

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МБОУ «КИМОВСКАЯ СОШ»

№ пп	Название структурного подразделения	Руководитель подразделения	Должность
1	Учебно-методическая работа	Н.В.Палагина	Зам.дир.по УВР
2	Учебно-воспитательная работа	Н.В.Палагина Н.А.Дербенева	Зам.дир.по УВР Зам.дир.по ВР
3	Психолого-педагогическая служба	Н.А.Дербенева	Педагог-психолог
4	Центр образования цифрового, технического и гуманитарного профилей «Точка роста»	А.Б.Гисмятова	Педагог-организатор, руководитель Центра «Точка роста»
5	Дополнительное образование	А.И.Артемьев	Педагог дополнительного образования по шахматам
6	Физкультурно-оздоровительная работа (школьный спортивный клуб)	А.И.Колесов	Учитель физической культуры
7	Обеспечение безопасности обучающихся	Б.А. Андреев	Преподаватель ОБЖ
8	Информатизация	Л.А. Сусарина	Учитель информатики
9	Административно-хозяйственная часть	Е.В.Файзуллина Н.В.Барышева	Завхоз Завхоз

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Система управления учебно-воспитательной работой, процессами стабильного функционирования, объектами жизнедеятельности в МБОУ «Кимовская СОШ» строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами.

Механизмы контроля и управления, связь между структурными подразделениями определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, распределением функциональных обязанностей между руководителями и должностными инструкциями сотрудников школы.

В единой структуре управления каждый заместитель директора, руководитель ШМО имеет конкретные функциональные обязанности.

Структуры подразделений образовательного учреждения:

- Совет школы является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.
- Школьная Дума – орган ученического самоуправления.
Для руководства педагогической деятельностью в школе создан Педагогический Совет, который
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

Методический совет школы является консультативным органом по вопросам организации методической работы ОУ.

Необходимость совершенствования системы управления школы диктуется изменениями в содержании управленческой деятельности руководителей образовательного учреждения. Так, внедрение нового содержания образования и новых его технологий требует усиления методической работы с учителями. Для реализации поставленных целей управляющая система школы должна обеспечить:

- целеполагание, прогнозировать результаты своей работы;
- оптимальную расстановку кадров;
- формирование у педагогов мотивации к инновационной деятельности, к работе в творческих группах;
- качественный внутришкольный контроль, который позволяет вносить своевременные коррективы в образовательный процесс и обладает стимулирующим характером.

Механизмы контроля и управления, связь между структурными подразделениями в нашей школе определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, распределением функциональных обязанностей между руководителями и должностными инструкциями школы. В единой структуре управления каждый заместитель директора, руководитель ШМО имеет конкретные функциональные обязанности, выстроенные по единой схеме:

- анализирует;
- планирует;
- организует, обеспечивает, осуществляет и несет ответственность;
- контролирует;
- делает выводы и вносит предложения.

Это дает возможность строить внутришкольное управление по конечным результатам, оценивая при этом:

- качество знаний, умений, навыков, динамику учебной успешности;;
- уровень общеучебных навыков и умений;
- уровень воспитанности и эмоционального развития;
- состояние здоровья и здорового образа жизни.

В управлении образовательным процессом и совершенствовании профессионального уровня педагогических работников особое место занимают ШМО.

Невозможно добиться успеха в учебно-воспитательном процессе, не зная отношения ученика к школе, мотивов к учебе, его активность и познавательный интерес. С целью изучения данных вопросов в школе часто проводятся различные анкетирования учащихся для последующей работы классных руководителей, родителей и педагогов.

Управление невозможно без сбора, обработки и хранения информации. Школа имеет свой собственный школьный сайт, электронную почту, что увеличивает степень прозрачности и открытости представленных данных. Информационные технологии используются педагогическим

коллективом и администрацией в контрольно-аналитической деятельности, прогнозировании, аттестации педагогических кадров.

Администрация школы активно использует технологию управления по результатам, которая позволяет выйти на качественно новый подход к процедуре анализа результативности педагогической деятельности.

Значительное внимание уделяем развитию форм общественно-государственного управления школой, ученического самоуправления.

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

3.3. Система управления школы представлена следующими структурами:

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционирует педагогический совет школы. Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет управление функционированием школы: контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, осуществляет контроль за качеством преподавания и качеством знаний обучающихся, составляет расписание; отвечает за подготовку и проведение ЕГЭ и ГИА, организует методическую работу.

Заместитель директора по воспитательной работе организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органа ученического самоуправления. Контролирует состояние воспитательной работы в школе, отслеживает уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями.

Четвертый уровень организационной структуры – обучающихся. По содержанию – это уровень оперативного управления, но из-за специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем самоуправления..

В школе действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Родительский комитет школы обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме; контролирует питание школьной столовой и занимается другими вопросами жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы.

Основные формы координации деятельности управления образовательного учреждения:

1. Педагогический совет -1 раз в четверть;
2. Методический совет -1 раз в четверть;
3. Совещания при директоре - 1 раз в месяц;
- 4.Заседание методических объединений классных руководителей - 1 раз в четверть.