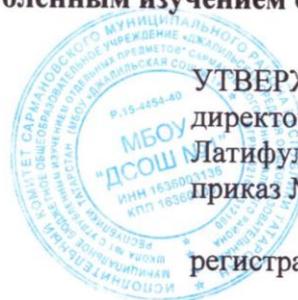


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета, протокол № 7
от 09.12.2022 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании совета родителей,
протокол № 2 от 10.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Латифуллина Г.Ф. *Латифуллина*

приказ № 313 от 13.12.2022 г.

регистрационный № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в учреждении.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работы групп продленного дня. Группа продлённого дня (далее – ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание; сложившаяся практика финансирования ГПД.

1.3. Группа продленного дня организуется в целях организации занятости учащихся во внеурочное время, социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- Организация пребывания учащихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;

- Организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.

1.5. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении, санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вступает в силу 1 сентября 2011 г.), ФГОС НОО, Уставом школы.

2. Порядок комплектования и организации деятельности

2.1. Учреждение открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей). Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

2.3. Учреждение организует группы продленного дня для воспитанников начальной школы с наполняемостью не менее 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1-4 классов.

2.4. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в 1-й ступени.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов.

2.6. Работа группы продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режима работы группы продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со 2 полугодия – до 1 часа, во 2 классе – до 1,5 часа, в 3-4 класса – до 2 часов.

2.8. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием, с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания, в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

2.9. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.10. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников групп продленного дня – за счет родительских средств.

2.11. В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 16 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.