



## **П Р И К А З**

## **Б О Е Р Ы К**

28.11.2024 г.

№ 625

г. Болгар

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в Спасском муниципальном районе Республики Татарстан  
04.12.2024г.**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1963 от 25.11.2024г «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года», Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.10.2024г. № 1773/24 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

04 декабря 2024г. в 10.00 организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования и выпускников прошлых лет, изъявивших писать итоговое сочинение (изложение) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году».

1.1. Приказом назначить состав школьной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1963 от 25.11.2024г «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года».

1.2. Организовать изучение школьной комиссией по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссией по проверке работ итогового сочинения (изложения):

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»



1.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) **обеспечить видеозапись проведение итогового сочинения (изложения) в режиме оффлайн на диск CD-RV.** Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

1.4. 04 декабря 2024г. организовать присутствие на процедуре проведения итогового сочинения, (изложения) общественных наблюдателей, аккредитованных МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ». Срок предоставления документов на аккредитацию общественных наблюдателей с 28 ноября по 2 декабря 2024г.

1.5. с 4 по 7 декабря 2024г. организовать ксерокопирование заполненных бланков регистрации, бланков ответов и проверку бланков ксерокопий участников итогового сочинения (изложения) школьной комиссией по проверке работ итогового сочинения (изложения), с последующим переносом результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения). Проверка работ на оригиналах бланков итогового сочинения (изложения) не производится.

2. Председателю школьной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) 09 декабря 2024г. к 08.00 представить в МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» председателю муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) Е.В. Мартыновой и муниципальному координатору ЕГЭ В.Г. Егорову:

2.1. Не запечатанный Конверт № 1 с оригиналами проверенных бланков участников итогового сочинения, сформированные поаудиторно.

- Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи пакуются поаудиторно в один конверт на одну аудиторию.
- В конверте бланки участников лежат по порядку в одном направлении. Например: Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи и т.д. по порядку пофамильно.

**Примечание:** Бланки пакуются без файлов, скрепок, справок об отсутствии, и других посторонних предметов.

- На сопроводительном бланке крепящимся на конверт, указывается код ОО, наименование ОО, номер кабинета, код и наименование вида работы, количество бланков регистрации, количество бланков записи, Количество бланков в пакете (всего) (шт.), указывается Ф.И.О. члена комиссии в аудитории, указывается дата, время и подпись лица, сдавшего материалы итогового сочинения (изложения).

2.2. Не запечатанный Конверт № 2 с ксерокопиями проверенных бланков участников итогового сочинения, сформированные поаудиторно.

- Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи пакуются поаудиторно в один конверт на одну аудиторию.



- В конверте бланки участников лежат по порядку в одном направлении. Например: Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи и т.д. по порядку пофамильно.

Примечание: Бланки пакуются без файлов, скрепок, справок об отсутствии, и других посторонних предметов.

- На сопроводительном бланке крепящимся на конверт, указывается код ОО, наименование ОО, номер кабинета, код и наименование вида работы, количество бланков регистрации, количество бланков записи, Количество бланков в пакете (всего) (шт.), указывается Ф.И.О. члена комиссии в аудитории, указывается дата, время и подпись лица, сдавшего материалы итогового сочинения (изложения).

### **2.3. Не запечатанный Конверт № 3. В конверт упаковываются:**

- **Отчетные формы ИС-1, ИС-2, ИС-4, ИС-5, ИС-6, ИС-7, ИС-8, ИС-9.**

Формы ИС-7, ИС-8, ИС-9 предоставляются только по факту, заполняются в электронной форме и предоставляются на бумажном носителе.

- **Видеозапись проведения итогового сочинения 04.12.2024г.** представляется на диске CD-RW. Диск подписывается маркером черного цвета. Например: Код АТЕ -147. Код ОУ – 471001. Итоговое сочинение 04.12.2024г.

- **Использованные черновики итогового сочинения (изложения), (указать количество листов черновиков).**

- **Не использованные индивидуальные комплекты (указать количество).**

- **Не использованные дополнительные бланки записи (указать количество).**

- **Не использованные (не подписанные номерные бланки записи) - (указать количество). В том случае если итоговое сочинение написано на одном листе на лицевой и оборотной стороне, а второй номерной бланк записи не использован и не подписан.**

При сдаче материалов необходимо сформировать отчетную ведомость ОО, с указанием количества использованных бланков регистрации и бланков записи.

### **3. Техническому специалисту образовательного учреждения:**

3.1. изучить инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения);

3.2. **организовать ксерокопирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024г.**

4. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения 04.11.2024г. (Приложение 1).

5. Муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

5.1. **09 декабря 2024г. с 08.30 организовать работу по перекрестной проверке работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения.**

6. Техническому специалисту МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» М.А. Наумовой:

6.1. обеспечить организационно-информационное сопровождение итогового сочинения (изложения), обеспечить взаимодействие с образовательными организациями при передаче тем итогового сочинения;

6.2. осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». (Проверка осуществляется на наличие заимствований текста из сети интернет);

7. Муниципальному координатору ГИА-11 В.Г. Егорову **10 декабря 2024г.** доставить проверенные работы итогового сочинения (изложения) в ГБУ «РЦОИ» г. Казань, ул. Боевая, д. 13.

Начальник  
МУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета  
Спасского муниципального района



А.Н. Ермилин

В.Г. Егоров 3-10-85.



Приложение 1.

К приказу МУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета  
Спасского муниципального района РТ»  
от 28 ноября 2024г. № 625

Утверждаю

Начальник  
МУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета  
Спасского муниципального района РТ»  
А.Н. Ермилин

Состав

**муниципальной комиссии по проверке работ участников  
итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г.**

№ п/п.	ФИО, место работы, должность по месту работы	Должность
1.	Мартынова Елена Владимировна, методист МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ»	Председатель комиссии
2.	Сафина Ольга Владимировна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Бураковская СОШ» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии
3.	Иванова Маргарита Анатольевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Болгарская СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии
4.	Сарандаева Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Болгарская СОШ № 2» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии
5.	Исаева Надежда Сергеевна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Никольская СОШ» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии
6.	Черникова Зинаида Петровна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Трёхозёрская СОШ» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии