

Татарстан Республикасы
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«МОРАД РӘМЗИ ИСЕМЕНДӘГЕ
ӘЛМӘТ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МБГББУ

БОЕРЫК

Республика Татарстан
МБОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ МУРАДА РАМЗИ»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

423377, РТ, Сармановский район, с.Альметьево, ул.Л.Рахматуллина, д.1, ИНН 1636003489, ОГРН 1021601312996, КПП 163601001
тел.: 8(85559) 4-23-34, almetes@mail.ru

7.09 2023 г.

№ 52/3-17

Об организации охраны, эвакуации учащихся из здания при ЧС, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории школы

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

приказываю:

1. Ответственность за антитеррористическую деятельность в школе и в дошкольной группе оставляю за собой.

2. Непосредственную проверку здания МБОУ «Альметьевская СОШ имени М.Рамзи» и ее прилегающей территории возложить дежурным уборщицам служебных помещений Самигуллиной С.С. и Хафизовой И.Р., ежедневно, три раза в сутки в 7:00, в 11:00 и 16.00 часов не реже 3-х раз производить обследование здания школы и прилегающей территории с целью недопущения нахождения подозрительных предметов, способных привести к разрушению здания, угроза жизни учащихся и сотрудников. Во время отпуска или болезни этих сотрудников обследование здания школы и ее прилегающей территории возложить на заместителя директора по ВР Шангараевой Р.Р..

2.1 Порядок работы и обязанности уборщиц служебных помещений, определить соответствующими инструкциями. (Приложение № 1)

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

- В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей.
- Вход в здание образовательного учреждения лицам, не являющимся персоналом или учащимися, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей и после разрешения администрации. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения администрации образовательного учреждения, Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурных.

- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
- Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

11. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

12. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

13. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

14. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Р.Х.Садиков

С приказом ознакомлен(а):

Мамгароева Р.Р. *Мамгароева*
 Салимжанова С.С. *Салимжанова*
 Таимова С.А. *Таимова*
 Шаманов У.З. *Шаманов*
 Садиқов Р.Н. *Садиқов*
 Жақова Р.Н. *Жақова*
 Юмасова А.В. *Юмасова*
 Саитова Р.Р. *Саитова*
 Арсоровва Т.М. *Арсоровва*
 Тажизова Т.М. *Тажизова*
 Тасметдинова М.М. *Тасметдинова*

Шаморданова В.М. *Шаморданова*
 Арифардин М.А. *Арифардин*
 Рахимова Р.Ш. *Рахимова*
 Каримова У.Р. *Каримова*