



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.П. Малькина  
Приказ № 76 -о/д от « 15 » августа 2024 г.

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>I. Анализ проведения ГИА-9, ГИА - 11 в 2025 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА -9, ГИА-11 на педагогическом совете	15.08.2024 г.	Замдиректора по УР Мешкова Л.А.	Обсуждение результатов, определение задач
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА – 9, ГИА-11 на заседании ШМО	15.08.2024 г.	Руководитель ШМО: Мешкова Л.А.	Составление плана работы по подготовке к ГИА
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы	В течение года	Замдиректора по УР Мешкова Л.А.	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.3.	Организация и проведение учебных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Замдиректора по УР Мешкова Л.А.	Повышение качества знаний
2.4	Организация тренировочных диагностических работ для выпускников 9 – го класса	В течение года	Замдиректора по УР Мешкова Л.А.	Повышение уровня преподавания предметов, сохранение и повышение качества знаний и степени

				обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации
2.5.	Организация тренировочных диагностических работ для выпускников 11 – го класса	В течение года	Замдиректора по УР Мешкова Л.А.	Повышение уровня преподавания предметов, сохранение и повышение качества знаний и степени обученности учащихся, подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения(изложения), итогового собеседования в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Замдиректора по УР Мешкова Л.А.	Нормативные акты по ГИА
<b>IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	До 01.10.2024г.	Зам. директора по УР Мешкова Л.А. Кл.рук. Кириллова Т.Г.	Информация о количестве участников ГИА
4.2.	Формирование сведений в информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам. директора по УР Мешкова Л.А.	Своевременное формирование РИС
4.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	Декабрь	Зам. директора по УР Мешкова Л.А.	Проведение итогового сочинения (изложения)
4.4.	Организация и проведение итогового собеседования	Февраль	Зам. директора по УР Мешкова Л.А.	Проведение итогового собеседования
<b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1.	Оформление и функционирование	Сентябрь	Зам.директора по УР	Информационные стенды

	информационных стендов «ГИА-9» и «ГИА-11», итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование на 2 этаже школы и в учебных кабинетах.	В течение года	Мешкова Л.А., учителя-предметники	по подготовке к ГИА
5.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11, итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование	В течение года	Зам.директора по УР Мешкова Л.А.	Размещение актуальной информации на сайте школы
5.3.	Посещение совещаний МКУ «Отдел образования ИК Тетюшского муниципального района РТ» по вопросам ГИА	В течение года	Зам.директора по УР Мешкова Л.А.	Информационная компетентность
5.4.	Участие учителей - предметников на республиканских, муниципальных семинарах по подготовке учащихся к ГИА в 2024 г.	В течение года	Учителя - предметники	Информационная компетентность
5.5.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам. директора по УР Мешкова Л.А., Кл.рук. Кириллова Т.Г.	Обеспечение информирования участников ГИА
<b>VI. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
6.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на педсоветах, на совещаниях при директоре, методических советах, ШМО	В течение года	Зам. директора по УР Мешкова Л.А.	Информация по итогам мониторинга
6.2	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УР Мешкова Л.А.	Справки по итогам контроля

Лист согласования к документу № 272 от 31.10.2024  
Инициатор согласования: Малькина Л.П. Директор  
Согласование инициировано: 31.10.2024 09:26

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Малькина Л.П.		 Подписано 31.10.2024 - 09:26	-