

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Бураковская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
на педагогическом совете
протокол №4 от 29.12.2017г.



**Положение
об организации обучения по медицинским показаниям по основным
общеобразовательным программам на дому.**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся в МБОУ « Бураковская СОШ» (далее Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Уставом и другими локальными актами МБОУ « Бураковская СОШ» (далее школа).

1.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), организуется обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно (приложению 1) к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.4. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.5. Между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно (приложению 2) к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям обучающихся школы осуществляется в соответствии с Порядком организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в школу заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком школы и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана школы с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором школы.

2.6. При определении учебной нагрузки обучающегося на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.7. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента школы могут проводиться в малых группах (до 3-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных

технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.10. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается директором школы.

2.12. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.14. Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому, промежуточная и итоговая аттестация обучающегося на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы.

2.15. Общие сведения об обучающимся на дому, данные о текущей успеваемости (оценки за четверть, полугодие), результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса

2.16. С целью выполнения индивидуального учебного плана: в случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому;

- в случае болезни обучающегося на дому учитель с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.17. Школа предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях .

Приложение 1

Форма

заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на
дому Директору МБОУ «Бураковская СОШ»

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

_____ Сведения о документе,
подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери) _____
_____ (ФИО полностью)
обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года. Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается. С лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом
МБОУ «Бураковская СОШ» ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

(дата заключения договора)

МБОУ «Бураковская СОШ» именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия № 9063 от 18 ноября 2016 года, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации № 4111 от 26 декабря 2016г., выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 28 апреля 2024года в лице директора _____ (ФИО директора). Действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (ФИО родителя (законного представителя) родитель (законный представитель) обучающегося _____ (ФИО ребенка, класс) именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Школа имеет право требовать от обучающегося и представителя соблюдения Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка школы, правил для обучающихся и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- 2.3.2. Выполняет Устав, правила внутреннего распорядка, правила для обучающихся и иные локальные акты, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.2. Пользуется правами обучающихся.
3. Срок действия договора Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.
- Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Порядок расторжения договора
- 4.1. Настоящий договор расторгается: - при отчислении обучающегося из школы по заявлению представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); - по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику школы.
5. Заключительная часть
- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в школе, другой – у представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу
- 5.2. Адреса и подписи Сторон

Приложение 3

ПРИКАЗ " ____ " _____ 20__ г. № _____

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от " ____ " ____ 20__ г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося ____ класса
_____ (Ф.И.О. обучающегося) с " ____ " _____ 20__ г. по
" ____ " _____ 20__ г. 2.

Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____
.(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю
следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника, предмет, количество часов в неделю ,количество часов в
год

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе
школы _____ (ФИО заместителя директора) составить
расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору школы;
осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий
педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой
индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____
своевременно (Ф.И.О. классного руководителя) информировать родителей (законных
представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____ . (ФИО заместителя директора)

Директор _____ / Ермолаева Е.А./