

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
«Аерым фәннәрне тирәнтен өйрәнүче
Болгар шәһәренең 1нче номерлы
гомуми урта белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе
422840, Болгар шәһәре, Октябрь урамы.,
59 нчы йорт
Тел./факс: 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
S1.Sps@tatar.ru
ОКПО 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя
общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Спасского муниципального
района Республики Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская. дом 59.
Тел./факс 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
S1.Sps@tatar.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Согласовано
на Методическом совете школы
Протокол № 1 от «24» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ БСОШ №1
Е.А. Марянин
Приказ № 190/2 от 24.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих
учебных программ, реализуемых МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная
школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения:

Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций МО и Н РТ №1815/16 от 03.03.2016 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»

Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Рабочая учебная программа разрабатывается на учебный год или уровень образования, применительно к конкретному классу.

Рабочие учебные программы имеют единую структуру для всех учителей, работающих в школе, и являются обязательными для административного контроля качества ее реализации.

Качество реализации учебной рабочей программы контролируется администрацией школы.

1. Задачи рабочих учебных программ

– дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

3. Структура рабочей программы

Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты освоения учебного материала
- Тематическое планирование учебного материала
- Демонстрация контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации

3.1. Титульный лист (приложение №1):

- наименование ОУ в соответствии с Уставом
- название предмета
- класс, уровень (базовый, профильный при наличии)
- год разработки и срок реализации
- гриф рассмотрения программы школьной кафедрой;
- гриф согласования программы с Методическим советом школы;
- гриф утверждения программы директором школы;
- описание программы, на основе которой составлена рабочая программа (кем утверждена, номер приказа, для авторских программ издательство, год издания)
- сведения о составителе программы с указанием должности и квалификационной категории;

3.2. Пояснительная записка содержит нормативную базу преподавания данного учебного предмета, на основе которой составляется данная рабочая программа:

1. федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;
федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
федеральный и региональный компонент государственного стандарта общего образования;
2. основная образовательная программа начального общего образования;
основная образовательная программа основного общего образования;
3. примерная программа дисциплины, утвержденная Министерством образования и науки РФ (или авторская программа, прошедшая экспертизу и апробацию);
4. федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
5. инструктивно-методические письма МО и Н РФ, МО и Н РТ по учебному предмету (при наличии)

Пояснительная записка также содержит:

- описание учебно-методического комплекта;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, **в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ;**
- информация о внесенных изменениях примерной или авторской программ и их обоснование (при наличии).

3.3. Содержание учебного предмета

Это основная часть программы, строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Здесь следует опираться на обязательный минимум содержания основных образовательных программ Государственного образовательного стандарта.

Порядок записи:

1. следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение;
2. сделать реферативную запись содержания учебного материала, подлежащего изучению;
3. прописать виды практических, лабораторных, контрольных и других видов работ.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного материала

- в соответствии с требованиями ФГОС:

результаты освоения учебного материала (личностные, метапредметные и предметные) должны быть в строгом соответствии с требованиями ФГОС и ООП школы.

-в соответствии с ФК ГОС:

требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта образования по данному предмету.

Требования должны быть распределены по классам, а не охватывать в целом весь уровень образования.

3.5. Тематическое планирование

Тематический план составляется на основе рабочей программы, где раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки.

Тематическое планирование составляется по единой форме, которое включает в себя следующие разделы (Приложение «2»):

1. Номер урока (предусматривается сквозная нумерация уроков);
2. Наименование темы урока (в строгом соответствии с содержанием, исключается повтор одинаковых тем);
3. Виды деятельности учащихся на уроке (отражаются зачёты, контрольные, самостоятельные, лабораторные, практические работы, тестирование, срезы знаний, проекты, рефераты, диктанты, сочинения, изложения);
4. Дата проведения урока (планируемая и фактическая);
5. Примечание, в котором указываются причины расхождения между датами запланированных и фактически проведенных уроков

3.6. Контрольно-измерительный материал промежуточной аттестации

В данном пункте программы прилагается демоверсия контрольно-измерительного материала промежуточной аттестации в зависимости от утвержденной формы, отраженной в учебном плане школы.

Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

4. Требования к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде формата А4,

Параметры страницы: верхнее поле: 2 см, нижнее поле: 2 см, левое поле: 3 см, правое поле: 2 см, от края до колонтитула: 1 см

Свойства шрифта: Стил: обычный. Шрифт: Times New Roman. Начертание: обычный. Цвет: авто. Размер шрифта: 12

Свойства абзаца: Выравнивание: по ширине. Отступ слева и справа: 0 см. Отступ первой строки: 1,25 см. Интервал перед и после: 0 см. Межстрочный интервал: одинарный.

Заголовки: шрифт: Times New Roman, Размер шрифта: 14 (Caps lock), начертание Полужирный, Выравнивание: по центру, Интервал перед абзацем 12 пт, Интервал после абзаца 12 пт.

Номера страницы ставится в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается.

Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, содержание учебного предмета, и т.д.) печатается с новой страницы.

Рабочая программа прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью школы и заверяется подписью директора школы.

5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

Процесс разработки рабочей программы предмета включает в себя:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;

- анализ школьной кафедрой всех видов учебной работы;
- разработка рабочей программы;
- рассмотрение;
- согласование;
- утверждение.

Рабочая программа рассматривается на заседании школьной кафедры, согласовывается с методическим советом школы, утверждается директором школы до начала учебного года.

Утверждаю Директор БСОШ № 1 _____ Марянин ЕА Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Согласована на Методическом совете школы Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Руководитель МС _____ Здобнова Г.Н	Рассмотрена на заседании кафедры начального общего образования Протокол № _____ от « __ » _____ 20__ г. Соответствует _____ _____ Руководитель кафедры: _____ (ФИО).
--	--	--

Приложение №1

**МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1
 с углубленным изучением отдельных предметов
 Спасского муниципального района РТ»**

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

наименование учебного предмета, класс, уровень

Год разработки: _____

Срок реализации программы : _____

Составлена на основе: _____

Программу составила : _____

Приложение №2

№ урока	Тема урока	Виды деятельности учащихся	Дата проведения урока		Примечан ие
			планир-я	фактич-я	
Тема _____ (кол-во часов)					