

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 26 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
_____/Л. П. Малькина/
Приказ № 4 о/д от 26 января 2026 г.



**Положение
о Совете профилактики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом МБОУ «Кильдюшевская СОШ».

1.2 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

1.3 Свою деятельность Совет профилактики правонарушений (далее – Совет) осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями), другими нормативно-правовыми актами в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4 В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся Совет взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, с другими общественными организациями и объединениями, заинтересованными в этом.

1.5 Деятельность Совета контролируется педагогическим советом школы.

II. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

2.1 Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2 Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной, и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий)

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и асоциального, зависимого поведения несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

III. Права, обязанности и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- ходатайствовать перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах и различных совещаниях.

3.3. Совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы, правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем).

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
 - склонные к бродяжничеству;
 - употребляющие психоактивные вещества;
 - состоящие на внутреннем контроле;
 - отнесенные к «группе риска»;
- дети, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у бабушки,

- дети, воспитывающиеся в неполных семьях,
- дети, проживающие только с отцом,
- дети, проживающие с мачехой или отчимом,
- дети из малообеспеченных семей, - дети-сироты, находящиеся под опекой,
- дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях,
- дети, воспитывающиеся в государственных учреждениях,
- дети, проживающие в приемных семьях,
- дети, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев,
- дети, проживающие в семьях безработных родителей,
- дети, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

- дети, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

- состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- состоящих в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (СОП);

- нарушающие Устав школы: систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми), пропускающие занятия без уважительной причины.

4.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) учащихся, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Содержание деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися (индивидуальный маршрут социализации трудного подростка, его психолого-педагогическую поддержку) и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем контроле и различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы (реализации индивидуального маршрута), о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими органами и организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

VI. Организация и порядок деятельности Совета

6.1. Состав Совета ежегодно формируется директором школы и утверждается приказом в составе:

председатель – директор школы,
заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе,
секретарь,

члены:

инспектор ПДН,
Глава сельского поселения
медицинский работник (при наличии)
заместитель директора по учебной работе
педагог-организатор (при наличии)
советник директора по воспитанию (при наличии)
педагог-психолог (при наличии)
социальный педагог (при наличии)
педагоги - предметники,
учитель физической культуры,
руководитель школьного спортивного клуба
руководитель школьного театра
представитель родительского комитета школы

6.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

определяет повестку дня, место, время проведения заседания Совета, необходимость приглашения заинтересованных лиц, председательствует на заседаниях Совета;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания Совета на основании представления (обращения) заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога не позднее 3-х учебных дней с момента поступления такого обращения;
- определяет план работы Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений;

- распределяет обязанности между членами Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя.

6.3. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- доводит решения Совета до родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других заинтересованных лиц;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

6.4. В начале учебного года формируется план работы Совета. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы в части проведения внеплановых заседаний.

Плановые заседания проводятся 1 раз в месяц. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета по мере необходимости, либо по инициативе не менее половины членов Совета в экстренных случаях, либо сложившейся обстановки в школе.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее 3/4 его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Член Совета участвует в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Член Совета не имеет права разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в ходе работы.

6.7. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки), осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, учителя-предметники, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

6.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

VII. Делопроизводство

7.1. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета профилактики;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета (индивидуальные маршруты социализации трудных подростков, их психолого-педагогической поддержки);

- Списки учащихся, семей, состоящих на внутришкольном и различных видах профилактического учета.
 - Социальный паспорт школы.
- 7.2. Протоколы заседаний Совета ведутся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе, нумеруются в пределах учебного года и хранятся у секретаря Совета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Лист согласования к документу № 509 от 13.02.2026
Инициатор согласования: Малькина Л.П. Директор
Согласование инициировано: 13.02.2026 14:28

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Малькина Л.П.		🔒 Подписано 13.02.2026 - 14:28	-