

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол №7
от 9 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы
Латифуллина Г.Ф. _____
приказ №313 от 13 декабря 2022 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании совета родителей,
протокол №2 от 10 декабря 2022 г.

регистрационный № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормальными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2 Данное Положение о Совете родителей (далее – Положение), совет родителей в МБОУ «Джалильская СОШ №1» называется родительским комитетом (далее – родительский комитет), обозначает основные задачи, функции, права и ответственность совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4 Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

1.5 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.6 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7 В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации и совершенствование условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- В повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- В проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, и правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- В привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- В подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- Администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- В разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- В организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя Родительского комитета и контролировать его деятельность.

4.7. Принимать решения:

- О создании или прекращении своей деятельности;
- Прекращении полномочий председателя Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнением плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.4. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации Комитета;
- Координирует работу Комитета и его комиссий;
- Ведет заседания Комитета;
- Ведет переписку Комитета.

6.6. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в школе.

8.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Родительском комитет школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.