

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бураковская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
на педагогическом совете
протокол №2 от 17.10.2017г.



Утверждено и введено в действие
приказом № 7 от 17.10.2017г.
директор Е.А. Ермолаева

ПОЛОЖЕНИЕ №18

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бураковская СОШ» разработан в соответствии со ст.49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Бураковская СОШ».

1.2. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МБОУ «Бураковская СОШ» определяет порядок, процедуру проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 г. №276;
- настоящим Положением.

2. Организация процедуры

2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности, относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

2.3. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 2 (два) года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации на соответствие занимаемой должности определяется МБОУ «Бураковская СОШ».

2.5. МБОУ «Бураковская СОШ» направляет представление в аттестационную комиссию в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.

Представление педагогического работника для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности вне графика возможно при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, в том числе при наличии дисциплинарных взысканий, при наличии письменных обращений родителей (законных представителей) учащихся и т.д. на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг.

2.6. Основанием для проведения аттестации является представление МБОУ «Бураковская СОШ» (далее — представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

2.7. МБОУ «Бураковская СОШ», у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации на соответствие занимаемой должности независимо от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности по основному месту работы.

2.8. Администрация МБОУ «Бураковская СОШ» формирует аттестационную комиссию из работников лицея и представителей профсоюзной организации для проведения аттестации педагогических работников.

2.9. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение 5 (пяти) лет.

3. Создание аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестация педагогических работников МБОУ «Бураковская СОШ» проводится аттестационной комиссией, формируемой МБОУ «Бураковская СОШ».

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Бураковская СОШ». В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Руководитель МБОУ «Бураковская СОШ» не может являться председателем аттестационной комиссии.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) приказом директора образовательного учреждения назначается новая дата аттестации, но не позднее двух месяцев с даты ознакомления аттестуемого работника с представлением администрации учреждения об аттестации на рабочем месте.

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ «Бураковская СОШ» выдается педагогическому работнику в срок не позднее 2 календарных дней под роспись.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУ «Бураковская СОШ» хранится в личном деле педагогического работника.

4. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

4.1. Процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

4.2. Первый этап – подготовительный.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

4.3. Второй этап – организационный.

4.3.1. Директор МБОУ «Бураковская СОШ» издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения.

4.3.2. МБОУ «Бураковская СОШ» готовит представление на аттестуемого педагогического работника (по прилагаемой форме).

4.3.3. Директор МБОУ «Бураковская СОШ» знакомит педагогического работника с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

4.3.4. Информация о дате аттестации, письменно доводится директором образовательного учреждения до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

4.3.5. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

4.4. Третий этап — проведение квалификационных испытаний.

4.4.1. Квалификационные испытания проводятся в письменной форме - составление конспекта урока (занятия) в присутствии аттестационной комиссии МБОУ «Бураковская СОШ».

4.4.2. Соответствующие эксперты (они включены в аттестационную комиссию) оценивают письменную работу (составление конспекта урока) аттестуемого педагогического работника по определённым критериям и составляют экспертное заключение.

4.4.3. По итогам проведения оценки профессиональных знаний в письменной форме (составление конспекта урока) педагогического работника на соответствие занимаемой должности оформляется протокол аттестационной комиссии.

4.4.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого на следующий день после проведения квалификационных испытаний.

4.5. Четвертый этап – принятие решения.

4.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия на основании экспертного заключения.

4.5.2. По результатам аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

5.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

5.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида — до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).