

Утверждаю
Директор МБОУ «Беденьговская ООШ»
Р.Р.Сайфутдинов
Приказ №82 о/д от 15.09.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 75D6B109BAE1D4182E963F7E2AED5413
Владелец: САЙФУТДИНОВ РУСЛАН РИШАТОВИЧ
Действителен с 07.04.2023 до 30.06.2024

**План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку
в 9 классе МБОУ «Беденьговская ООШ»
на 2023-2024 учебный году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 году.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УР
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УР
1.3	Обеспечение учащихся 9 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
1.4	Оформление страницы на сайте «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе».	сентябрь	Заместитель директора по УР
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Заместитель директора по УР
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, классный руководитель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	сентябрь	Директор школы
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.		Директор школы
3. Работа с педагогами			

3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе	По графику	
3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-январь	Администрация школы
4. Работа с учащимися 9 классов			
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании в январе.	январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса.	февраль	Заместитель директора по УР, учитель русского языка
5. Работа с родителями учащихся 9 класса			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	ноябрь	К л . р у к

5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Заместитель директора по УР, классный руководитель
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УР
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УР, учитель русского языка