

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Родительского комитета
Протокол №2
от « 29 » октября 2021г.

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**
на заседании общего
собрания работников
Протокол № 6
от « 1 » ноября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы: *М.Ш. Шайхеразиева*
Шайхеразиева Л.Н.
Приказ №199
от « 2 » ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБОУ «Большенуркеевская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «Большенуркеевская СОШ».
- 1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.3. В состав комитета входит заместитель руководителя МБОУ «Большенуркеевская СОШ», курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и настоящим положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству ОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся МБОУ «Большенуркеевская СОШ» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, семейного воспитания.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ОУ и в семье и рассматривать обращения граждан.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей, обучающихся по 1-2 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания родительского комитета протоколируются секретарем.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.