


<p>Принято решением Педагогического совета МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» Протокол № 4 « 4 » августа 2022</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» от « 8 » 08 2022 г.</p> 
--	---

**Положение о
Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Иске Рязяпская средняя
общеобразовательная школа Спасского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, по внеурочной деятельности (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности

В

организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1. Разработка Рабочей программы

2.1 . Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету;
- основной образовательной программе МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования, обновляемого на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.3. Оформление и структура Рабочей программы .

3.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

3.2. Рабочая программа, утвержденная директором МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»- это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

3.3.К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

3.4. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, а для тематического планирования ФГОС третьего поколения возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическим материалом (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.5. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса, а для тематического планирования ФГОС третьего поколения возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно- методическим материалом (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей,

представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.6. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование;

Также после этих компонентов в рабочие программы на уровень можно прописать критерии оценивания, контрольно- измерительные материалы и учебно-методический комплект(если имеется).

3.7. Титульный лист содержит:

- наименование учебного предмета (курса);
- класс, на которой изучается предмет;
- Ф.И.О. составителя программы;
- грифы согласования и утверждения рабочей программы.

3.8. В тематическом плане, который составляется на весь срок обучения, раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы.

3.9. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования образовательные результаты описываются по следующим основаниям:

- выпускник научится- базовый уровень
- выпускник получит возможность научиться- повышенный уровень

Планируемые результаты не должны быть ниже тех, которые сформулированы в федеральном государственном образовательном стандарте к блоку «Выпускник научится», овладение которыми необходимо для успешного обучения и социализации обучающихся.

3.10. Календарно-тематический план

–Календарно-тематический план должен содержать информацию о количестве часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания обучающихся, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания».

В каждом отчетном периоде календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование;

4.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания».

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического совета.

5.2. Первоначально рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического совета фиксируется в протоколе заседания.

5.3. После рассмотрения рабочей программы на школьном методическом совете, программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.4. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата. Рабочая программа утверждается приказом.

5.5. Администрация МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

6.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

7.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Иске Рязяпская СОШ», утверждается директором .

7.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- отмена занятий по причине низких температур;
- другие причины.

7.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

7.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

