

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Принято Общим собранием работников протокол № <u>3</u> от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 года	Утверждено: Директор гимназии  Шамилова Л.Х. Введено в действие приказом № <u>73</u> от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 года
---	---

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сармановская гимназия» (далее - гимназия).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ОУ, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу гимназии.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает программу развития ОУ;
- принимает годовой план работы ОУ и учебный план;
- разрабатывает и принимает образовательные программы ОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из ОУ, выдача аттестатов, а также, о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из ОУ в случаях, предусмотренных законом;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ОУ, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации гимназии, коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов гимназии;
- рекомендовать разработки педагогических работников гимназии к публикации;
- рекомендовать работникам гимназии повышение квалификации;
- рекомендовать представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

3. Ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам гимназии;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности гимназии;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой гимназии.
- квалифицированную и объективную оценку деятельности гимназии;
- выполнение плана своей работы.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет ОУ созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы гимназии с учетом целей и задач работы гимназии и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель.

4.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета и проект решения сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде гимназии для педагогических работников.

4.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ОУ. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОУ. Решения Педагогического совета реализуются приказом Директора ОУ и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол педагогического совета составляется после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном виде.

5.6. Прошнурованный печатный вариант протоколов предоставляется к концу учебного года секретарем Педагогического совета.