

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бураковская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
на педагогическом совете
протокол №4 от 29.12.2017г.



**Положение №6
о документах, подтверждающих обучение,
если форма документа не установлена законом**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бураковская средняя общеобразовательная школа» Спасского района Республики Татарстан, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Бураковская СОШ» (далее - Школа).

1.2 Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3 Обучающиеся – это лица, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2 Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).

2.1.3 Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4 Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в отдел социальной защиты населения Спасского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на

работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5 Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6 Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ.

3.1 Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

3.3 Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение 6):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана _____
фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бураковская средняя
общеобразовательная школа» Спасского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «Бураковская СОШ» _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СПАССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

422854, д. Кожаяевка
ул. Молодежная д.40

E-mail: Sburm.sps@tatar.ru
тел/ факс: (84347) 3-53-33

ОГРН 1021605755160

ИНН/КПП 1637004319 / 163701001

№ _____
от _____

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»
(полное наименование образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «Бураковская СОШ » _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

Справка
 об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
 реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,
 основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан».

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (__ класс)	20__/20__ учебный год (__ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «Бураковская СОШ» _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
 М.П.

регистрационный № _____

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан» в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «Бураковская СОШ» _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ШТАМП
ОУ

№ _____
от _____

Справка
о выбытии из МБОУ «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»
6. Учился(сь) в _____ классе

Директор МБОУ «Бураковская СОШ » _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ШТАМП
ОУ

СПРАВКА

Выдана гражданину ИВАНОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» августа 2003г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»

_____ полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

_____ (наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «Бураковская СОШ» _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

ПРИКАЗ

№ _____

Об установлении образцов справок об обучении

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2).

3. Утвердить образец справки о результатах государственной итоговой аттестации (приложение 3).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Документы»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Бураковская СОШ » _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
фамилия

_____ имя, отчество – при наличии

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»

(полное наименование образовательного учреждения)

в 20 ____ - 20 ____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				

Директор МБОУ «Бураковская СОШ » _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

регистрационный № _____

ШТАМП ОУ

Справка

об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____ г., в том, что он обучался с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики
Татарстан».

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «Бураковская СОШ » _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № _____

Приложение 3 к приказу от

№ _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СПАССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

422854, д. Кожаяевка
ул. Молодежная д.40

E-mail: Sburm.sps@tatar.ru

тел/ факс: (84347) 3-53-33

ОГРН 1021605755160

ИНН/КПП 1637004319 / 163701001

№ _____

от _____

СПРАВКА

о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»
(полное наименование образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ «Бураковская СОШ » _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.
М.П.

регистрационный № _____