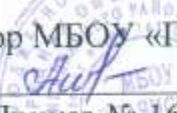


Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №6 от 20.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Полянская СОШ»:
 О.А. Ашмарина
Приказ № 16 от 20.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Полянская СОШ» Спасского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Полянская СОШ» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Полянская СОШ»). Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося. В соответствии со статьей 54 Семейного Кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия).

1.3. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/ самообразование отказываются от получения образования в МБОУ «Полянская СОШ» и принимают на себя в том числе обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.4. Лицо, получающее образование в форме семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего учащегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, учащиеся входят в контингент МБОУ «Полянская СОШ».

1.5 Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования /самообразования МБОУ «Полянская СОШ» муниципальное учреждение

отдел образования исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан, направляя уведомление (приложение №1)

1.6 Учащиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисляется в образовательную организацию в качестве экстерна, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях в заявительном порядке. В этом случае заявление на участие в мероприятии подается в муниципальное учреждение отдел образования исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан. Муниципальное учреждение Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан доводит до сведения МБОУ «Полянская СОШ» о прикреплении учащегося к МБОУ «Полянская СОШ» (при наличии свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Таким образом, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

1.7. МБОУ «Полянская СОШ» сообщает муниципальному учреждению отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан о неявке экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в сроки, указанные в распорядительном акте о зачислении.

1.8. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации. Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся.

1.9. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.10. МБОУ «Полянская СОШ» предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

1.11. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе учащимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ «Полянская СОШ» с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

На основании указанного заявления МБОУ «Полянская СОШ» в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося.

2.2. МБОУ «Полянская СОШ» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью руководителя.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Полянская СОШ» о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачисление в МБОУ «Полянская СОШ» экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом МБОУ «Полянская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из МБОУ «Полянская СОШ».

2.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Полянская СОШ».

2.6. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.7. Зачисление учащегося в МБОУ «Полянская СОШ» экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Правила приема детей в МБОУ «Полянская СОШ».

2.7. МБОУ «Полянская СОШ» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Полянская СОШ» совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное учреждение отдел образования исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан.

2.8. При отсутствии у экстерна личного дела в МБОУ «Полянская СОШ» оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Полянская СОШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.2. МБОУ «Полянская СОШ» организует и проводит промежуточную аттестации, в том числе экстернам в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Полянская СОШ».

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования МБОУ «Полянская СОШ» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной

итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации МБОУ «Полянская СОШ» целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются согласно срокам и формам, указанным в учебном плане и годовом календарном графике образовательной организации.

3.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Полянская СОШ» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы по всем предметам учебного плана;
 - предметной комиссией, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

3.7. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

3.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ «Полянская СОШ», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и

МБОУ «Полянская СОШ» обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Полянская СОШ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Полянская СОШ» создается комиссия.

3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Полянская СОШ».

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложению № 4).

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с частью 4 статьи 60 Закона выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

3.19. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

5.2. заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

5.3. справка о промежуточной аттестации (при наличии);

5.4. аттестат об основном общем образовании (при наличии);

5.5. справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

5.6. приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

5.7. график проведения промежуточной аттестации;

5.8. учебная ведомость экстерна;

5.9. приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме или самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

Приложение 1

Директору МБОУ «Полянская СОШ»

Ашмариной О.А.

от _____

Форма заявления

Прошу перевести моего ребенка _____,
ученицу(ка) _____ класса, на обучение по форме «семейное образование»
согласно ст.10 Закона РФ «Об образовании», ст.52 п.4 Закона РФ «Об
образовании».

дата _____

подпись _____

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

В отдел образования исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон/e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона
Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в
форме

(дата рождения)

семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОМ**

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной
организации)
от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

_____ Телефон/e-mail

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____
класса /по предмету(ам)_____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной
и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам) _____;

принимать участие в мониторинговых исследованиях

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

**МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района РТ**

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

**«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации»**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Директор школы: _____ / _____

Приложение5

ШТАМП школы

Справка
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____
(ФИО)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полянская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан» в 20__ - 20__ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор школы: _____ ФИО
подпись

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.
(М.П.)

регистрационный №

Приложение 6

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы: _____ / _____

МП

" ___ " _____ 20__ г.

Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью

13 (тринадцать)

МБОУ

«СОЛНЦЕСЛАВ»
Директор школы *А*

(Ашмарина О.А.)

