

«Принято»  
На заседании педагогического совета № 1  
От 19.08.2024

«Утверждаю»  
Директор школы: Сидорова Е.А.  
Приказ №65 от 26.08.2024

«Согласовано»  
с советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 19.08.2024 г.

### **Положение №5**

**«О отряде профилактики в МБОУ «Трёхозёрская средняя  
общеобразовательная школа Спасского муниципального района  
Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в школе.
- 1.2. Создание отряда обсуждается с педагогическим составом школы, учащимися.
- 1.3. ОППН создается и утверждается директором школы.
- 1.4. Устанавливается численность отряда в количестве от 3 и более человек.
- 1.5. В своей деятельности ОППН руководствуется настоящим положением, утвержденным директором МБОУ «Трёхозёрская СОШ Спасского муниципального района РТ», правовыми документами МОиН РТ и РФ, иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
- 1.6. Предусматривается участие членов отряда во внутришкольных, районных, соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. Работа ОППН направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику правонарушений, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.
- 2.2. Повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- 2.3. Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.
- 2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.
- 2.5. Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.
- 2.6. Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга.

## **3. Организация и структура**

- 3.1. Прием в члены ОППН и исключение из отряда:

Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, в возрасте не младше 14 лет, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи. В исключительных случаях по желанию самого учащегося допускается прием учащихся младше 14 лет.

- 3.1.1. Прием в ОППН производится на основании личного заявления обучающегося.
- 3.1.2. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.
- 3.2. Структура отряда.
  - 3.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.
  - 3.2.2. Курируют ОППН заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

### **3.4. Символика ОППН.**

3.4.1. Символика принимается отрядом ОППН.

3.4.2. Элементом символики ОППН является бейдж с эмблемой отряда.

## **4. Порядок организации работы**

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный куратором отряда.

4.2. В состав ОППН входят:

- зам. директора по ВР – куратор отряда;
- командир отряда;
- заместитель командира отряда; - члены отряда.

4.3. Заседание отряда созывается куратором отряда 4 раза в год.

4.4. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и куратором отряда.

## **5. Формы и методы работы ОППН**

5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава школы); б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

## **6. Права и обязанности члена отряда.**

6.1. Член отряда профилактики имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу школы и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в отряде;
- прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социальнозначимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.

6.2. Член отряда профилактики обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;

- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации общеобразовательного учреждения;
- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

## **7. Права куратора отряда.**

7.1. Куратор отряда имеет право:

- предлагать члену ОППН – изменить вид деятельности;
- требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам; - требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

8.2. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.

8.3. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.

8.4. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТРЕХОЗЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" СПАСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**, Сидорова Евгения Анатольевна, Директор

05.11.24 14:13 (MSK)

Сертификат F3ED36ECFF69AC3EC0B4916BED5E091D