

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Родительского комитета
Протокол №2
от « 29 » октября 2021г.

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**
на заседании педсовета
Протокол №3
от « 30 » октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы: 
Шайхеразиева Л.Н.
Приказ №199
от « 2 » ноября 2021г.



Положение о пришкольном лагере МБОУ «Большенуркеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается в целях духовного и физического развития детей, организации их досуга и оздоровления, развития их интеллектуальных способностей, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.2. Организатором лагеря является МБОУ "Большенуркеевская СОШ".

1.3. Лагерь работает во время школьных каникул.

1.4. В оздоровительный лагерь принимаются учащиеся в возрасте от 7 до 14 лет.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря комиссией.

2.2. Приказы по лагерю издает директор школы.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям определяются соответствующими САНПИН.

2.4. Продолжительность смены летнего лагеря не менее 18 рабочих дней, осеннего и зимнего 7 рабочих дней.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.6. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

2.7. Питание школьников организуется в столовой ОУ по согласованию с органами санэпиднадзора.

3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря

3.1. Руководитель, педагогический и технический персонал лагеря назначается приказом директора из числа сотрудников школы. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией.

3.2. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.3. В период работы лагеря руководитель и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.4. Оплата труда педагогов устанавливается в соответствии с тарификацией.

4. Финансирование оздоровительного лагеря

4.1. Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета, фонда социального страхования и средств родителей.

4.2. Родительская плата расходуется на приобретение канцелярских товаров для лагеря.

4.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.