

АКТ

проверки готовности школы к 2017 / 2018 учебному году

1. Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская средняя общеобразовательная школа»
2. Адрес учреждения, телефон с.Сарманово, ул.Ленина, д.1 Б
3. Фамилия, имя, отчество директора школы Сабирзянова Гулназ Тависовна
4. В **2017-2018** учебном году в школе укомплектовано 25 классов, из них в I смену 25 классов, во II смену - классов.

Наполняемость классов I - IX 465 учащихся,
 X—XI 37 учащихся,
 всего учащихся I— XI классов 502 человек.

5. Количество групп продленного дня 2
 игротек 1
 спален -

6. Качество проведенного ремонта:
 капитального _____
 текущего _____

7. Состояние пришкольного участка _____

8. Подготовка к новому учебному году

№ п/п	Кабинеты, спортзалы	Количество	Соответствие учебного оборудования типовому перечню УНП и учебного оборудования для общеобразовательных школ (1986 г.)	Наличие	
				инструкций по ОТ их своевременное утверждение и пересмотр согласно Положение о разработке инструкции по охране труда (декабрь 1985 г.)	акта-разрешения на проведение занятий в учебном кабинете, спортзале.
	Спортзалы	2		+	+
	Кабинеты	28		+	+

9. Готовность к занятиям в учебных мастерских и кабинетах обслуживающего труда:

№ № п / п	Наименование мастерской, кабинета.	Рабочие места учащихся		Состояние рабочего места учителя	Оборудование приспособлений и инструментов по норме	Инструкции по ОТ их своевременное утверждение и пересмотр	Акт-разре- шения на проведения занятий учебном кабинете мастерской
		общее к-во	из них аттестовано				
1.	Столярная	10	10	Удовлетв.	+	+	+
2.	Слесарная	10	10	Удовлетв.	+	+	+
3.	Кулинария	10	10	Удовлетв.	+	+	+
4.	Домоводство и т. д.						
5.							
6.							

10. Техническое состояние открытых спортплощадок, спортоборудования и инвентаря (наличие акта об испытании), их соответствие

11. Наличие столовой или буфета _____
их санитарное состояние _____
обеспечение технологическим оборудованием _____

12. Организация пищевого режима _____

13. Наличие условий для оказания медицинской помощи (медицинские и стоматологические кабинеты)

14. Состояние школьной мебели в классах _____

15. Готовность школы к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное) ее состояние _____

16. Опрессована ли отопительная система _____

17. Обеспеченность школы топливом (в % к началу годовой потребности), его хранение _____

18 Тип освещения в школе (люминесцентное со светильниками ШОД—2—40, ШЛД—2 40 рассеянного света—типа СК-300, КЛО-300, ПКР и другие.) люминесцентное со светильниками ШОД—2—40

Соответствует ли уровень освещенности на рабочих местах учащихся СНиП 11—4—79 «Нормы проектирования. Естественное и искусственное освещение».

19. Наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов)

20. Наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожкраны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители и др.)

Выполнение правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профтехучилищ, школ-интернатов, детдомов, детсадов, внешкольных учреждений и прочих образовательных учреждений, утвержденных Гособразованием СССР 4,07.89.

21. Наличие и состояние водоснабжения газо — и электроснабжения

канализации

22. Имеется ли решение районной (городской) администрации о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км. и более от школы

количество учащихся нуждающихся в подвозе (в интернате)

количество учащихся, для которых организован подвоз

АКТ составлен _____ числа
_____ месяца _____ года

Председатель комиссии:

Зам. руководителя Исполнительного комитета _____ **И.Р.Сахипова**

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела образования _____ **А.З.Сабилов**

Члены комиссии:

Ведущий специалист отдела инфраструктурного развития _____ **Р.Р.Сабилов**

Заместитель руководителя отдела образования _____

Г.А.Габидуллин Методист по дошкольному образованию _____

З.Ш.Гарипова

Начальник межрайонного ОНД
районам

по Муслимовскому и Сармановскому

_____ **Р.Р.Гусманов** Принят с замечаниями, без замечаний (нужное подчеркнуть)

Председатель СПО работников образования _____ **И.У.Хадиев**

Директор школы _____

Г.Т. Сабирзянова

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Проверка готовности школ к новому учебному году заканчивается к 15 августа.
2. Акт приема готовности школ составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта направляется в ОО, другой — остается в школе.
3. В комиссию, как правило, входят представитель администрации района (города), руководитель органа
отдела образования, территориальной организации профсоюза, представители Роспотребнадзора и
Госпожнадзора, руководитель образовательного учреждения.
4. Если комиссия считает, что учреждение не может быть принято, необходимо сформулировать
конкретные
условия его приема.