

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «БСОШ № 2»
Протокол № 5 от «20» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Борюшкина
Приказ № 80 от «21» 04 2022 г.



01-33

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося МБОУ «БСОШ №2»
в рамках оценки образовательных достижений обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в рамках системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.
- 1.3. Данное Положение определяет порядок оценки данной деятельности по различным направлениям.
- 1.4. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой формируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за период обучения в образовательной организации.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель внедрения технологий портфолио отслеживания учета и оценивания индивидуальных достижений обучающихся, повышения образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга, обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами портфолио являются:
- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки, уверенности в собственных возможностях, максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка, развитие познавательных интересов обучающихся, установка на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста.
 - Формирование положительных моральных и нравственных качеств личности приобретения навыков рефлексии и формирование умения анализировать собственные интересы и склонности потребности и соотносить их с имеющимся возможностями формирования жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию за действие не успешной социализации, обучающегося.
- 2.3. Функции портфолио:
- Диагностическая: позволяет проследить личностный рост ребенка в формировании умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это. Контролирующая и оценивающая оценка своих достижений в учебной

деятельности, помогает ребенку осознать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

- Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

3.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

3.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

3.4. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном и/или в бумажном виде в течение всех лет обучения в школе.

3.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация МБОУ «БСОШ № 2».

4.2. Обязанности обучающегося:

- Младшие школьники оформляют портфолио с помощью родителей и/или классного руководителя в соответствии с принятой в МБОУ «БСОШ № 2» структурой.
- Обучающийся 5-9 классов оформляет портфолио в соответствии с принятой в МБОУ «БСОШ № 2» структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности классного руководителя:

- Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
- Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.
- Осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

4.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.
- Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов.
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы о учебных работах.

4.5. Обязанности администрации образовательной организации:

4.5.1. Заместители директора по учебной и воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе МБОУ «БСОШ № 2» и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

4.5.2. Директор образовательной организации утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МБОУ «БСОШ № 2».

5. Структура, содержание и оформление портфолио

5.1. Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

5.2. «Социально-личностное развитие»: характеристика ученика, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

5.3. «Учебно-познавательное развитие»: достижения в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

5.4. «Моё творчество»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или в Интернет - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

5.5. «Физическое развитие»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

5.6. «Духовно-нравственное развитие»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

5.7. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, могут входить:

5.7.1. систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся.

5.7.2. материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых работ. Кроме того, в портфолио включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

6. Технология ведения Портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в МБОУ «БСОШ № 2» структурой, указанной в Положении самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.2. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы

которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

6.5. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ работы над портфолио проводится классным руководителем.

7.2. По результатам оценки портфолио по инициативе администрации МБОУ «БСОШ № 2» может проводиться школьный конкурс «Лучшее портфолио». Победители и призеры поощряются грамотами, памятными призами и подарками.

1. Заключительные положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «БСОШ № 2» в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

1.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы

Протокол № от «5» «20» «04» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Борюшкина

Приказ № 80 от «21» «04» 2022 г.

01-33

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",
 - Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Требования к календарному графику

- 2.1. Учебный год в МБОУ «БСОШ № 2» начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенье), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.
- 2.2. Продолжительность учебных периодов, каникул определяется годовым календарным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет суммарно не менее 30 календарных дней, при этом непрерывно не менее 7 дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.
- 2.3. Продолжительность учебного года устанавливается основными образовательными программами, фиксируется в годовом календарном графике.
- 2.4. Обучающиеся 1-4 классов обучаются по пятидневной учебной неделе, 5-11 классы – шестидневная учебная неделя.
- 2.5. Обучение 1-11 классов ведется в первую смену, при необходимости организации обучения во вторую смену 1, 5, 9-11 классы и классы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обучаются только в первую смену. При этом занятия второй смены должны заканчиваться не позднее 19.00. Обучение в третью смену не допускается.

3. Режим дня и расписание уроков

- 3.1. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами (Приложение 1). При отсутствии предмета в «Шкале трудности учебных предметов» баллы выставляются по аналогии с предметами предметных областей или смежных наук. Например, предмет «ОДНКНР», изучаемый в 5 классе, оценивается в 6 баллов по аналогии с предметом «Обществознание» в 6 классе.

уроками. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

3.3. Не допускается проведение сдвоенных уроков в 1-4 классах, за исключением уроков физической культуры по лыжной подготовке и плаванию.

3.4. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.5. Перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности и (или) дополнительных занятий составляет не менее 30 минут. При этом такие занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.6. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3.7. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 17.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

3.8. Режим дня:

7.40-8.00 – дежурство члена администрации, учителя, дежурного класса по отдельному графику,

7.50-8.20 – прием обучающихся, утренний медосмотр

8.20-8.25 – утренняя зарядка,

Начало уроков не ранее 8.00. Нулевые уроки не допускаются.

Продолжительность уроков - 45 минут. При включении в состав класса ребенка с ОВЗ продолжительность учебного занятия сокращается до 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 15 минут.

Питание осуществляется по отдельному графику.

Окончание занятий не позднее 17.00. При реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций не позднее 20.00 для обучающихся 7-10 лет, не позднее 21.00 для обучающихся 10-18 лет.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся, не более:

1 классы	при включении в расписание занятия 2-х уроков физической культуры в неделю	4 урока
	при включении в расписание занятия 3-х уроков физической культуры в неделю	4 урока и 1 раз в неделю - 5 уроков
2-4 классы	при включении в расписание занятия 2-х уроков физической культуры в неделю	5 уроков
	при включении в расписание занятия 3-х уроков физической культуры в неделю	5 уроков и 1 раз в неделю - 6 уроков
5-6 классы		6 уроков
7-11 классы		7 уроков
2-4 классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья		5 уроков
5-11 классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья		6 уроков

3.9. Учебная нагрузка

Учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе, не более	1 класс	
	2-4 класс	21 ч
	5 класс	23 ч
	6 класс	29 ч
	7 класс	30 ч
	8-9 класс	32 ч
	10-11 класс	33 ч
Учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе, не более	2-4 класс	34 ч
	5 класс	26 ч
	6 класс	32 ч
	7 класс	33 ч
	8-9 класс	35 ч
	10-11 класс	36 ч
		37 ч

3.10. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

1. учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

2. обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый. Возможно проведение 4 и 5 уроков в игровой форме, при включении в расписание 2-х или 3-х уроков физической культуры соответственно.

3.10.3. в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.11. При организации групп продленного дня созданы условия для организации полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

3.12. Продолжительность выполнения домашних заданий составляет не более 1 часа в 1 классе, 1,5 часов в 2-3 классах, 2 часов в 4-5 классах, 2,5 часов в 6-8 классах, 3,5 часов в 9-11 классах.

4. Педагогическим работникам школы запрещается:

4.1. изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации;

4.2. отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;

4.3. удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших;

4.4. отпускать с уроков физической культуры обучающихся, освобождённых от занятий по состоянию здоровья;

4.5. оставлять детей одних на переменах в кабинетах, кабинеты должны быть закрыты на проветривание;

4.6. освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц их заменяющих;

4.7. отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «БСОШ № 2» в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.
Таблицы 6.9, 6.10, 6.11
"Гигиенических нормативов
и требований к обеспечению
безопасности и (или) безвредности
для человека факторов среды обитания"

Шкала трудности учебных предметов на уровне начального общего образования

Учебные предметы	Количество баллов
Математика	8
Русский язык / Родной язык	7
Информатика и ИКТ	6
Иностранный язык	7
Окружающий мир	6
Литературное чтение	5
Изобразительное искусство	3
Музыка	3
Технология	2
Физическая культура	1

Шкала трудности учебных предметов на уровне основного общего образования

Учебные предметы		Количество баллов (по классам)				
		5	6	7	8	9
Физика		-	-	8	9	13
Химия		-	-	-	10	12
История		5	8	6	8	10
Иностранный язык		9	11	10	8	9
Математика	Математика	10	13	-	-	-
	Геометрия	-	-	12	10	8
	Алгебра	-	-	10	9	7
Природоведение		7	8	-	-	-
Биология		10	8	7	7	7
Литература		4	6	4	4	7
Информатика и ИКТ		4	10	4	7	7
Русский язык/Родной язык		8	12	11	7	6

География	-	7	6	6	5	
Искусство	Изобразительное искусство	3	3	1	-	-
	Мировая художественная культура	-	-	8	5	5
	Музыка	2	1	1	1	-
Обществознание (включая экономику и право)	6	9	9	5	5	
Технология	4	3	2	1	4	
Черчение	-	-	-	5	4	
Основы безопасности жизнедеятельности	1	2	3	3	3	
Физическая культура	3	4	2	2	2	

Шкала трудности учебных предметов на уровне среднего общего образования

Учебные предметы	Количество баллов
Физика	12
Математика (геометрия), Химия	11
Математика (алгебра)	10
Русский язык / Родной язык	9
Литература, Иностранный язык	8
Биология	7
Информатика и ИКТ	6
История, Обществознание (включая экономику и право), Искусство (МХК)	5
География	3
Основы безопасности жизнедеятельности	2
Физическая культура	1