

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕНУРКЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423372, РТ, Сармановский р-н,
с. Большое Нуркеево, ул. Школьная, д.34

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ЗУР НӨРКӘЙ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423372, ТР, Сарман районы,
Зур Нөркәй авылы, Мәктәп урамы, 34 йорт

ИНН/КПП 1636003785/163601001, ОГРН 1021601312710, БИК 049205001,
телефон: 8(85559) 4-62-48, E-mail: nurkevo@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«01 » ноября 2023 г.

№ 147

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Зарипова З.Ф. – заместитель директора по воспитательной работе;
Хайруллина Л.Н. – заместитель директора по УР;
Ахатова Л.Ф. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Хафизова И.Б. – педагог-организатор;
Сахбутдинова З.Ф. – классный руководитель;
Габдрахманова Э.М. – родитель;
Махубрахманова Ч.Ф. – член Совета обучающихся
Шамсетдинова И.И. – член Совета обучающихся
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по ВР Зариповой З.Ф.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Хафизовой И.Б. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Зарипову З.Ф.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



Шайхеразиева
Зарипова
Хайруллина
Ахатова
Хафизова
Сахбутдинова
Габдрахманова

Л.Н.Шайхеразиева
З.Ф.Зарипова
Л.Н.Хайруллина
Л.Ф.Ахатова
И.Б.Хафизова
З.Ф.Сахбутдинова
Э.М.Габдрахманова