

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в МБОУ организовано, как за счёт средств бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания в МБОУ осуществляется на основе муниципального контракта по организации сбалансированного питания учащихся и воспитанников с Сельскохозяйственным перерабатывающим обслуживающе-сбытовым потребительским кооперативом «Эдем» от 21.12.2020г. и муниципальным контрактом по внедрению и обеспечению функционирования информационной системы с ООО «Образовательная карта» №78 от 28.12.2020г.

2.3. В МБОУ в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- питание обучающихся осуществлено в столовой МБОУ;
- предусмотрены производственные помещения столовой МБОУ для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения столовой МБОУ для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);
- питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков.

2.4. Администрация МБОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся 1-4 классов МБОУ предусматривается двухразовое горячее питание:

2.5.1. Завтраки обучающимся предоставляются за счет бюджета.

2.5.2. Обеды предоставляются за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Бесплатное питание (обед) предоставляется обучающимся, отнесенным к категории «ребенок-инвалид» или ребенок с ограниченными возможностями здоровья; детям из малообеспеченных семей, которые признаны малообеспеченными и получают ежемесячное пособие на детей по линии социальной защиты.

2.7. При наличии медицинских показаний, для детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, МБОУ совместно с ответственной организацией за организацию питания обучающихся организует индивидуальное питание.

2.8. Организацию питания в МБОУ осуществляет ответственный за организацию питания обучающихся, назначаемый приказом МБОУ на текущий учебный год.

1. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Двенадцатидневное меню, утвержденное директором МБОУ, размещается на официальном сайте учреждения и вывешивается в помещении столовой МБОУ.

3.2. Часы приема пищи обучающимися устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом МБОУ.

3.3.1. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.3.2. Бракеражный журнал пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ.

3.3.3. Бракеражный журнал хранится в кабинете директора МБОУ.

3.4. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ведение табеля учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- ежедневное предоставление в столовую МБОУ информации о количестве питающихся;
- осуществляют контроль за внесением родителями денежных средств в системе «Образовательная карта»;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- контроль личной гигиены обучающихся перед едой

3.5. В компетенцию ответственного за организацию питания обучающихся входит:

- проведение консультаций с педагогическими работниками МБОУ по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по МБОУ;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

3.6. В компетенцию ответственного за работу в электронной системе «Образовательная карта» входит:

- учет фактической посещаемости обучающихся столовой;
- ежедневный контроль учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам в электронной системе «Образовательная карта».

3.7. В компетенцию заведующего хозяйством входит:

- обеспечение столовой МБОУ в соответствии с потребностями достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- организация ремонта оборудования и мебели столовой МБОУ.

3.8. В компетенцию медицинского работника МБОУ входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.9. В компетенцию директора МБОУ входит:

- комплектование столовой МБОУ квалифицированными кадрами;
- контроль деятельности столовой МБОУ и своевременной организации ремонта её оборудования и мебели;
- контроль за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками столовой МБОУ и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

3.10. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- знакомятся с ежедневным меню;
- осуществляют контроль за организацией горячего питания и вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом, принимается решением Общего собрания работников МБОУ, согласовывается Родительским комитетом и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.