

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИЛЬДЮШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422379 РТ, Тетюшский район,
с. Кильдюшево, ул. Молодежная, д. 15

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КИЛДЕШ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422379 ТР, Тәтеш районы, Килдеш авылы,
Яшьләр урамы, 15 йорт

тел. 8(84337)52263, e-mail: Skild Tet@tatar.ru
ОКПО 76317484, ОГРН 1021606557103, ИНН/КПП 1638003580/163801001

ПРИКАЗ
№ 36 о/д

БОЕРЫК
04.04.2024 г.

Об открытии пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

В целях организации отдыха детей в летних каникулах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь на базе МБОУ «Кильдюшевская СОШ» с «01» июня по «21» июня 2025 года сроком на 21 рабочий день с контингентом учащихся в количестве 15 человек и лагерь труда и отдыха с контингентом 10 человек сроком на 18 дней с 01 июня 2025 года.
 - 1.1. Работу лагеря организовать по «Положению о пришкольном лагере с дневным пребыванием», утвержденным 01.03.2023 г.
 - 1.2. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30
2. Питание детей организовать в столовой МБОУ «Кильдюшевская СОШ».
3. Назначить:
 - начальником лагеря учителя начальных классов Гуслеву Н. П., возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье работников во время пребывания в лагере.
 - воспитателями пришкольного лагеря: Долгову Л. Н., Адамову Н. А. воспитателем лагеря труда и отдыха назначить Кириллову Л. И., Тазееву М. М. -возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
 - поваром в пришкольном лагере Абмаеву Н. О., подсобным рабочим Горбунову Н. И.
 - уборщиком помещений Федотову Ю., Ерусланову Н. В.
4. Начальнику лагеря Гуслевой Н. П.:
 - подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря.
 - подготовить и предоставить на утверждение должностные инструкции воспитателя пришкольного лагеря, повара пришкольного лагеря, подсобного рабочего пришкольного лагеря.
 - подготовить и предоставить на утверждение Правила внутреннего распорядка в пришкольном лагере и ознакомить работников с Правилами под роспись.
 - ознакомить работников с должностными инструкциями под роспись.
 - утвердить списки учащихся в количестве 25 человек.
 - подготовить кабинеты для лагеря в соответствии Сан.ПиН
 - обеспечить питьевой режим для учащихся.
 - нести ответственность за технику безопасности во время работы лагеря.

- провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.

5. Воспитателям лагеря:

- подготовить и предоставить на утверждение программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
- подготовить и предоставить на утверждение режим работы лагеря.
- провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ПДД, по технике безопасности, произвести запись в журнале.
- отражать на сайте района и школы работу лагеря.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л. П. Малькина

