

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
«Аерым фәннәрне тирәнтен өйрәнүче
Болгар шәһәренең 1нче номерлы
гомуми урта белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе
422840, Болгар шәһәре, Октябрь урамы.,
59 нчы йорт
Тел./факс: 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
ОКПО 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Болгарская средняя
общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Спасского муниципального
района Республики Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская, дом 59.
Тел./факс 8(84347)30-2-24
E-mail: bsoh1@mail.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Согласовано на
Педагогическом совете
школы
Протокол №10
от «29» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ БСОШ №1
Е.А. Марянин

Приказ №194— о/д от «01» сентября 2016 г.

Положение о порядке и организации бесплатного питания учащихся школы, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке семей, имеющих в своем составе 4 и более детей

Данное положение разработано на основании положения №1 к Постановлению руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района от 22 декабря 2015 года №515

1.Общая часть.

- 1.1. Данное положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающимся в школе и является основанием для принятия соответствующих решений.
- 1.2. Данное положение согласуется с нормативно-правовыми документами всех уровней, регламентирующих порядок и организацию бесплатного питания учащихся школы.

2.Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

- 2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в школе производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание. В школе в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий (семьи, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, имеющие в своем составе 4 и более детей) согласно нормативно-правовых актов всех уровней, регламентирующих данную деятельность, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности школы, не менее пяти человек.
- 2.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания (справка о составе семьи).
- 2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 сентября учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию школы. Заявление составляется по форме (Приложение 1). В случае

изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию школы в течение 10 дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе, рассматриваются на заседании комиссии школы.

2.5. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя).

2.6. Комиссия школы вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.7. Комиссия школы с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из решений:

-предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе или нет

2.8. Решение комиссии школы о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.9. Решение комиссии школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3. Организация бесплатного питания обучающихся в школе.

3.1. Комиссия по питанию ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам на основе сводного табеля посещаемости детей, осуществляет сбор информации по классам от классных руководителей на основе табелей.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса.

3.3. Для обучающихся, получающих бесплатное питание необходимо организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.4. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное питание (полдник) за счет внебюджетных средств (родительской платы) и дотации.

3.5. Организовать для учащихся после 1,2,3 урока горячие завтраки

3.6. Организовать для учащихся после 4,5,6 урока горячие обеды

3.7. Замена бесплатного горячего питания в виде продовольственных пайков допускается:

-в случае невозможности организовать горячее питание в школе;

-для детей, обучающихся на дому;

-при отсутствии обучающегося по причине болезни свыше 7-ми календарных дней.

Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом директора школы.

3.8. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется классными руководителями в столовую в день питания не позднее второй перемены.

3.9. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию школы, классных руководителей, комиссию школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

Приложение 1

В комиссию по организации питания
Спасского муниципального района РТ

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по

адресу: _____
(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери), _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Дополнительно сообщаю: _____

1 сентября 2016 год
(дата)

(подпись)