

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 25 августа 2025
года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
/Л. П. Малькина/
Приказ № 90 о/д от 25 августа 2025 г.



Положение
о сопровождении реализации программы развития социальной активности учащихся
начальных классов «Орлята России»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе сопровождения реализации программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» (далее – Программа).
- 1.2. Организатором Программы является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – Организатор, Российское движение школьников). Соорганизатором Программы является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»).
- 1.3. Методические материалы Программы могут быть использовать педагоги других субъектов Российской Федерации.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью программы является формирование социально-значимых компетенций учащихся (активной жизненной позиции),
способствующих самореализации в обществе в развитию социальных возможностей, знаний, ценностных установок.
- 2.2. Задачи программы:
 - Приобретение обучающимися первичных социальных знаний об устройстве мира и общества, понимания социальной реальности

- повседневной жизни;
- Формирование позитивных отношений учащихся к базовым ценностям общества;
- Воспитание патриотического отношения к Отечеству и малой родине;
- Получение школьниками опыта самостоятельного социального действия, формирования элементарных социальных умений и навыков;
- Создание условий для формирования позитивных детско-взрослых отношений;
- Межвозрастных конструкций, укрепления внутрисемейных отношений;
- Получение обучающимися опыта конструктивной коммуникации и командной работы, развитие чувства долга и личной ответственности за общее дело.

3. Организационный комитет

- 3.1. Общее руководство по сопровождению реализации Программы осуществляется Штабом воспитательной работы МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
- 3.2. Штабом ВР создается Оргкомитет на период организации и проведения Программы для достижения ее цели и решения вытекающих из нее задач.
- 3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками, а так же всеми лицами, задействованными в организационной работе.
- 3.4. Оргкомитет имеет право:
 - Вносить организатору предложения по составу участников;
 - Приминать решения по допуску участников к участию в Программе;
 - Предлагать организатору дополнительные мероприятия в рамках Программы;
 - Координировать деятельность по продвижению Программы в средствах массовой информации информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - Предлагать организатору кандидатуры участников Программы к поощрению по итогам реализации Программы;
 - В случае необходимости формировать предложения организатору о привлечении дополнительных партнеров и спонсоров Программы;
 - Выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Программы
- 3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Программы.

- 3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 процентов от числа членов Оргкомитета.
- 3.7. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются простым для большинства голосов на первом заседании Оргкомитета
- 3.8. Председатель и секретарь принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Оргкомитета.
- 3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и секретарем Оргкомитета.

4. Категории участников, условия и порядок участия в Программе

- 4.1. К участию в Программе привлекаются следующие категории участников:
 - Учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций (далее - учащиеся начальной школы) с согласия родителей (законных представителей);
 - Учащиеся средней и старших классов (далее – вожатые);
 - Родители (законные представители) учащихся начальной школы;
 - Специалисты в области воспитания, педагоги образовательных организаций (далее – педагоги).
- 4.1.1. Вожатые привлекаются к участию в мероприятиях Программы, а также для оказания помощи учащимся начальной школы при выполнении индивидуальных и групповых заданий. Кандидатуры вожатых отбираются по усмотрению педагога из числа учащихся.
- 4.1.2. Родители (законные представители) привлекаются к участию в мероприятиях Программы в целях укрепления семейных детско- взрослых отношений.
- 4.1.3. Характер и объем участия вожатых и родителей (законных представителей) определяется педагогом исходя из сценария проведения конкретного мероприятия Программы. Для привлечения вожатых и родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях Программы педагог заблаговременно согласовывает с данными участниками дату и время их участия, а также предоставляет необходимую информацию по мероприятию роли участников в сценарии проведения мероприятия.
- 4.2. Для участия в Программе лицам, перечисленным в п.4.1. Положения необходимо:
 - Зарегистрироваться на официальном сайте Российского движения школьников (рдш.рф) и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт рдш.рф)
 - Заполнить и загрузить согласие на обработку персональных данных в личном кабинете на сайте рдш.рф;
 - Подать заявку на участие на странице Программы (<https://рдш.рф/competition/817>)

в разделе «Проекты»;

- 4.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Программе, и по требованию Оргкомитета обязаны предоставить подтверждающие документы.
- 4.4. Ответственность за содержание предоставленных материалов несет участник. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, предоставившим материалы.
- 4.5. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности участников за время участия в Программе могут быть использованы организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях со ссылкой на автора.
- 4.6. Участники соглашаются, что за использование организатором результатов интеллектуальной деятельности участников, представленных во время участия в программе, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от организатора за использование таких результатов.

5. Содержание, сроки реализации и этапы Программы

- 5.1. Программа проводится в период с 01 сентября года по 20 мая учебного года и состоит из семи треков, реализуемых в соответствии со следующим графиком:

№.	Название трека	Направление развития	Период
1	«Орленок-Эрудит»	Развитие интеллектуального потенциала	Октябрь
2	«Орленок- Хранитель»	Патриотическое воспитание, любовь и уважение к своему региону	Ноябрь
3	«Орленок-Мастер»	Развитие творческих способностей	Декабрь
4	«Орленок-Лидер»	Формирование лидерских качеств и уровня социализации	Январь
5	«Орленок- Спортсмен»	Пропаганда спортивного и здорового образа жизни	Февраль
6	«Орленок- Доброволец»	Привитие культуры волонтерства и добровольчества	Март

7	«Орленок-Эколог»	Формирование экологического мышления	Апрель
---	------------------	--------------------------------------	--------

- 5.2. Треки Программы размещаются на странице Программы (<https://рдш.рф/competition/817>) в разделе «Проекты» на сайте рдш.рф. Доступ участников к материалам Программы предоставляется поэтапно, согласно графику программы. Треки Программы реализуются педагогами последовательно, с предоставлением отчета по подготовке и проведению итогового коллективного творческого дела (далее – КТО).
- 5.3. Программа содержит рекомендуемую методику проведения занятий. При реализации Программы педагог вправе изменять и заменять сценарии и содержание занятий, а также использовать педагогические приемы и методы, отличные от рекомендованных.
- При этом изменить установленные в Программе цели и задачи не допускается.
- 5.4. Программа может быть реализована как компонент внеурочной деятельности обучающихся.

6. Итоги реализации программы

- 6.1. По окончании реализации каждого трека педагоги готовят ответ КДТ по форме указанной в этом треке на странице Программы (<https://рдш.рф/competition/817>) в разделе «Проекты» на сайте рдш.рф. Отчет направляется Организатору не позднее 5(пяти) дней с дат по кончания соответствующего трека.
- 6.2. Учащиеся начальной школы по окончании каждого трека получают наградной знак отличия (значок, соответствующий эмблеме трека).
- 6.3. По окончании реализации Программы учащиеся начальной школы, вожатые, родители (законные представители) получают возможность участвовать в конкурсном отборе на тематическую летнюю смену «Орлята России» в ВДЦ «Орленок». Условия и порядок участия в отборе на смену будут определены Положением о конкурсном отборе, утвержденным приказом Российского движения школьников. Об утверждении указанного Положения участники Программы будут проинформированы дополнительно.

7. Атрибутика.

- 7.1. **Атрибутика «Орлят России»: круглый значок с официальным логотипом и трехцветный**

8. Заключительные положения

- 8.1. Информация о Программе размещается на сайте рдш.рф.;
- 8.2. В случае внесения изменений в Положение организатор обязан уведомить об этом участников путем размещения информации на сайте рдш.рф в течении 5 рабочих дней с даты утверждения изменений;
- 8.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих реализации Программы, Оргкомитет в праве временно приостановить или прекратить ее реализацию;

- 8.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; нарушения, удаления или сбой в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программное обеспечение, включая без ограничения любые повреждения или поломка компьютера участника или другого лица в связи в участием в Программе.

Лист согласования к документу № 506 от 13.02.2026
Инициатор согласования: Малькина Л.П. Директор
Согласование инициировано: 13.02.2026 14:22

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Малькина Л.П.		 Подписано 13.02.2026 - 14:22	-