

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Спасского муниципального
района Республики Татарстан

от « 16 » 01 2018 г. № 9

Руководитель Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан:

В. А. Осокин



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Полянская средняя общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан**

с. Полянки

2018 год

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан, разработанного в целях приведения порядка организации и осуществления деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует организационную, образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность, определяет основные цели деятельности, задачи, предмет деятельности, компетенцию, определяет правовой статус руководителя, педагогических работников, иных работников, а также правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273 «Об образовании»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6. Официальное наименование Учреждения.

1.6.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полянская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1.6.2. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

1.6.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Полянская СОШ».

1.6.4. Сокращенное наименование учреждения на татарском языке: МБГББУ «Полянки УГББМ».

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.8. Адрес места нахождения Учреждения:

1.8.1. Почтовый адрес: 422846, Республика Татарстан, Спасский район, с.Полянки, ул.Центральная, д.26

1.8.2. Юридический адрес: 422846, Республика Татарстан, Спасский район, с.Полянки, ул.Центральная, д.26.

1.8.3. Фактический адрес: 422846, Республика Татарстан, Спасский район, с.Полянки, ул.Центральная, д.26.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. При этом учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, детей и работников Учреждения;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.22. Право на ведение образовательной деятельности и

получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Учреждение выдает выпускникам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.24. Учреждение имеет в своем составе филиала без права юридического лица.

Полное официальное наименование филиала на русском языке: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полянская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан в с.Танкеевка».

Полное официальное наименование филиала на татарском языке: «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы «Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенен Танкеевка авылындагы филиалы.

Сокращенное официальное наименование на русском языке: филиал МБОУ «Полянская СОШ» в с.Танкеевка.

Сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ «Полянки урта гомуми белем бирү мәктәбе» Танкеевка авылындагы филиалы.

Адрес филиала: 422846, Республика Татарстан, Спасский район, с.Танкеевка, ул.70 лет Октября, д.28

1.25. Филиал создан в целях реализации прав граждан на начальное общее образование, основное общее образование по месту жительства, на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

1.26. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Учреждения.

1.27. За филиалом в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество МБОУ «Полянская СОШ» в соответствии с договором оперативного управления.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основе договора с ГАУЗ «Спасская ЦРБ». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для профилактического осмотра обучающихся медицинскими работниками.

1.29. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Учреждение.

1.30. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.31. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно в столовой Учреждения за счет средств бюджета, средств от внебюджетной деятельности, за счет добровольных взносов родителей. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. Основа финансирования питания обучающихся устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом Спасского муниципального района Республики Татарстан. Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным МБОУ «Полянская СОШ», утвержденным директором школы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии;
- для совершенствования педагогического мастерства педагогов;
- для совершенствования путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- для повышения общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся и работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

2.5.1. Реализация основных образовательных программ:

- начального общего;
- основного общего;
- среднего общего образования.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения могут являться:

2.6.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- б) спецкурсы по естественным наукам;
- в) спецкурсы по математике;
- г) спецкурсы по русскому языку.

2.6.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) проведение семинаров для педагогических кадров;
- в) проведение праздников и развлечений, организация экскурсий;
- г) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).

2.6.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.7.1. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п.п. 2.6.1. – 2.6.4, настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

2.7.2. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.7.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении могут открываться классы, группы по адаптированным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью. Комплектование и функционирование классов по адаптированным образовательным программам регламентируется локальным актом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения образования в более раннем или более позднем возрасте (до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет).

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.5. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

3.7. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинская карта ребенка;
- б) копия свидетельства о рождении (паспорта - при наличии);
- в) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
- г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
- д) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы).

3.8. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.9. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.11. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения; основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.14. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3.8 настоящего Устава.

3.15. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

3.16. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.17. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов.

3.18. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и оздоровления детей.

3.19. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 45 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Учебные занятия начинаются в 8 час.30 мин.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.21. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели, в 9 и 11 классах по 34 учебные недели, а в остальных классах по 35 недель.

3.22. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

3.23. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.24. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием.

3.25. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан с учетом санитарных норм.

3.26. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.27. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью .

3.28. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по указанным предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.29. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.30. Учреждение осуществляет контроль за освоением основных образовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

3.31. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей), с указанием выбора семейной формы получения образования.

3.32. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

3.34. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

3.35. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка либо по их заявлению обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключения организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения.

3.36. При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. Гражданину, обучающемуся в форме семейного образования, на дому по состоянию здоровья, Учреждение:

а) предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных образовательных программ;

в) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

г) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.38. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение.

3.39. Организации питания в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.40. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.41. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

3.42. Обучающиеся Учреждения проходят промежуточную (текущую и годовую) аттестацию, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.44. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.45. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.46. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом

обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

3.47. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.48. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.49. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.50. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основную образовательную программу общего образования, может проводиться в форме государственного выпускного экзамена.

3.51. Лицам, освоившим основную образовательную программу среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.52. Проведение государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена осуществляются в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.53. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.54. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную, итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.55. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.56. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им основной образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.57. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу директора Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в соответствии с «Положением о языках образования».

4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

4.6. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.7. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.8. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся по основам военной службы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении;
- стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Учреждения;

- быть аккуратным;
- приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать форму получения образования;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- е) принимать участие в общественной жизни Учреждения, школьных мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;
- ж) знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- и) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие Учреждения;
- к) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами), касающимися работы Учреждения;
- л) требовать создания независимой комиссии специалистов–предметников для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- а) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- б) соблюдать настоящий устав;
- в) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- г) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации

5.12. Педагогические работники имеют право:

а) свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

б) повышать квалификацию не реже одного раза в три года;

в) на защиту профессиональной чести и достоинства;

г) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

д) участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;

е) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

ж) на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и их получение в случае успешного прохождения аттестации;

з) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

и) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

5.13. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции;

б) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

в) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

г) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;

- д) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- е) содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- ж) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- з) в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- и) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, один раз в 5 лет, при отсутствии квалификационных категорий (первой или высшей).

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе и другие дополнительные функции.

Педагогический работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

5.15. Учебно-вспомогательный персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на обеспечение средствами для поддержания санитарно-гигиенических условий;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.16. Учебно-вспомогательный персонал обязан:

- участвовать в планировании и организации жизнедеятельности обучающихся;
- организовывать с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдать ими требования охраны труда, оказывать им посильную помощь;
- участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- исполнять приказы директора Учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для организации образовательного процесса;
- своевременно проходить медицинские осмотры.

5.17. Учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

5.18. Обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала, улучшению работы Учреждения;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.19. Обслуживающий персонал обязан:

- поддерживать санитарно-гигиенические условия;

- соблюдать график работы;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- исполнять приказы директора Учреждения;
- обеспечивать санитарное состояние помещений;
- обеспечивать сохранность оборудования;
- выполнять другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.20. Обслуживающий персонал несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями.

5.21. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.22. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.23. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав.

5.24. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

5.25. Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.26. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения проводится Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.8.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

6.8.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

6.8.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.8.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором.

6.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.9.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

6.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.9.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.9.4. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;

6.9.5. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.9.6. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

6.9.7. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;

6.9.8. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;

6.9.9. Изъятие в бюджет Спасского муниципального района Республики Татарстан средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

6.9.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.9.11. Издание методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

6.9.12. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

6.9.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

6.9.14. Проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;

6.9.15. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан;

- 6.9.16. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;
- 6.9.17. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;
- 6.9.18. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;
- 6.9.19. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- 6.9.20. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- 6.9.21. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом.
- 6.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.
- 6.11. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения; разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые и социальные права и законные интересы всех участников образовательных отношений и их обязанности.
- Сроки полномочий общего собрания – на период функционирования образовательной организации.
- Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.12. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие академические права, свободы и обязанности участников образовательных отношений;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает основные образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Сроки полномочий педагогического совета – на период функционирования образовательной организации.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.13. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, кафедры, творческие лаборатории и др.

6.13.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительско-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарно-тематического планирования на учебный год.

6.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение

предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.15. В учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться Советы обучающихся и Советы родителей.

Цель создания совета обучающихся и совета родителей – учет мнения обучающихся и родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей.

Порядок учета мнения определяется настоящим Уставом.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распорядительным документом Собственника.

7.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную

регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации работ, услуг;
- г) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

7.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое

использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан.

7.19. Учреждение:

7.19.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

7.19.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7.19.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) лицензии;

г) свидетельства о государственной аккредитации;

д) решения о создании Учреждения;

е) решения о назначении руководителя Учреждения;

ж) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

з) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

и) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение ведения приносящей доход деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельства о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

- 9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.
- 9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.
- 9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.
- 9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.
- 9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:
- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
 - б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
 - в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
 - г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.
- 9.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.
- 9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.
- 9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.
- 9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.
- 9.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый

государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

9.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.21. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

9.22. При ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.23. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением, устав утверждается Учредителем.

10.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

11.2. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- а) положения;
- б) приказы;
- в) правила;
- г) инструкции;
- д) договоры.
- е) решения.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения с учетом решения коллективных органов управления (общее собрание, Педагогический совет) в части их компетенций.

В части компетенций директора – директор самостоятельно единолично принимает локальные акты.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

11.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

11.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения. Проекты локальных нормативных актов, разрабатываются по решению директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления Учреждения. Предложения о разработке локального нормативного акта, могут быть внесены любым участником образовательных отношений.

11.7. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право единолично принять локальный нормативный акт.

11.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также

имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

11.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

11.13. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Учреждения.

11.14. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.15. Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.