

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №6 от 20.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Полянская СОШ»:  
О.А. Ашмарина  
Приказ № 16 от 20.02.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Полянская СОШ» Спасского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ «Полянская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полянская СОШ» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Полянская СОШ»), перевода учащихся из МБОУ «Полянская СОШ» в другую образовательную организацию, их отчисления из Школы и восстановления в МБОУ «Полянская СОШ».

#### 2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Полянская СОШ» по решению педагогического

совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Полянская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора МБОУ «Полянская СОШ».

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Полянская СОШ» на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Полянская СОШ».

## **2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.**

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях: в связи с переменой места жительства, в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, по его инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Полянская СОШ» в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую

организацию (см. Приложение) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании указанного заявления МБОУ «Полянская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. МБОУ «Полянская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

МБОУ «Полянская СОШ» выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую общеобразовательную организацию. При переводе в иные образовательные организации по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдаётся документ об образовании, ведомость успеваемости.

2.2.6. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Полянская СОШ» не допускается.

2.2.7. При переводе обучающегося в школу из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с правилами приема(зачисления) детей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .

2.2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Полянская СОШ».

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «Полянская СОШ»:.

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Полянская СОШ» правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2.. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Полянская СОШ», а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. МБОУ «Полянская СОШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Полянская СОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

3.8. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения; класс обучения;
- причины оставления учреждения.

3.9. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ «Полянская СОШ» и заверяется печатью МБОУ «Полянская СОШ», документ об уровне образования (при его наличии); медицинскую карту обучающегося.

3.10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Полянская СОШ» если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема (зачисления) детей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Полянская СОШ» не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления. Право на восстановление в МБОУ «Полянская СОШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «Полянская СОШ» осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «Полянская СОШ», что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школу заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).