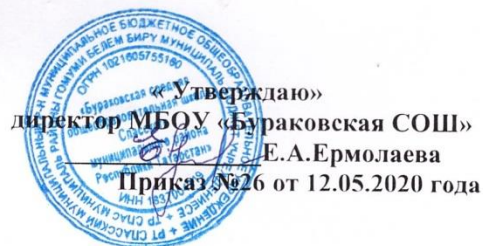


« Рассмотрено »
На педсовете
протокол №5 от 12.05.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о приёме в 10 класс, обучающихся по ФГОС СОО

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми:

- 1.2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования»
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 1.6. Локальными нормативными и распорядительными актами МБОУ « Бураковская СОШ».

2. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.1. Решение об обучении по данной образовательной программе (10-11 классы) или переходе на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования принимает обучающийся, вместе с родителями (законными представителями) в рамках реализации конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

- Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения:

- 1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- 2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3. Порядок приёма учащихся в профильные классы (универсального профиля):

3.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. В профильные классы общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

сдавшие для естественно-научного профиля – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне,

для социально-экономического профиля – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне

для гуманитарного профиля – история, ин.язык, обществознание, один из предметов на для технологического профиля- информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне.

для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов и сдавшие экзамены на «4» и «5».

3.3.Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются: выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4 Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3» , в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

4 Порядок организации зачисления в 10 класс

4.1.Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2.Для решения вопроса о зачислении в 10 класс ,родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :

-Заявление о зачислении ;

-Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)

-Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)

-Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).

-Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)

Медицинская карта.

-Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3.Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим

законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных (универсального профиля) классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

4.5. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (универсального профиля), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на технологический и универсальный классы по их заявлению.

Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти

учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.7. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам

первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

4.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х

профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются

вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.9. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством

образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

Приложение №1

Директору МБОУ «Бураковская СОШ»

ученика (цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:
город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____
телефон (дом., сот.) _____

Прошу принять (зачислить) меня _____

в _____ класс _____ МБОУ «Бураковская
СОШ» _____

Окончил(а) _____ классов _____ в _____
по _____
(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом МБОУ «Бураковская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Бураковская СОШ» ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя. (оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца. (оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства. (оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. _____
7. _____

Дата _____ Подпись _____
ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством. _____
(подпись)

С заявлением ознакомил(ась) и согласен(а):

Дата Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

« _____ » _____ 20__ г.