

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №6 от  
20.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Полянская СОШ»:  
Ашмарина О.А.  
Приказ № 16 от 20.02.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Полянская средняя общеобразовательная  
школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Полянская СОШ» Спасского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

### 2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

2.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора МБОУ «Полянская СОШ» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

2.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;

- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

2.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

3.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

3.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

3.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в Книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

Приложение 1

Директору МБОУ «Полянская СОШ»

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ ,  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней  
организации

\_\_\_\_\_ ?  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_ ,

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, класс, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)
2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, класс, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)
3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, класс, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)
4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, класс, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

**МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа»  
Спасского муниципального района РТ**

**Приказ № \_\_\_\_\_**

**«О зачете результатов освоения \_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_ класса \_\_\_»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Положения о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ и справки сторонней организации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за \_\_\_ классы с отметками:

«\_\_» (\_\_\_\_\_).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы

С приказом ознакомлены: