

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Иске Рязяпская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района  
Республики Татарстан»

«Принято» На заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «16» 02 2021г.



«Утверждено»  
Директор МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»  
И.Г.Файзиев  
Приказ № 28 от  
«17» 02 2021г.

## Положение о «Портфолио» обучающегося в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» (далее - ОУ) в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.2. «Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения с 1 по 11 классы.
- 1.3. «Портфолио» дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.
- 1.4. «Портфолио» является основанием для составления рейтингов выпускников школы.

### 2. Цель и задачи «Портфолио»

#### 2.1. Цель «Портфолио»:

- представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте;
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

#### 2.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Безусловная ценность портфолио заключается в том, что оно способствует повышению самооценки ученика, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

### **3. Оформление «Портфолио»**

3.1. «Портфолио» оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ.

3.2. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения - 1 раз в полугодие;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность (по усмотрению ОУ).

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

3.4. Обучающийся имеет право включать в «Портфолио» дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «Портфолио» обучающегося**

4.1. В формировании «Портфолио» участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании «Портфолио» функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению «Портфолио»;
- заместитель директора ОУ по воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии «Портфолио» как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии «Портфолио» в ОУ;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования «Портфолио»; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию «Портфолио»; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения «Портфолио»; осуществляет контроль пополнения обучающимися «Портфолио»;
- учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «Портфолио», предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- педагог-психолог, проводят индивидуальную психодиагностику, ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

### **5. Учёт результатов «Портфолио»**

5.1. Учёт результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и предметных способов действий;
- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

### **6. Структура и содержание «Портфолио»**

6.1. «Титульный лист».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, учебное заведение, класс)

6.2. Раздел «Творческие работы»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо

найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами.

### 6.3. Раздел «Мои достижения»

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- \*предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- \*мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- \*тестирования по предметам;
- \*конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- \*документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

### **7. Учет и использование портфолио.**

Результаты оценки портфолио учитываются:

-при проведении внутришкольного контроля;

Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения обучающегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.