

Принят на педсовете
протокол № 4
от "13" 02 2018 г.

Согласовано
Председатель общешкольного родительского комитета:
Р.А.Зайнутдинова
"13" 02 2018 г.

Введен в действие
приказом № 15-п
от "13" 02 2018 г.

Директор школы:
Д.Ф.Сафиуллин



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сбора наличных денежных средств родителей (законных
представителей) учащихся за услугу по предоставлению горячего питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сбора наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся за услугу по предоставлению горячего питания в МБОУ «Петровскозаводская СОШ» (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (СанПиН 2.4.5.2409-08), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирует отношения между администрацией Школы, родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания; определяет общий порядок организации горячего питания учащихся в школе за счет средств родителей (законных представителей); устанавливает функции и ответственность Школы, и родителей (законных представителей) обучающихся (далее совместно именуемые - участники организации горячего питания) по вопросам организации горячего питания учащихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения общешкольного родительского комитета, Педагогического совета Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи организации горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в Школе:

- максимальный охват горячим питанием учащихся;
- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- пропаганда принципов здорового и полноценного горячего питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в

приготовлении блюд, в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации санитарными и гигиеническими требованиями, обязательными нормами и правилами.

1.5. Информирование участников образовательных отношений, родителей (законных представителей) учащихся, о порядке сбора наличных денежных средств за услугу по предоставлению горячего питания в МБОУ «Петровскозаводская СОШ», установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы, а также, в том числе, через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Общие принципы организации горячего питания.

2.1. Оплата за услугу организации горячего питания учащимся в школьной столовой осуществляется путем внесения (перечисления) родителями (законными представителями) денежных средств на расчетный счет Школы и наличной оплатой по сформированным квитанциям.

2.2. Классные руководители принимают денежные средства от родителей (законных представителей) по их собственному желанию за питание учащихся наличными по сформированным квитанциям (без комиссии) до 25 числа каждого месяца;

2.3. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве оплаты за оказанные услуги по организации горячего питания учащихся вносятся в кассовый приходной ордер, в кассовую книгу.

2.4. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве оплаты за оказанные услуги по организации горячего питания учащихся зачисляются на расчетный счет Школы, оказывающей услугу по организации горячего питания.

3. Ответственность участников организации горячего питания

3.1. Централизованная бухгалтерия Сармановского муниципального района по договору несет ответственность за:

- своевременный перерасчет и перевод оставшихся денежных средств по количеству пропущенных учащимися дней на следующий за расчетным месяцем;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности по организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) в Школе;
- иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному направлению деятельности.

3.2. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- своевременное, в установленные сроки внесение платы за организацию горячего питания учащихся.