

Принято решением  
педагогического совета МБОУ БСОШ № 2

Утверждено  
Директор МБОУ «БСОШ № 2

А.Ю. Земскова

Протокол № 1 от «27». «08».2025г

Введено в действие с приказом № 90/а от «27»  
«08» 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации и об оценке образовательных достижений**  
**обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Спасского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и об оценке образовательных достижений обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижения обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями,

– федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,

– Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

– Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная системе оценки качества образования».

## **2. Система оценки достижения планируемых результатов**

**2.1.** Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

**2.2.** Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

**Внутренняя оценка** включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений, обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),
- оценка личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку,

**К внешним процедурам** относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- Мероприятия по оценке качества образования:

1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования.
2. Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.
3. Международные сопоставительные исследования качества общего образования.
  - Региональные сопоставительные исследования качества общего образования (по решению органа исполнительной власти субъекта РФ).

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

**2.2.1. Стартовая диагностика** представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

**Сроки проведения** – сентябрь-октябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Контрольные измерительные материалы для проведения стартовой диагностики учителя-предметники готовят в следующей форме:

- титульный лист контрольных измерительных материалов (Приложение 1)
- кодификатор проверяемых элементов содержания стартовой диагностики по предмету;
- спецификация контрольных измерительных материалов по предмету с обязательным включением критерий оценивания; - текст контрольных измерительных материалов.
- правильные ответы

По итогам проведения стартовой диагностики учителям-предметникам следует оформить протоколы результатов промежуточной аттестации (Приложение №2) в срок не позднее 5 рабочих дней.

Результаты стартовой диагностики оцениваются по уровням. Результаты стартовой диагностики заносятся в соответствующий мониторинговый лист; не фиксируются в классном журнале и не могут влиять на результаты успеваемости обучающихся по указанным учебным предметам.

Уровень	Критерий	Отметка
Базовый	Демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.	3
Повышенный	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	4
Высокий	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.	5
Пониженный	Отсутствие систематической базовой подготовки, не освоено и половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	2
Низкий	Наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету,	1

**2.2.2. Текущая оценка** представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

**2.2.3. Тематическая оценка** проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

**2.2.4. Внутришкольный мониторинг** включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);

- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процесс используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВШК и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в год).

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

**2.2.5. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)».**

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведётся в бумажной форме.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

**2.2.6. Психолого-педагогическое наблюдение** предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

**2.2.7. Промежуточная аттестация** является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

#### **Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

– Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

– Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

– Возможно использование мероприятий по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

– Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению педагогического совета, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

– Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

– Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

– До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов

текущего контроля успеваемости, обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

- Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла, обучающегося за данный период.
- Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:
  - При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
  - При средней оценке за период от 3,60 до 4,60 – выставляется оценка «4»,
  - При средней оценке за период от 2,60 до 3,60 – выставляется оценка «3»,
  - При средней оценке за период от 2 до 2,60 – выставляется оценка «2».
- Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.
  - Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
  - В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».
  - В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».
  - Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).
  - Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
  - Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  - Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «БСОШ № 2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.
    - Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
    - Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
    - Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
    - Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

– Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

– В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете. Решением педагогического совета является «Освоил программу первого класса» или «не освоил программу первого класса».

– Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

– По итогам проведения промежуточной аттестации учителям-предметникам следует:

- оформить протоколы результатов промежуточной аттестации (Приложение №3);
- проверить и сделать анализ результатов промежуточной аттестации не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения (Приложение №4);
- подготовить работы детей промежуточной аттестации для хранения в архив.

– При наличии положительной отметки, полученной на промежуточной аттестации, проведенной в форме контроля, годовая отметка в 2-11 классах выставляется, как средняя арифметическая всех отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, округленная по математическим законам до целого числа.

– При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки, годовая отметка в 2-11 классах выставляется, как средняя арифметическая всех отметок за четверти (полугодия), округленная по математическим законам до целого числа

– При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации годовые отметки не могут быть удовлетворительными.

– Итоговая отметка по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения годовой и экзаменационной отметок. По остальным предметам итоговыми считаются годовые отметки.

– Итоговая отметка по учебным предметам в 11 классе выставляется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение полугодовых, годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс

–Контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учителя-предметники готовят в следующей форме:

- титульный лист (Приложение 5)
- кодификатор проверяемых элементов содержания промежуточной аттестации по предмету;
- спецификация контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации по предмету с обязательным включением критерий оценивания;
- текст контрольных измерительных материалов.

- правильные ответы

**2.2.8. Итоговая оценка** за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

**2.2.9. Итоговая аттестация** обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются планами ВШК и ВСОКО.

**2.2.10. Процедуры внешней оценки регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.**

### **3. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки**

3.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (календарно-тематическом планировании) или администрацией. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в плане ВШК и ВСОКО.

3.2. Формы административного контроля также определяются в плане ВШК и ВСОКО. Тексты работ разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с содержанием рабочей программы. Если руководитель ШМО не является учителем по предмету, запланированному для контроля, тексты работ составляются учителем-предметником, не работающим в классе, выбранном для контроля. Если учитель данного предмета единственный в образовательной организации, то КИМы для проведения разрабатываются им совместно с заместителем директора, курирующим данное направление.

3.3. Административный контроль проводится в присутствии учителя-ассистента.

3.4. Итоги административного контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.

3.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.6. При проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости

- повторение и закрепление материала.

3.7. Внутренний контроль может быть заменен внешними мониторингами (при

наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

3.8. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.9. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

#### **4. Система оценивания:**

4.1. Контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

4.2. Контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

За отсутствие выполненного задания или отказ от ответа учитель имеет право поставить 1 балл.

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

4.3. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия, обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

#### **5. График контрольных мероприятий.**

5.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

5.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.3. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

5.4. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

5.5. Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

5.6. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

5.7. График контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

## **6. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования.**

6.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную аттестацию в МБОУ «БСОШ № 2» проходят промежуточную аттестацию в формах, определённых приложением к учебному плану по всем предметам учебного плана МБОУ «БСОШ № 2».

6.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) итоговую аттестацию в МБОУ «БСОШ № 2», имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «БСОШ № 2» для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

6.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала и (или) для итоговой аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала.

6.5. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам итоговой аттестации

6.6. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования или самообразования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы

или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию в МБОУ «БСОШ № 2» за курс основного общего и среднего общего образования по русскому языку, математике и предметам по выбору, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

6.7 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала и (или) для итоговой аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала.

6.8 Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам итоговой аттестации

6.9. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования или самообразования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию в МБОУ «БСОШ № 2» за курс основного общего и среднего общего образования по русскому языку, математике и предметам по выбору, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию

Утверждаю Директор «БСОШ № 2» _____ /Ф.И.О./ Приказ № _____ от _____	Согласовано на МС школы Протокол № _____ от _____ Руководитель МС _____ /_____/ (Ф.И.О)	Рассмотрено на заседании кафедры _____ _____ Протокол № _____ от _____ Руководитель кафедры _____ (Ф.И.О.)
---	---	--

**МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школ № 2»  
Спасского муниципального района РТ**

**Контрольные измерительные материалы  
Стартовой диагностики**

по предмету (курсу) «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(классы, углубленный уровень при наличии)

Год разработки \_\_\_\_\_

Составлены на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

КИМ-ы составил (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя)





**МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района РТ»**

**Анализ**

результатов выполнения \_\_\_\_\_  
(форма промежуточной аттестации)

по \_\_\_\_\_, проведенной в \_\_\_\_\_ классе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(предмет)

Учитель \_\_\_\_\_

**I. Форма, структура и содержание работы (в соответствии с проведенной формой работы).**

(Например, контрольная работа состояла из \_\_\_заданий. Их назначением было проверить у учащихся умения и навыки (с обыкновенными дробями, с процентами, решении текстовых задач, решении уравнений, вычислительных навыков, и т. д.)

**II. Статистические данные.**

1) Всего учащихся в классе – \_\_,  
Писали контрольную работу (всего) \_\_\_\_\_  
«5» – \_\_\_\_\_ «4» – \_\_\_\_\_ «3» – \_\_\_\_\_ «2» – \_\_\_\_\_

2) Процент успеваемости \_\_\_\_\_

3) Процент качества \_\_\_\_\_

**III. Аналитические данные**

	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10
Кол-во учащихся, правильно выполнившие задания										
Кол-во учащихся, выполнившие задания с ошибками										
Кол-во учащихся, не приступившие к выполнению заданий										

	Кол-во учащихся	%
Выполнили работу без ошибок	_____	_____
Задание №1 (вычислить): - выполнили правильно, допустили ошибки: - в порядке действия и т.д.	_____	_____
Задание №2 (Так анализируется каждое задание)	_____	_____

**IV. Мониторинг контрольных работ в течение года**

Предмет	Входная к/р		к/р за I четв		к/р за II четв		к/р за III четв		Годовая (пром ат)	
	кач	успев	кач	успев	кач	успев	кач	успев	кач	успев

**V. Выводы и предложения по улучшению качества знаний учащихся.**

Учитель \_\_\_\_\_/ФИО/

Утверждаю Директор « БСОШ № 2» _____ /Ф.И.О./ Приказ № _____ от _____	Согласовано на МС школы Протокол № _____ от _____ Руководитель МС _____ / _____ / (Ф.И.О)	Рассмотрено на заседании кафедры _____ _____ Протокол № _____ от _____ Руководитель кафедры _____ (Ф.И.О.)
--	--	---

**МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»  
Спасского муниципального района РТ**

**Контрольные измерительные материалы  
Промежуточной аттестации**

по предмету (курсу) « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (уровень образования)

\_\_\_\_\_ (классы, углубленный уровень при наличии)

Год разработки \_\_\_\_\_

Составлены на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

КИМ-ы составил (а) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителя)