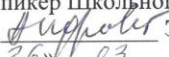


ПРИНЯТ
на заседании Педсовета
протокол №5 от 26.03.2015 г

СОГЛАСОВАНО
Спикер Школьного парламента:
 Э.Г. Андрова
« 26 » 03 2015 года



ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 44-н
от 27.03.2015г.
Директор школы:
 Р.Р. Калимуллин

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Петровскозаводская средняя общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном парламенте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава школы.
- 1.2. Школьный парламент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции школьного парламента

Основными функциями являются:

- 2.1. планирование своей деятельности;
- 2.2. обеспечение участия учащихся в управлении школой;
- 2.3. представление и защита прав и интересов учащихся;
- 2.4. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права школьного парламента

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, школьный парламент имеет право:

- 3.1. обращаться к администрации:
 - с ходатайством о поощрении учащихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 3.2. принимать участие в:
 - планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 - разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
 - установлении требований к одежде учащихся;
 - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 3.3. рекомендовать:
 - учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
 - учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
 - учащихся для награждения.
- 3.4. Принимать решения об:
 - организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- 3.5. Осуществлять:
 - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - проведение опросов среди учащихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность школьного парламента

- 4.1. Школьный парламент несет ответственность за выполнение:
 - плана своей работы;
 - принятых решений и рекомендаций;
- 4.2. Формирование школьного парламента и организацию его работы.

5. Организация деятельности школьного парламента

- 5.1. Школьный парламент является представительским органом ученического управления.
- 5.2. В состав школьного парламента входят по одному представителю от каждого класса (5-11 классы).
- 5.3. Состав выбирается на общем собрании класса в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав школьного парламента выбирает из своего состава министров по разным направлениям деятельности парламента (из числа лиц, достигших 12-17-летнего возраста) и спикера школьного парламента.
- 5.5. Персональный состав школьного парламента утверждается приказом директора.
- 5.6. Руководство школьного парламента:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов школьного парламента и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания;
 - предоставляет администрации школы мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 5.7. Школьный парламент работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 5.8. Заседания школьного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Порядок учета мнения школьного парламента при принятии локальных нормативных актов школы

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в школьный парламент.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения школьный парламент направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение школьного парламента не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со школьным парламентом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7. Делопроизводство школьного парламента

- 7.1. Школьный парламент ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.