

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИЛЬДЮШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422379 РТ, Тетюшский район,
с. Кильдюшево, ул. Молодежная, д. 15

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КИЛДЕШ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422379 ТР, Тәтеш районы, Килдеш авылы,
Яшьләр урамы, 15 йорт

тел. 8(84337)52263, e-mail: SkildTet@tatar.ru
ОКПО 76317484, ОГРН 1021606557103, ИНН/КПП 1638003580/163801001

ПРИКАЗ
№ 2/1

БОЕРЫК
09.01. 2024 г.

**О введении электронного документооборота
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»**

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 09.01.2024 ввести в деятельности МБОУ «Кильдюшевская СОШ» электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ «Кильдюшевская СОШ», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:
- журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л. П. Малькина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F9E80A269398B3BC73F496CDD12CEDC4
Владелец: Малькина Лариса Павловна
Действителен с 07.04.2023 до 30.06.2024

Лист согласования к документу № 1пр от 27.02.2024
Инициатор согласования: Малькина Л.П. Директор
Согласование инициировано: 27.02.2024 12:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Малькина Л.П.		Подписано 27.02.2024 - 12:47	-