

Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯЛКЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
422908, деревня Ялкын тел. 33-2-38



Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЯЛКЫН ГОМУМИ ТӨП БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯ
422908, Ялкын авылы тел. 33-2-38

ОГРН 1021605754323 ИНН/КПП 1605002911/160501001

Приказ
12.05.2025 г.

Боярык
№ 45

**Об организации работы пришкольного
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
в период летних каникул 2025 года**

На основании постановления Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 27 декабря 2024 года № 609 «Об организации отдыха детей и молодежи в 2025 году в Алексеевском муниципальном районе», Постановления Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 01 апреля 2025 года № 118 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от 27.12.2024 №609 «Об организации отдыха детей и молодежи в 2025 году в Алексеевском муниципальном районе», приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» от 12.05.2025 № 330 о/д «Об организации работы пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания в период летних каникул 2025 года в учреждениях образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»,

приказываю:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием сроком 21 день с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. за исключением праздничных и выходных дней. Количество детей – 27. Родительский взнос -819 рублей.
2. Начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием назначить учителя Назарову Марину Юрьевну.
3. Воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием назначить:
учителя – Алацкову Т.Н.
учителя – Бочкареву Л.Н.
педагога - организатора - Гришину Т.В.
повар – Михайлову Н.А.
уборщица служебных помещений – Чукину Л.
4. Возложить следующую ответственность на должностных лиц:

Назарова М.Ю. - ответственная за организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, за жизнь и здоровье детей, оформление документации;
Алацкова Т.Н. - ответственная за бракераж готовой продукции;
Гришина Т.В., Бочкарева Л.Н. - организация и проведение досуговых мероприятий, за проведение инструктажа по технике безопасности;

Михайлова Н.А. - повар столовой отвечает за качество поступающей в столовую продукции, за приготовление пищи, за санитарно- гигиенические условия помещений, ведение необходимой документации;

5. Утвердить список детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (Приложение 1).

6. Утвердить график работы лагеря:

8.15 – 8.30 – приём детей

8.30 – 8.40 – утренняя линейка, зарядка

8.40 – 9.00 – завтрак

9.00– 10.30 – досуговые мероприятия (прогулки, игры на свежем воздухе, викторины и творческие мероприятия)

10.30 -12.00 –Спортивные игры, соревнования

12.00 – 12.20 – обед

12.20 – 13.30 – профилактические беседы. Беседа по здоровью и бережливости.

13.30 – 14.15 – интеллектуальные игры

14.15- 14.30 – подведение итогов дня. Уход домой.

7. Утвердить Программу воспитания и КТП летнего пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Л.Р.Шигапова/
С приказом ознакомлены:  /Т.Н. Алацкова/

 /Т.В. Гришина/

 /М.Ю. Назарова/

 /Л.Н. Бочкарева/

 /Л.А. Чукина/

 /Н.А. Михайлова/