

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол №2 от 09.12.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____ Г.Ф. Латифуллина
приказ № 313 от 13.12.2022г.

регистрационный №61

Положение о публичном докладе

I. Общие положения.

1.1. Публичный доклад школы (далее - Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости МБОУ «Джалильская СОШ №1» (далее – ОУ).

Доклад призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах функционирования и развития ОУ, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с образовательным учреждением.

Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное ОУ, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности ОУ, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

Доклад включает информацию за отчетный период, определенный уставом ОУ. Рекомендуемая периодичность представления доклада – 1 раз в год.

1.2. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители (законные представители).

1.3. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

1.4. Доклад подписывается совместно директором, председателем профсоюзного комитета и Совета ОУ.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ОУ – на сайте учреждения, в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика ОУ (включая особенности района его нахождения).

2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения).

2.1.3. Структура управления ОУ, включая органы самоуправления.

2.1.4. Условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, формы организации внеурочной деятельности, обеспечение безопасности ОУ, организация питания.

2.1.5. Учебный план ОУ. Режим обучения.

2.1.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования .

2.1.7. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результат внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.1.8. Меры по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников.

2.1.9. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.10. Социальная активность и социальное партнерство ОУ (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы ОУ и др.).

2.1.11. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ОУ.

2.2 . Разделы Доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ОУ за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно, содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Презентация Доклада

3.1. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;

- размещение Доклада в сети Интернет;

- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления.

11. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в ОУ вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности ОУ и тексту Доклада.