

Республика Татарстан  
МБОУ «ИЛЯКСАЗСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ

Татарстан Республикасы  
МБББУ САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
«ИЛЕКСАЗ ТӨП ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
БОЕРЫК

423356, РТ, Сармановский район, с.Иляксыз, ул.Школьная,6 ИНН 1635003182 ОГРН 1021601312743, КПП 163601001  
тел.8(85559) 47044, [llsosh@yandex.ru](mailto:llsosh@yandex.ru)

от 03 сентября 2024 года

№57

**Об организации питания**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР Бадертдинову Р.И.
2. Ответственной за организацию питания:
  - 2.1.руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
  - 2.2.разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
  - 2.3.своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 2.4.составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости.
3. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 3.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 3.2.способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 3.3.обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 3.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - 3.5.обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - 3.6.не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

3.7.назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

4. Зам директора по ВР Р.И. Бадертдиновой ежедневно:

4.1.осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;

4.2.следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

4.3.контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

4.4.контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;

4.5.проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

4.6.проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;

5. Завхозу школы Ф.А. Галиевой:


5.1.следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

5.2.обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

5.3.осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

5.4.обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

5.5.обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

Директор школы  И.И. Нуртдинов

С приказом ознакомлены Р.И. Бадертдинова

Ф.А. Галиева