

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бураковская средняя общеобразовательная школа»
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
на педагогическом совете
протокол №4 от 29.12.2017г.



**Положение №9
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бураковская средняя общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Бураковская СОШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления (МБОУ «Бураковская СОШ»).

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Бураковская СОШ»), занимающие должности педагогических и руководящих работников.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Бураковская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представителя учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Бураковская СОШ», в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Бураковская СОШ»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику МБОУ «Бураковская СОШ», новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Бураковская СОШ»,
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Бураковская СОШ», анализ работы МБОУ «Бураковская СОШ»,
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Бураковская СОШ»,
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Бураковская СОШ», начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Бураковская СОШ»,
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Бураковская СОШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Бураковская СОШ»,
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Бураковская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Бураковская СОШ», с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Бураковская СОШ», по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Бураковская СОШ», начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «Бураковская СОШ»,
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Бураковская СОШ» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Бураковская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Бураковская СОШ», учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрениях обучающихся МБОУ «Бураковская СОШ»,

- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Бураковская СОШ»,
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Бураковская СОШ»,
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Бураковская СОШ», к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

III. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Бураковская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Бураковская СОШ», программу развития МБОУ «Бураковская СОШ»,»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Бураковская СОШ», к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Бураковская СОШ», повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Бураковская СОШ»,», для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Бураковская СОШ»,
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Бураковская СОШ
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Бураковская СОШ»,
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Бураковская СОШ»,
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Бураковская СОШ»,

V. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Бураковская СОШ», с учетом целей и задач работы лицея и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Бураковская СОШ», для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Бураковская СОШ», путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Бураковская СОШ», и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

VI. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Бураковская СОШ»,

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Бураковская СОШ», и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).