

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского

муниципального района РТ»

МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

РАССМОТРЕНО

Руководителем ШМО

Мешкова Л.А.

Протокол №1

от «15» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УР

Мешкова Л.А.

от «15» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Кильдюшевская
СОШ»

Малькина Л.П.

Приказ №76 о/д
от «15» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по ФАООП обучающихся с умственной
отсталостью(интеллектуальными нарушениями)"

(вариант 1)

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 7-9 классов

Кильдюшево, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) .

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета Русский язык

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов; различение

изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма; составление различных конструкций предложений с опорой на

представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам; разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и

структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец; составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я".

Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные.

Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог.

Перенос слов. Алфавит.

Морфология. Состав слова.

Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова:

образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнеслова.

Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ъ".

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных.

Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.

Спряжение имен

прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее).

Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений.

Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий.

Синтаксис.

Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь.

Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.

Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический

анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО КЛАССАМ

7 КЛАСС

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях. Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем. Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи. Текст. Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний.

Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в

роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи «глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

Предложение. Текст. В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

Планируемые результаты

Минимальный уровень:

- ☐ знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- ☐ производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- ☐ образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- ☐ иметь представления о грамматических разрядах слов;
- ☐ различать части речи по вопросу и значению;
- ☐ использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- ☐ составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- ☐ находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- ☐ уметь находить в тексте однородные члены предложения;

- ☐ различать предложения, разные по интонации;
- ☐ находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- ☐ уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- ☐ уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- ☐ уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- ☐ уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40- 45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложен- ному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- ☐ знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- ☐ уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- ☐ уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- ☐ уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- ☐ уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- ☐ уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- ☐ уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- ☐ уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- ☐ находить главные и второстепенные члены предложения с использо- ванием опорных схем;
- ☐ составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- ☐ составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- ☐ различать предложения различные по цели высказывания;
- ☐ отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

- ☐ отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- ☐ выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- ☐ оформлять изученные виды деловых бумаг;
- ☐ уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- ☐ уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

8 КЛАСС

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи».

Состав слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе выполнения упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности.

Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма.

Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Планируемые результаты

Минимальный уровень:

- ☐ знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- ☐ понимать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- ☐ образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- ☐ иметь представление о грамматических разрядах слов;
- ☐ различать изученные части речи по вопросу и значению;
- ☐ использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективно составленного алгоритма;
- ☐ составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- ☐ устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- ☐ находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- ☐ находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- ☐ находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- ☐ участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- ☐ выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- ☐ оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- ☐ писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- ☐ составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- ☐ знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- ☐ понимать слова по составу с использованием опорных схем;
- ☐ образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- ☐ дифференцировать слова, относящиеся к различным частям

☐ определять некоторые грамматические признаки изученных частей

☐ находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи(под руководством учителя);

☐ составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорны

☐ устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

☐ находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

☐ составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

☐ составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;

☐ отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

☐ отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

☐ выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

☐ оформлять все виды изученных деловых бумаг;

☐ писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);

☐ писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня

общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу.

Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса

грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются:

тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Планируемые результаты

Минимальный уровень:

- ☐ знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- ☐ производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- ☐ образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- ☐ иметь представления о грамматических разрядах слов;

- ☐ различать части речи по вопросу и значению;
- ☐ использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- ☐ составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- ☐ устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- ☐ находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- ☐ уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- ☐ различать предложения, разные по интонации;
- ☐ находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- ☐ участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- ☐ уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- ☐ уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- ☐ уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- ☐ уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- ☐ знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- ☐ уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- ☐ уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям

речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- ☐ уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- ☐ уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- ☐ находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- ☐ уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- ☐ уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- ☐ уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- ☐ находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- ☐ составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- ☐ составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- ☐ различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- ☐ отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- ☐ отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- ☐ выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- ☐ оформлять изученные виды деловых бумаг;
- ☐ писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- ☐ писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)

Тематическое планирование 7 класс

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	10			
2.	Предложение. Текст	11			
3.	Состав слова.	18			
4.	Части речи. Текст. Имя существительное	29			
5.	Части речи. Имя прилагательное	22			
6.	Глагол	21			
7.	Местоимение	9			
7.	Предложение. Текст	11			
8.	Повторение пройденно- го	5			
	Итого:	136			

8 класс

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочи- нения	Изло- жения
1	Повторение. Предложение. Текст	10			
2	Состав слова. Текст	14			
3	Части речи. Текст. Имя существительное	21			
4	Имя прилагательное	18			
5	Местоимение	21			
6	Глагол	22			
7	Наречие	13			
8	Предложение. Текст	10			
9	Повторение пройденного	7			
	Итого:	124			

№	Название разделов, темы	Кол-во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1	Повторение. Предложение	5			
2	Состав слова. Текст	14			
3	Части речи. Текст. Имя существительное	15			
4	Части речи. Имя прилагательное	10			
5	Местоимение	12			
6	Глагол	21			
7	Наречие	12			
8	Имя числительное	13			
9	Предложение. Текст	15			
10	Повторение пройденного	6			
Итого:		123			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, Просвещение, 2021.


2. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, Просвещение, 2023.

3. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, Просвещение, 2023.

4. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва, Просвещение, 2023.

5. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные

Лист согласования к документу № 234 от 17.09.2024
Инициатор согласования: Малькина Л.П. Директор
Согласование инициировано: 17.09.2024 22:22

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Малькина Л.П.		 Подписано 17.09.2024 - 22:22	-