

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано С Родительским комитетом протокол № <u>4</u> от « <u>15</u> » <u>мая</u> 2018 г.	Принято Педагогическим советом протокол № <u>6</u> от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 г.	Утверждено: Директор гимназии <u>Шамитова Л.Х.</u> Введено в действие приказом № <u>4</u> от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 г.
---	---	--

**Положение
о Родительском комитете.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии (далее – Гимназия) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназией.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Гимназии и настоящим положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Гимназии.

2. Задачи комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы педагогического всеобуча;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Контролирует совместно с администрацией Гимназии организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.4. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских собраний;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Вносить предложения на рассмотрение администрации Гимназии о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав Родительского комитета гимназии входят наиболее активные представители (до 7 человек), которые избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, утвержденному директором Гимназии.

6.3. Заседания Родительского комитета Гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

6.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета.

6.6. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Протоколы Родительского комитета оформляются в электронном виде и в конце учебного года подшиваются и скрепляются печатью директора.

6.8. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Организации деятельности родительских собраний и комитетов.

7.1. Цели проведения родительских собраний

- Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования гимназии.
- Консультирование по вопросам обучения и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни

7.2. Правила подготовки собраний

- Классный руководитель планирует собрание в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.
- Классный руководитель обязан продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- Родители приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.
- Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель обязан за 3 дня пригласить учителей-предметников и сформулировать цель приглашения
- Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.
- Классный руководитель информирует администрацию гимназии о предстоящем родительском собрании, согласовывает дату проведения и повестку собрания за 5 дней до проведения собрания. Об итогах родительских собраний, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, классный руководитель сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе на следующий день после проведения собрания.
- По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.

7.3. Правила проведения родительских собраний.

- Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- На первом собрании выбирается секретарь из числа присутствующих родителей.
- Секретарь родительского собрания ведёт протокол, в котором записывает повестку, количество присутствующих родителей, ход собрания, решения, принятые на собрании. Повестка озвучивается в начале каждого родительского собрания классным руководителем.
- В течение собрания рассматриваются вопросы согласно повестке.
- По окончании рассмотрения вопросов принимаются решения большинством голосов.
- Протокол сдаётся классному руководителю через 3 дня после проведения собрания. Протоколы хранятся у классного руководителя. Классный руководитель прошнуровывает бумажный вариант протоколов в конце учебного года.

7.4. Порядок работы родительского комитета класса

- На первом родительском собрании из числа присутствующих родителей выбирается родительский комитет класса.
- Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем, представляет интересы детей и взрослых на общешкольных родительских собраниях и конференциях.

- Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса.
- В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- Права родительского комитета: обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации гимназии; участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе; принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе, а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие гимназии.