

Принято на Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бураковская СОШ » Спасского муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 2 от 30 января 2016 г.

Утверждаю
Директор школы
Е.А.Ермолаева
Введено в действие приказом № 4
от 30 января 2016 г.



Положение об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бураковская
средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании» и Устава школы.

1.1. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения (далее родительский комитет) является общественным органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет создаётся в целях содействия образовательному учреждению в организации и совершенствовании воспитательного процесса с обучающим, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения в организации обучения детей и защиты их прав

2. Задачи родительского комитета.

2.1. Укрепление связи между семьёй и образовательным учреждением в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания учащихся, организация внеучебной работы с учащимися).

2.3. Помощь в организации взаимодействия образовательного учреждения с учреждениями дополнительного образования детей.

2.4. Взаимодействий с руководителями образовательного учреждения по изучению потребностей учащихся, их родителей, населения в предоставлении дополнительных образовательных услугах.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет избирается Собранием родителей школа в количестве 3 человек.

3.2. Выборы членов родительского комитета Школы проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Из своего состава члены родительского комитета Школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.4. Родительские комитеты Школы избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы; обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет школы также:

- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.3. Комитет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Комитет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений Комитета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы.

5.1 Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета Школы является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.

5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.

5.8. Родительский комитет Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.