

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

«Аерым фәһһәрне тирәнтен өйрәнүче Болгар шәһәрненең Инче номерлы гомуми урта белем бирү мәктәбе»

муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

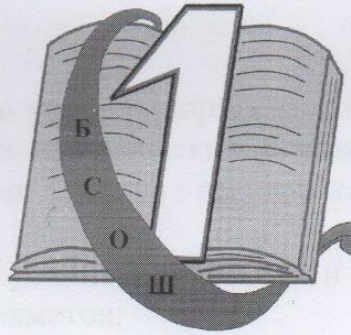
Октябрь урамы., 59 нче йорт, Болгар шәһәре, 422840

Тел./факс: 8(84347)30-2-24

E-mail: bsoh1@mail.ru

ОКПО 1021605755049

ИНН/КПП 1637004453/163701001



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов Спасского муниципального района Республики Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская, дом 59.
Тел./факс 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Принято решением педагогического совета школы протокол № 6 от 25.01.2018г



Утверждено

Приказ по МБОУ БСОШ № 1

№ 54 от 14.02.2018 г

Директор школы

/ Марянин ЕА/

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ БСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ БСОШ №1 и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Текущий контроль - контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, включающий в себя ежеурочный контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам четверти (полугодия).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Промежуточная аттестация - контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 - 11-х классов.

2.2. Контроль успеваемости без оценок осуществляется по ОРКСЭ в 4 классе, по элективным курсам на старшей ступени, если объем часов менее 70 часов за 2 года обучения, по курсам препрофильной подготовки в 9-ых классах

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.6. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, выполненную письменную работу - к следующему уроку. Отметки за

творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе в 5 - 11-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку, родному языку в электронный журнал выставляется двойная отметка на вкладке «русский язык» или «родной язык».

За сочинение по литературе в электронный журнал выставляется двойная отметка на вкладке «литература».

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и по всем предметам, предусмотренным учебным планом школы. Может проводиться как в письменной, так и в устной форме, выбор формы производится учителем с учетом психофизического состояния обучающегося, фактического уровня подготовки учащихся и педагогической целесообразностью.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих письменных формах:

- а) диктант
- б) диктант с грамматическим заданием;
- в) контрольная работа;
- г) изложение;
- д) сочинение;
- е) срез знаний;
- ж) практическая работа;
- з) тестирование;
- и) комплексная итоговая работа

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих устных формах:

- а) защита реферата;
- в) защита проекта;
- д) зачет;

3.4. Промежуточная аттестация по физической культуре может проводиться в форме сдачи нормативов.

3.5. Формой промежуточной аттестации также считать результаты успеваемости учащихся по четвертям, выраженной в форме годовой оценки.

3.6. Промежуточная аттестация в форме годовой оценки предусмотрена для учащихся с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному учебному плану, учащимся, не имеющим возможность присутствовать в классе в день проведения промежуточной аттестации по болезни, участие в соревнованиях и другим уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.7. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, сроки промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане этого учащегося.

- 3.8. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации в данную образовательную организацию, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях, в сроки, установленные годовым учебным графиком, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации.
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования осуществляется бесплатно.
- 3.10. Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование вне образовательной организации, является его правом.
- 3.11. Прохождение промежуточной аттестации для обучающихся 9-х и 10-11-х классов является необходимым, если они претендуют на получение аттестата соответственно об основном общем образовании и среднем общем образовании.
- 3.12. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации самостоятельно устанавливаются образовательной организацией и закрепляются в её локальном нормативном акте, который обязательно размещается на официальном сайте образовательной организации. Это означает, что обучающиеся, их родители (законные представители) не вправе требовать от образовательной организации конкретных, удобных именно им, сроков, периодичности и форм промежуточной аттестации, но они вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации другую образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения промежуточной аттестации в которой их устраивают.
- 3.13. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен быть зачислен в образовательную организацию. При этом он получает статус «экстерн» и включается в контингент обучающихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся образовательной организации.
- 3.14. Перед зачислением в образовательную организацию необходимо ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.15. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из образовательной организации и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.
- 3.16. Промежуточная аттестация по ОРКСЭ, элективным курсам, по учебным предметам в 1-ом классе оценивается в форме качественной оценки по следующим уровням: высокий уровень усвоения программы, средний уровень

усвоения программы, ниже среднего уровень усвоения программы

3.17. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане школы на текущий учебный год и отмечаются в рабочей программе учителя. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения полностью нового учебного материала.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.25. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Промежуточную аттестацию проводит учитель. В начале учебного года в рабочей программе учитель указывает демоверсию контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации и выбирает форму ее проведения.

3.27. Контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учителя-предметники готовят в следующей форме:

-кодификатор проверяемых элементов содержания промежуточной аттестации по предмету

-спецификация контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации по предмету

-текст контрольных измерительных материалов.

Руководители школьных предметных кафедр рассматривают материалы промежуточной аттестации на заседании кафедр с целью соответствия проверяемых элементов содержанию рабочих программ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует согласование контрольных измерительных материалов промежуточной аттестации на Методическом совете школы с целью соответствия выбранных форм промежуточной аттестации учебному плану школы

В апреле на педагогическом совете школы определяются формы и сроки промежуточной аттестации данного учебного года, после чего они утверждаются приказом директора школы

3.19. Классные руководители 1-11 классов знакомят учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ БСОШ №1, также с формами и сроками промежуточной аттестации данного учебного года.

3.20. По итогам проведения промежуточной аттестации учителям-предметникам следует:

- оформить протоколы результатов промежуточной аттестации;
- проверить и сделать анализ результатов промежуточной аттестации не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения;
- подготовить документацию по промежуточной аттестации для хранения в архив: протокол и скрепленные между собой работы детей, контрольные измерительные материалы, анализ освоения программного материала

3.21. Классные руководители учащихся, обучающихся по ФГОС начального, основного общего образования, оформляют результаты формирования универсальных учебных действий каждого учащегося класса в форме индивидуальной карты формирования УУД.

4. Текущий контроль по итогам четверти (полугодия), учебного года

4.1. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах (за полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1 - 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 - 7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

Выставление среднего балла по предмету в электронном классном журнале осуществлять в соответствии со следующими нормами:

| | |
|----------------------|------------|
| до 2,59 баллов | оценка «2» |
| от 2,6 до 3,59 балла | оценка «3» |

| | |
|----------------------|------------|
| от 3,6 до 4,59 балла | оценка «4» |
| 4,6 балла и выше | оценка «5» |

Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий.

Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2 - 9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть, в 10 - 11 классах - по результатам отметок за полугодие следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно).

4.5 Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2 - 9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения и в соответствии со следующими нормами:

| | | | | |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 5 «отлично» | 5; 5; 5; 5 | 5; 5; 5; 4 | 4; 4; 5; 5 | 5; 4; 4; 5 |
| 4 «хорошо» | 5; 5; 5; 3 | 5; 5; 4; 3 | 5; 4; 4; 3 | 5; 5; 4; 4 |
| | 4; 4; 4; 4 | 4; 4; 4; 3 | 3; 3; 4; 4 | 4; 3; 3; 4 |
| 3 «удовлетворительно» | 3; 4; 3; 3 | 4; 4; 3; 3 | 3; 4; 4; 3 | 5; 4; 3; 3 |
| | 3; 3; 3; 3 | 3; 3; 3; 4 | 4; 3; 3; 2 | 5; 3; 3; 3 |
| | 3; 3; 3; 2 | 3; 3; 2; 3 | 2; 3; 2; 3 | 2; 2; 3; 3 |
| 2 «неудовлетворительно» | 3; 3; 2; 2 | 3; 2; 3; 2 | 3; 2; 2; 2 | 2; 2; 2; 2 |
| | 2; 2; 2; 3 | 2; 2; 3; 2 | | |

4.5 Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 10 - 11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полугодических отметок. При наличии неудовлетворительной оценки во втором полугодии обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка за год.

| | | | | |
|----------------------------|-------|-------|------|------|
| 5 «отлично» | 5; 5; | 4; 5; | | |
| 4 «хорошо» | 4; 4 | 3; 4; | 5; 3 | 5; 4 |
| | 3; 5 | | | |
| 3 «удовлетворительно» | 4; 3; | 3; 3 | 2; 4 | 2; 3 |
| 2 «неудовлетворительно» | 3; 2; | 2; 2 | | |

4.6 Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы

о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.7 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8 Итоговая отметка по учебным предметам выставляется обучающимся 11 класса как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение – полугодовых и годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс, по математике и русскому языку после получения положительных результатов на этапе государственной итоговой аттестации.

4.9 Итоговая отметка по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоившихся программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения годовой, экзаменационной отметок.

4.10 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в МБОУ БСОШ №1 соответствующего образца

5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся каждого класса оформляются отдельной таблицей. Распечатанная таблица с результатами промежуточной аттестации скрепляется с распечатанным электронным журналом этого класса.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит общий анализ результатов промежуточной аттестации для предоставления их на заседании педагогического совета школы по вопросу перевода учащихся 1-8, 10 классов и по допуску выпускников 9-ых, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит справку по выполнению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, организует хранение материалов промежуточной аттестации в архиве школы.