

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района
МБОУ «Старомензелябашская ООШ»

Рассмотрено на МО
Руководитель МО

_____/Р.Ф.Шарипова/

Протокол № 1 от
«26» августа 2024 г.

Согласовано
Заместитель директора по УР

_____/Э.А. Ильгамова/

Протокол №2 от
«26» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Старомензелябашская ООШ
имени А. Тимергалина

_____/Э.С.Каюмова/
Приказ № 31 от «26» августа
2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
7 6 КЛАССА С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА**

учебного предмета «Информатика »
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старомензелябашская ООШ им. А.К Тимергалина»
Сармановского муниципального района РТ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от «26» августа 2024г.

Составитель:
Учитель начальных классов
Шириева А.Р.

2024 – 2025 учебный год

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» 7б класса МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А. Тимергалина» разработана на основе нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599.
3. Учебного плана МБОУ « Старомензелябашская ООШ имени А. Тимергалина» на 2023-2024 учебный год.
4. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А. Тимергалина» на 2023-2024 учебный год;
5. Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию от 22.12.2015. №4/15
6. На основании положения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина» «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов и предметов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина» Сармановского муниципального района РТ», рассмотренного на педагогическом совете, утверждённого Приказом директора, в случае совпадения уроков с праздничными и каникулярными днями, программу выполнить согласно п 5.2. данного положения.
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Программа рассчитана на 34 часов в год (1 час в неделю).

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Общая характеристика. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованые файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Технология ввода информации в компьютер: ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

Поиск и обработка информации: информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

Общение в цифровой среде: создание, представление и передача сообщений.

Гигиена работы с компьютером: использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

Место учебного предмета. Учебный предмет «**Основы информатики**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7 класс - 1 час в неделю, 35 часа в год.**

Содержание учебного предмета.

Практика работы на компьютере
Работа с простыми информационными объектами.
Поиск и обработка информации
Общение в цифровой среде

Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

3 - «удовлетворительно»	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
4 - «хорошо»	если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
5 - «очень хорошо» (отлично)	если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания

№ п/п	Тема раздела	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Кол-во часов
1	Знакомство с компьютером.	-получить представление об основных устройствах компьютера, их функциях и взаимосвязи; - знать функциональную организацию и общие принципы работы основных устройств компьютера; - уметь выполнять построение простейших функциональных схем устройств компьютера; - Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	9
2	Практика работы на компьютере.	- освоить основные возможности текстового редактора Word; - знать приёмы редактирования текста - уметь редактировать текст - иметь представление о преимуществах компьютерного документа по сравнению с бумажным, о представлении текста в памяти компьютера.	8
3	Практика работы на компьютере.	- освоить дополнительные возможности текстового редактора Word; - знать приёмы работы с таблицами - уметь создавать и работать с таблицами	9
4	Поиск и обработка информации	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	9
	Всего		35

Календарно-тематическое планирование по информатике 7б класса

на 2024-2025 учебный год.

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Дата	
				План.	Факт.
I четверть - 9 часов					
1-2	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	2	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	6.09 13.09	
3	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1	Называть, показывать основные устройства компьютера.	20.09	
4	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	27.09	
5	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	4.10	
6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1	Знать, называть, показывать назначение основных кнопок клавиатуры для ввода, вывода, обработки информации.	11.10	
7	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	18.10	

8-9	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2	Ознакомиться с устройством компьютерной мыши.	25.10 8.11	
II четверть - 8 часов					
	Практика работы на компьютере.	18			
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.	15.11	
11-12	Текст (создание, сохранение).	2	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	22.11 29.11	
13	Текст (преобразование, сохранение).	1	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	6.12	
14	Текст (удаление).	1	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	13.12	
15	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	20.12	
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	27.12 10.01	
III четверть – 11 часов					
17	Редактирование текста. Практическая работа.	1	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	17.01	
18	Таблица (создание, сохранение).	1	Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без	24.01	

			ошибок. Редактировать текст в таблице.		
19-20	Таблица (преобразование, сохранение).	2	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Редактировать текст в таблице.	31.01 7.02	
21	Таблица (удаление).	1	Редактировать текст в таблице. Удалять слово, предложение в таблице.	14.02	
22-23	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.	21.02 28.02	
24	О файлах и файловых структурах	1	система»; - уметь различать типы файлов по их расширению и уметь определять программу - создатель; - уметь записывать шаблоны файлов. - получить - знать понятие «файл», «файловая представление о файловых структурах на устройствах внешней памяти; - уметь самим создавать простейшие файловые структуры; - уметь записывать путь к файлу, адрес файла. - научиться применять средства операционной системы для выполнения операций с файлами и папками (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск).	7.03	
25	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	14.03	
IV четверть - 9 часов					
	Поиск и обработка информации	4			

26	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	21.03	
27	Способы получения, хранения, переработки информации.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	4.04	
28	Поиск информации в Интернете.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	11.04	
29	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	18.04	
	Общение в цифровой среде	4			
30	Создание почтового ящика.	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	25.04	
31	Создание и передача сообщений.	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения	2.05	
32	Создание странички в социальной сети.	1	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	16.05	
33	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	23.05	

34	Подведение итогов	1		30.05	
----	-------------------	---	--	--------------	--

Материально-техническое обеспечение предмета: компьютеры для обучающихся, принтер, проектор, экран, компьютер, копировальный аппарат, носители электронной информации, цифровая фото и видеокамера, бумага для принтера.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для учителя:

1. Информатика: Учебник для 7 класса/Семакин И., Залогова Л. И др.- М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2013.
2. Информатика. Задачник-практикум 1 и 2 части/Под ред. И.Г Семакина. – М.: ЛБЗ, 2014.
3. Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы: методическое пособие под ред. М. Н. Бородин. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
4. Цветкова М. С., Богомолова О. Б. Информатика. УМК для основной школы: 7 – 9 классы (ФГОС). Методическое пособие для учителя. - М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2013.