

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021606558335 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.07.2025 за ГРН 2251602500488



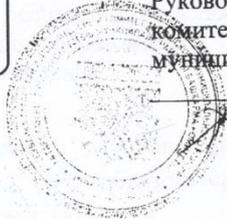
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района  
от 30.06 2025 г. № 489

Руководитель Исполнительного  
комитета Тетюшского  
муниципального района  
А.А. Гасимов



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешемякинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции)

с. Большое Шемякино. 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урюмская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), являющегося некоммерческой организацией, созданного в целях реализации конституционного права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

*на русском языке:*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешемякинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

*Сокращенное наименование Учреждения:* МБОУ «Большешемякинская СОШ»

*на татарском языке:*

Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы «Олы Шәмәк урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

*Сокращенное наименование Учреждения:* МБГББУ «Олы Шәмәк УГББМ»

1.3. Место нахождения Учреждения:

*Юридический адрес:* 422374, Республика Татарстан, Тетюшский район, с. Большое Шемякино, ул. Школьная, д.76

*Фактический адрес:* 422374, Республика Татарстан, Тетюшский район, с. Большое Шемякино, ул. Школьная, д.76

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 422370, Республика Татарстан, город Тетюши, улица Малкина, дом 39.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Учредитель в лице МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования), которому передана часть полномочий Учредителя, закрепленных в Положении об Отделе образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общего образования.

1.7. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения и представительства.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление своей деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение: Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр). Центр создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Структурное подразделение расположено по адресу места нахождения Учреждения: 422374, Республика Татарстан, Тетюшский район, с. Большое Шемякино, ул. Школьная, д. 76

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций

или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законодательством в области образования и иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, Отдела образования, настоящим Уставом, локальными актами.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Преподавание изучения государственного языка РФ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение создает условия для выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения. Учреждение осуществляет преподавание изучения государственного языка Республики Татарстан в соответствии с законодательством РТ.

Преподавание и изучение государственного языка РТ осуществляется без ущерба преподавания и изучения государственного языка РФ. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке, из числа языков народов РФ, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, на основании законодательства об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов РФ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение локальным нормативным актом определяет язык, языки образования.

1.19. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов РФ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение локальным нормативным актом определяет язык, языки образования.

1.20. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинскими работниками ГАУЗ «Тетюшская ЦРБ» на основании договора.

1.23. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счет бюджетных средств.

1.24. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся в специально отведенном помещении для питания. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания.

1.25. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.26. Подвоз обучающихся из населенных пунктов, приписанных к Учреждению, осуществляется школьными автобусами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.3.4. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. формирование здорового образа жизни.

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование может быть базой для получения начального общего образования.

2.4.2. задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.3. задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, формирование у обучающихся способностей к профессиональному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4.4. задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.4.5. совершенствование педагогического мастерства педагогов;

2.4.6. совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

2.4.7. повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.5.1. реализация федеральных образовательных программ дошкольного образования;

2.5.2. реализация федеральных образовательных программ начального общего образования;

2.5.3. реализация федеральных образовательных программ основного общего образования;

2.5.4. реализация федеральных образовательных программ среднего общего образования;

2.5.5. организация индивидуального обучения;

2.5.6. реализация дополнительных образовательных программ;

2.5.7. организация работы группы продлённого дня;

2.5.8. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

2.5.9. услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.5.10. реализация федеральных адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за счёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, вносимой в порядке, установленном законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и расписанием занятий.

3.2. Содержание образования определяется основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения федеральных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Учреждение, при наличии государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.5. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по следующим направлениям: техническому, естественно-научному, физкультурно-спортивному, художественному, туристско-краеведческому, социально-гуманитарному.

3.6. Учреждение вправе осуществлять обучение воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе федеральных образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, в соответствии с рекомендациями ПМПК, которое может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.7. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм освоения федеральных образовательных программ.

3.8. Порядок организации получения образования в семье и самообразования определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися (кроме программ дошкольного образования), которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.10. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный годовой календарный график Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Республики Татарстан в области образования.

3.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями федеральных образовательных программ общего образования:

- 1 уровень - дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет);
- 2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

4 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.15. Основное общее образование является обязательным.

3.16. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.18. Все обучающиеся Учреждения, независимо от формы получения образования должны проходить промежуточную аттестацию в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

3.19. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.20. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.21. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.23. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и иными законодательствами.

3.24. Деятельность ученического коллектива в Учреждении организуется на основе самоуправления и направляется на повышение качества обучения, укрепления сознательной дисциплины обучающихся, развитие их творческой самостоятельности.

3.25. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.26. Учреждение создает условия для привлечения обучающихся к общественно-полезному труду исключительно с учетом их возрастных и психофизических особенностей и в рамках образовательной программы. Допускается привлечение обучающихся к труду, выходящему за пределы такой программы с учетом того, что данный процесс регулируется нормами трудового законодательства.

3.27. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.28. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, нормативные акты (положения, инструкции, приказы), добросовестно учиться, принимать участие в общественно-полезном труде, бережно относиться к имуществу Учреждения и поддерживать в нем чистоту и порядок, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Дисциплина обучающихся, их отношение к своим ученическим правам и обязанностям регулируется локальным нормативным актом Учреждения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

#### **4. Порядок комплектования**

4.1. Прием граждан в Учреждение, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

Приём детей дошкольного возраста осуществляется на основании электронного направления Отдела образования в Автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

В случае приема лица на обучение в учреждение в рамках оказания платной образовательной услуги, изданию приказа предшествует заключение договора.

4.3. Порядок комплектования Учреждения учащимися и воспитанниками регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

4.4. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективному договору.

## **5. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действующий на основании трудового договора. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) начальника Отдела образования по согласованию с Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.3. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.4. Лицо, поступающее на должность Директора (при поступлении на работу), и Директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Директор Учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем образовательной организации.

5.7. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба учреждению со стороны других ее работников.

5.9. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района, Отдела образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, несёт полную ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего отсутствия.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности, представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры (в рамках своих полномочий);
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- инициировать и присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;
- принимать меры к разработке локальных актов и утверждать их;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.11. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.12. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.13. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- утверждает графики работы и учебную нагрузку работников; - издает приказы о зачислении в Учреждение;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, работников;

- формирует контингент обучающихся и воспитанников;

- организует осуществление мер социальной поддержки и защиты прав обучающихся и воспитанников Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство в Учреждении;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.14. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- осуществлять прием детей в соответствии с их возрастом, установленном локальными актами Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками ГАУЗ «Тетюшская ЦРБ» меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни обучающихся, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и

продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Учредителя, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.15. Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.16. Коллегиальными органами управления являются педагогический совет и общее собрание работников Учреждения.

5.17. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

5.17.1. К компетенции педагогического Совета относятся:

- принятие учебного плана;
- принятие различных вариантов содержания образования: образовательные программы, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

- принятие списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- оказание содействия повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (в том числе и в дополнительное время), переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о переводе обучающегося на домашнее обучение;

- принятие решения о выдаче аттестатов обучающимся об основном общем и среднем общем образовании;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- внесение предложений директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- разработка и согласование образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательному, воспитательному, методическому направлениям деятельности Учреждения;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5.17.2. Коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом учреждения.

5.18. В Учреждении по инициативе родителей и обучающихся может быть создан родительский комитет Учреждения и совет обучающихся.

## **6. О конфликте интересов**

6.1. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работник учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Директором Учреждения.

6.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, а также законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

## **7. Права и обязанности обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», нормативными правовыми актами Тетюшского

муниципального района, Отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Лица, указанные в п. 7.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **8. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции**

8.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальных актов учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

#### 8.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся и воспитанникам, родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

8.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

9.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их Учредителя или участника.

9.7. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. При этом отдел закупок Отдела образования осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков, определенные соответствующим решением, за исключением подписания государственных или муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. При этом государственные или муниципальные контракты, а также гражданско-правовые договоры Учреждения подписываются заказчиком, если иное не предусмотрено локальными актами Учредителя. Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.8. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов**

10.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением «О принятии локальных нормативных актов МБОУ «Урюмская СОШ».

10.4. Каждый локальный нормативный акт Учреждения не должен противоречить основным положениям Устава МБОУ «Урюмская СОШ». При утверждении нового Устава Учреждения или внесении в него соответствующих изменений, дополнений, если ранее принятые локальные нормативные акты не противоречат новому Уставу или внесенным в него изменениям, то они сохраняют юридическую силу и не подлежат отмене.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

### **Хранение документов**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

11.5. Принять решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Урюмского сельского поселения.

## **12. Порядок внесения изменений в устав учреждения**

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Проект новой редакции Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству. Проект Устава выносится Директором для рассмотрения в Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

12.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

### **13. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.