

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Отдел образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района  
МБОУ «Старомензелябашская ООШ»

Рассмотрено на МО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_/Р.Ф.Шарипова/

Протокол № 1 от  
«26» августа 2024 г.

Согласовано  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/Э.А. Ильгамова/

Протокол №2 от  
«26» августа 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Старомензелябашская ООШ  
имени А. Тимергалина

\_\_\_\_\_/Э.С.Каюмова/  
Приказ № 31 от «26» августа  
2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
7 6 КЛАССА С НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА**

учебного предмета «Информатика »  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старомензелябашская ООШ им. А.К Тимергалина»  
Сармановского муниципального района РТ

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от «26» августа 2024г.

Составитель:  
Учитель начальных классов  
Шириева А.Р.

2024 – 2025 учебный год

### Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» 7б класса МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А. Тимергалина» разработана на основе нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599.
3. Учебного плана МБОУ « Старомензелябашская ООШ имени А. Тимергалина» на 2023-2024 учебный год.
4. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А. Тимергалина» на 2023-2024 учебный год;
5. Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию от 22.12.2015. №4/15
6. На основании положения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина» «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов и предметов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина» Сармановского муниципального района РТ», рассмотренного на педагогическом совете, утверждённого Приказом директора, в случае совпадения уроков с праздничными и каникулярными днями, программу выполнить согласно п 5.2. данного положения.
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Программа рассчитана на 34 часов в год (1 час в неделю).

**Цель:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

## **Задачи:**

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика.** Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованые файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами,** готовыми материалами на электронных носителях.

**Технология ввода информации в компьютер:** ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видеокамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации:** информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

**Общение в цифровой среде:** создание, представление и передача сообщений.

**Гигиена работы с компьютером:** использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

**Место учебного предмета.** Учебный предмет «**Основы информатики**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: **7 класс - 1 час в неделю, 35 часа в год.**

### **Содержание учебного предмета.**

Практика работы на компьютере
Работа с простыми информационными объектами.
Поиск и обработка информации
Общение в цифровой среде

### **Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:**

#### **Личностные**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные** (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

### **Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

<b>3 - «удовлетворительно»</b>	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий
<b>4 - «хорошо»</b>	если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий
<b>5 - «очень хорошо» (отлично)</b>	если обучающиеся верно выполняют свыше 65%

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

**Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания**

№ п/п	Тема раздела	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Кол-во часов
1	Знакомство с компьютером.	-получить представление об основных устройствах компьютера, их функциях и взаимосвязи; - знать функциональную организацию и общие принципы работы основных устройств компьютера; - уметь выполнять построение простейших функциональных схем устройств компьютера; - Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	9
2	Практика работы на компьютере.	- освоить основные возможности текстового редактора Word; - знать приёмы редактирования текста - уметь редактировать текст - иметь представление о преимуществах компьютерного документа по сравнению с бумажным, о представлении текста в памяти компьютера.	8
3	Практика работы на компьютере.	- освоить дополнительные возможности текстового редактора Word; - знать приёмы работы с таблицами - уметь создавать и работать с таблицами	9
4	Поиск и обработка информации	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	9
	Всего		35

**Календарно-тематическое планирование по информатике 7б класса**

**на 2024-2025 учебный год.**

№	Тема	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности	Дата	
				План.	Факт.
<b>I четверть - 9 часов</b>					
1-2	Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	2	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.	6.09  13.09	
3	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1	Называть, показывать основные устройства компьютера.	20.09	
4	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1	Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	27.09	
5	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1	Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.	4.10	
6	Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	1	Знать, называть, показывать назначение основных кнопок клавиатуры для ввода, вывода, обработки информации.	11.10	
7	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	18.10	

8-9	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2	Ознакомиться с устройством компьютерной мыши.	25.10 8.11	
<b>II четверть - 8 часов</b>					
	<b>Практика работы на компьютере.</b>	<b>18</b>			
10	Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1	Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.	<b>15.11</b>	
11-12	Текст (создание, сохранение).	2	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	<b>22.11</b> <b>29.11</b>	
13	Текст (преобразование, сохранение).	1	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	<b>6.12</b>	
14	Текст (удаление).	1	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	<b>13.12</b>	
15	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	<b>20.12</b>	
16	Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2	Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	<b>27.12</b> <b>10.01</b>	
<b>III четверть – 11 часов</b>					
17	Редактирование текста. Практическая работа.	1	Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.	<b>17.01</b>	
18	Таблица (создание, сохранение).	1	Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без	<b>24.01</b>	

			ошибок. Редактировать текст в таблице.		
19-20	Таблица (преобразование, сохранение).	2	Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Редактировать текст в таблице.	<b>31.01</b> <b>7.02</b>	
21	Таблица (удаление).	1	Редактировать текст в таблице. Удалять слово, предложение в таблице.	<b>14.02</b>	
22-23	Работа с рисунками в графическом редакторе.	2	Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.	<b>21.02</b> <b>28.02</b>	
24	О файлах и файловых структурах	1	система»; - уметь различать типы файлов по их расширению и уметь определять программу - создатель; - уметь записывать шаблоны файлов. - получить - знать понятие «файл», «файловая представление о файловых структурах на устройствах внешней памяти; - уметь самим создавать простейшие файловые структуры; - уметь записывать путь к файлу, адрес файла. - научиться применять средства операционной системы для выполнения операций с файлами и папками (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск).	<b>7.03</b>	
25	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	<b>14.03</b>	
<b>IV четверть - 9 часов</b>					
	<b>Поиск и обработка информации</b>	<b>4</b>			

26	Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	<b>21.03</b>	
27	Способы получения, хранения, переработки информации.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	<b>4.04</b>	
28	Поиск информации в Интернете.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	<b>11.04</b>	
29	Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1	Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.	<b>18.04</b>	
	<b>Общение в цифровой среде</b>	<b>4</b>			
30	Создание почтового ящика.	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.	<b>25.04</b>	
31	Создание и передача сообщений.	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения	<b>2.05</b>	
32	Создание странички в социальной сети.	1	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.	<b>16.05</b>	
33	Контрольное тестирование.	1	Знать и уметь пользоваться полученными знаниями.	<b>23.05</b>	

34	Подведение итогов	1		<b>30.05</b>	
----	-------------------	---	--	--------------	--

**Материально-техническое обеспечение** предмета: компьютеры для обучающихся, принтер, проектор, экран, компьютер, копировальный аппарат, носители электронной информации, цифровая фото и видеокамера, бумага для принтера.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для учителя:

1. Информатика: Учебник для 7 класса/Семакин И., Залогова Л. И др.- М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2013.
2. Информатика. Задачник-практикум 1 и 2 части/Под ред. И.Г Семакина. – М.: ЛБЗ, 2014.
3. Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы: методическое пособие под ред. М. Н. Бородин. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
4. Цветкова М. С., Богомолова О. Б. Информатика. УМК для основной школы: 7 – 9 классы (ФГОС). Методическое пособие для учителя. - М.: БИНОМ. Лаборатория Знаний, 2013.