111111
8.	111	111111	1111111111	111111
9.	111	111111	1111111111	111111
10.	111	111111	1111111111	111111

Дата: \_\_\_\_\_

Классный руководитель /Ф.И.О/

Приложение 4

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы п. 3.22.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

---

Администрация МБОУ «Тоншерминская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

---

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты

по \_\_\_\_\_.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершенно-летнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
Администрация МБОУ «Тоншерминская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_/20\_\_ учебный год ( \_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком

№ пп	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласие: \_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы п. 5.9.

**Справка**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

прошел промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования МБОУ «Тоншерминская СОШ»

№ пп	Учебный предмет, курс	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

Карта индивидуального развития личностных и метапредметных результатов

Учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Входная диагностика: \_\_\_\_\_ (сентябрь 1 класс)

Итоговая диагностика: \_\_\_\_\_ (май 1 класс)

Дата: \_\_\_\_\_ (2 класс) \_\_\_\_\_ (3 класс) \_\_\_\_\_ (4 класс)

№	Характеристика	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
<b>1. Личностные результаты</b>					
<b>1. САМООПРЕДЕЛЕНИЕ</b>					
<i>Основы гражданской идентичности</i>					
1	Знает название страны, города, адрес проживания				
2	Знает государственную символику (флаг, герб, гимн)				
1	Знает имена родителей, их профессии, может рассказать о содержании труда				
2	Уважительно относится к результатам своего и чужого труда				
1	Умеет объективно оценить свои сильные и слабые стороны				
2	Демонстрирует поведение в соответствии с социальной ролью ученика				
<b>2. СМЫСЛООБРАЗОВАНИЕ</b>					
1	Положительно относится к школе, желает учиться				
2	Заинтересован содержательной стороной деятельности (проявляет интерес к фактам, закономерностям, любознательность, познавательную активность)				
3	Заинтересован в результатах учебной деятельности (переживает успехи и неудачи)				
1	Проявляется потребность в социальном признании				
<b>3. ПРАВСТВЕННО – ЭТИЧЕСКАЯ ОРИЕНТАЦИЯ</b>					

<i>Ориентация в нравственном содержании поступков</i>					
1	Владеет основными нравственно-этическими понятиями (добро, зло, справедливость, отзывчивость)				
2	Умеет оценивать как свои, так и чужие поступки в соответствии с нормами морали				
3	Осмысленно соблюдает нравственно-этические нормы поведения				
1	Стремится к установлению доброжелательных, уважительных отношений с окружающими				
2	Уважительно относится к представителям другой национальности				
3	Нетерпим к любым видам насилия и стремится противостоять им				
4	Понимает чувства других людей и сопереживает им				
1	Умеет воспринимать красоту окружающего мира				
2	Регулярно посещает культурные мероприятия				
1	Владеет представлениями о ЗОЖ				
2	Культурно-гигиенические навыки сформированы				
3	Проявляет готовность следовать нормам природоохранного, здоровьесберегающего поведения				
<b>ОБЩИЙ ИТОГ</b>					
<b>2. Метапредметные результаты</b>					
<b>1. РЕГУЛЯТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>					
<i>Целеполагание</i>					
1	Принимает и сохраняет учебную задачу				
<i>Прогнозирование</i>					
1	Способен описать ожидаемый результат деятельности				
1	Планирует работу до её начала				
2	Умеет придерживаться плана, сохраняя общую последовательность действий				
1	Завершая задание, добивается запланированного результата				
1	Способен увидеть расхождение между эталоном и полученным результатом				
2	Может самостоятельно исправить ошибки				
1	Способен объективно определить степень успешности выполнения своей работы				
2	Умеет адекватно реагировать на оценку своей работы учителем				

<b>2. ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>					
<i>Общеучебные навыки</i>					
1	Понимает смысл учебного материала				
2	Умеет выделять и называть существенные признаки объектов и явлений окружающего мира				
3	Умеет составить схему, алгоритм				
4	Умеет решать задачи разными способами и выделять наиболее оптимальный				
5	Ориентируется в прочитанном тексте, может выделить главную мысль				
6	Умеет логично изложить собственную мысль в письменной форме				
1	Умеет сравнивать объекты по существенным признакам				
2	Владеет аналитико-синтетической деятельностью				
3	Устанавливает причинно-следственные связи				
<i>Постановка и решение проблем</i>					
1	Умеет формулировать проблему				
2	Способен оригинальным, творческим способом решить задачу				
<b>3. КОММУНИКАТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>					
<i>Отношения со сверстниками</i>					
1	Проявляет заинтересованность в общении со сверстниками				
2	Способен устанавливать доброжелательные отношения				
<i>Отношения с взрослыми</i>					
1	Способен к удержанию социальной дистанции в ходе общения				
<i>Владение монологической и диалогической речью</i>					
1	Может самостоятельно изложить свою мысль в устной форме				
2	Способен самостоятельно формулировать корректные вопросы				
3	Умеет слушать собеседника				
<i>Умение договариваться</i>					
1	Умеет аргументировано отстаивать свою позицию и корректно возражать оппоненту				
2	Способен гибко (разумно и осознанно) менять свою позицию				
<i>Умение сотрудничать</i>					
1	Владеет навыками сотрудничества в групповой деятельности				

2	Способен к выполнению обязанностей и порученной групповой роли			
3	В случае необходимости может оказать помощь и поддержку членам группы			
<b>ОБЩИЙ ИТОГ</b>				

**3 балла** – устойчивое проявление (высокий уровень)

**2 балла** – частое проявление (повышенный уровень)

**1 балл** – эпизодическое проявление (базовый уровень)

***Личностные результаты:***

22 – 39 баллов – базовый уровень (22-32 балла «Я в начале пути»);

33-46 балла «Мне ещё многому надо научиться»;

47-55 балла «Я на верном пути»)

40 – 56 баллов – повышенный путь

57 – 66 баллов – высокий уровень

***Метапредметные результаты:***

18 – 55 баллов – базовый уровень (18-33 балла «Я в начале пути»);

34-47 балла («Мне ещё многому надо научиться»);

48-55 балла («Я на верном пути»)

56 – 79 баллов – повышенный путь

80 – 93 баллов – высокий уровень

Класс\ результат	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
	балл	уровень	балл	уровень	балл	уровень	балл	уровень
Личностные результаты								
Метапредметные результаты								

Приложение 7

**Диагностическая карта формирования УУД (5-9 классы)**

**ФИО ученика**

\_\_\_\_\_

№	УУД	Критерии	
---	-----	----------	--

п/п							
			5	6	7	8	9
	<b>Регулятивные УУД</b>						
1.	<b>Определять и формулировать цель деятельности (понять свои интересы, увидеть проблему, задачу, выразить её словесно) на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях</b>	Умеет <b>самостоятельно</b> поставить и сформулировать задание, определять его цель					
		Умеет <b>при помощи учителя</b> поставить и сформулировать задание, определять его цель. Иногда выполняет эти действия самостоятельно, но неуверенно					
		<b>Не способен</b> сформулировать словесно задание, определить цель своей деятельности. Попытки являются единичными и неуверенными					
2	<b>Составлять план действий по решению проблемы (задачи) на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях</b>	Умеет <b>самостоятельно</b> прогнозировать результат, составлять алгоритм деятельности при решении <b>проблем учебного, творческого и поискового характера</b>					
		Умеет <b>самостоятельно</b> прогнозировать результат в основном <b>учебных (по образцу) заданий</b> , планировать алгоритм его выполнения					
		Не умеет <b>самостоятельно</b> прогнозировать результат даже <b>учебных (по образцу) заданий</b> , планировать алгоритм его выполнения					
3	<b>Соотносить результат своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем</b>	В процессе выполнения задания постоянно соотносит <b>промежуточные и конечные</b> результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем					
		В процессе выполнения задания соотносит <b>конечные</b> результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем – из-за этого теряет много времени					
		В процессе выполнения задания соотносит <b>конечные</b> результаты своей деятельности с целью или с образцом,					

		предложенным учителем – из-за этого теряет много времени					
4	<b>Самостоятельно осуществлять действия по реализации плана достижения цели, сверяясь с результатом</b>	Умеет <b>самостоятельно</b> корректировать работу по ходу выполнения задания					
		Умеет корректировать работу по ходу выполнения задания <b>при указании ему на ошибки извне</b> (учителем или одноклассниками)					
		<b>Не умеет корректировать</b> работу по ходу выполнения задания при указании ему на ошибки извне (учителем или одноклассниками)					
5	<b>Оценка результатов своей работы.</b>	Умеет <b>самостоятельно</b> оценивать результат своей работы. Умеет оценить действия других учеников, выделяет критерии оценки.					
		Умеет <b>самостоятельно</b> оценивать результат своей работы по предложенным учителем критериям оценки. <b>Не умеет</b> оценить действия других учеников.					
		Может с помощью учителя соотнести свою работу с готовым результатом, оценка необъективна.					
<b>ИТОГО:</b>  10-9 баллов высокий уровень,  8-5 баллов средний уровень,  0-4 балла низкий уровень.			<b>Примечание:</b>  Высокий уровень – 2 балла Средний уровень – 1 балл Низкий уровень – 0 баллов				

№ п/п	УУД	Критерии					
			5	6	7	8	9
<b>Познавательные УУД</b>							
1.	<b>Самостоятельно предполагать информацию, которая нужна для обучения, отбирать</b>	Самостоятельно осуществляет поиск и выделяет необходимую информацию. Применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств					
		Самостоятельно осуществляет поиск и					

	<b>источники информации среди предложенных</b>	выделяет необходимую информацию при помощи учителя или одноклассников.					
		Затрудняется в поиске и выделении необходимой информации даже при оказании ему помощи.					
2	<b>Добыывать новые знания из различных источников различными способами</b>	Систематически самостоятельно применяет методы информационного поиска, добывает новые знания, в том числе с помощью компьютерных средств.					
		Эпизодично и, в основном, по заданию учителя применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.					
		Не умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.					
3	<b>Перерабатывать информацию из одной формы в другую, выбирать наиболее удобную форму. Представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ</b>	Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий. Умеет представить результаты работы (исследования) в заданном формате, составить текст отчёта и презентацию с использованием ИКТ					
		Выбирает наиболее простые способы решения задач (действует по образцу). Не всегда умеет представить результаты работы (исследования) в заданном формате, составить презентацию с использованием ИКТ.					
		Затрудняется перерабатывать информацию из одной формы в другую. Не может представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ					
4	<b>Перерабатывать информацию для получения нового результата. Анализировать, сравнивать, группировать</b>	Умеет выполнять логические действия абстрагирования, сравнения, нахождения общих закономерностей, анализа, синтеза; осуществлять эвристические действия; выбирать стратегию решения; строить и проверять элементарные					

	<b>различные объекты, явления, факты</b>	гипотезы. Способен переработать информацию для получения результата					
		Частично владеет навыками исследовательской деятельности; самостоятельно план проверки предложенной учителем гипотезы; осуществляет наблюдения и эксперименты; умеет классифицировать и обобщать.					
		Не владеет навыками исследовательской деятельности. Не способен переработать информацию для получения результата					
5	<b>Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде, планировать свою работу по изучению незнакомого материала</b>	Определяет основную и второстепенную информацию. Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде. Умеет хранить, защищать, передавать и обрабатывать информацию.					
		Не всегда определяет основную и второстепенную информацию. Периодически может передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде.					
		Неправильно определяет основную и второстепенную информацию. Не умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде.					
<b>ИТОГО:</b>		<b>Примечание:</b>					
10-9 баллов высокий уровень,		Высокий уровень – 2 балла					
8-5 баллов средний уровень,		Средний уровень – 1 балл					
0-4 балла низкий уровень		Низкий уровень – 0 баллов					

№	УУД	Критерии	
---	-----	----------	--

п/п							
			5	6	7	8	9
<b>Коммуникативные УУД</b>							
1.	<b>Доносить свою позицию до других с помощью монологической и диалогической речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций</b>	Умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. Критично относится к своему мнению. Осознанно и произвольно строит речевое высказывание в устной и письменной форме					
		Умеет использовать речь для регуляции своего действия. Не всегда может донести свою позицию до других.					
		Не умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.					
2	<b>Читать различную литературу, понимать прочитанное, владеть навыками смыслового чтения.</b>	Структурирует знания. Понимает цель чтения и осмысливает прочитанное. Умеет задавать вопросы; строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что нет					
		Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей.					
		Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг. Не умеет извлекать из текста информацию в					

		соответствии с коммуникативной задачей					
3	<p><b>Понимать возможность различных точек зрения на вопрос. Учитывать разные мнения и уметь обосновывать собственное.</b></p>	<p>Умеет учитывать разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве. Умеет договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов. Умеет контролировать действия партнера</p>					
		<p>Умеет участвовать диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки. Умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Понимает и принимает факт, что у людей могут быть различные точки зрения, в том числе не совпадающие с его собственной.</p>					
		<p>Не умеет участвовать диалоге. Отстаивая свою точку зрения, не соблюдает правила речевого этикета. Не может аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Не считается с другой точкой зрения на проблему.</p>					
4	<p><b>Договариваться с людьми, согласуя с ними свои интересы и взгляды, для того</b></p>	<p>Умеет адекватно использовать все коммуникативные средства для решения различных</p>					

<b>чтобы сделать что-то сообща</b>	коммуникативных задач, строить монологические высказывания (в том числе сопровождая его аудиовизуальной поддержкой). Владеет диалогической формой коммуникации, используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного взаимодействия.					
	. Умеет адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить сложные монологические высказывания, владеет диалогической речью, выполняя различные роли в группе, умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).					
	Не умеет договариваться с людьми, работать в группе, не владеет диалогической речью, не может выполнять различные роли в группе, не умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).					
<b>ИТОГО:</b>  <b>10-9 баллов высокий уровень,</b>  <b>8-5 баллов средний уровень,</b>  <b>0-4 балла низкий уровень.</b>		<b>Примечание:</b>  <b>Высокий уровень – 2 балла</b> <b>Средний уровень – 1 балл</b> <b>Низкий уровень – 0 баллов</b>				

№ п/п	УУД	Критерии					
			5	6	7	8	9
<b>Личностные УУД</b>							
1.	<b>Самооценка. Оценивать ситуации и поступки (ценностные установки)</b>	Формирует самоуважение и эмоционально-положительное отношение к себе, видны готовность открыто выразить и отстаивать свою позицию, критичность к своим поступкам и умение адекватно их оценивать					
		Проявляет интересы, инициативы и любознательность, учится с четкой организацией своей деятельности. Не всегда открыто выражает и отстаивает свою позицию. Не всегда адекватно себя оценивает.					
		В учении не проявляет интересы, инициативы и любознательность. Отмалчивается, не выражает и не отстаивает свою позицию. Не адекватно себя оценивает.					
2	<b>Объяснять смысл своих оценок, мотивов, целей (личностная саморефлексия, способность к саморазвитию, мотивация к познанию, учёбе)</b>	Выполняет самостоятельные поступки и действия (в том числе руководящего плана), принимает ответственность за их результаты. Целеустремленно и настойчиво идет к достижению целей, готов к преодолению трудностей					
		Проявляет самостоятельность, инициативу и ответственность как личность. Иногда не доходит до цели, боится					

		преодоления трудностей.					
		Не проявляет или проявляет крайне редко самостоятельность, инициативу и ответственность как личность. Выполняет только самые простые задания, нацелен на неуспешность.					
3	<b>Самоопределяться в жизненных ценностях (на словах) и поступать в соответствии с ними, отвечая за свои поступки (личностная позиция, российская и гражданская идентичность)</b>	Проявляет толерантность и противодействует действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, здоровью и безопасности личности и общества в пределах своих возможностей. Осознает себя гражданином, имеет активную сформированную гражданскую позицию. Участвует в социальном проектировании					
		. Проявляет уважение к другим людям, самодостоинство. Понимает и принимает возможность человека быть самим собой и принимать самостоятельные решения в самых разных социальных, профессиональных и личностных ситуациях. Осознает себя гражданином, имеет активную, но не до конца сформированную гражданскую позицию.					
		Не проявляет уважение к другим людям. Не принимает возможность человека быть самим собой. Осознает себя гражданином, имеет пассивную, не сформированную гражданскую позицию.					

<b>ИТОГО:</b>  <b>10-9 баллов высокий уровень</b>  <b>8-5 баллов средний уровень</b>  <b>0-4 балла низкий уровень</b>	<b>Примечание:</b>  <b>Высокий уровень – 2 балла</b> <b>Средний уровень – 1 балл</b> <b>Низкий уровень – 0 баллов</b>
---	---



Лист согласования к документу № 3 от 30.01.2023  
Инициатор согласования: Галимов Ф.В. Директор  
Согласование инициировано: 30.01.2023 14:50

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галимов Ф.В.		 Подписано 30.01.2023 - 14:50	-