

Утверждаю:
Директор МБОУ Среднетиганской СОШ
М.З.Хаметшин
приказ № 48-од от 29.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Среднетиганской СОШ Алексеевского МР РТ
на 2023-2024 учебный год

Обсужден и принят на заседании педагогического совета
протокол № 10 от 29 августа 2023 года

Содержание

	Введение	3
1	Управление школой	3
	1.1. Тематические педагогические советы	3
	1.2. Административные совещания	5
	1.3. Тематика производственных совещаний	9
2	Работа с педагогическими кадрами	9
	2.1. Организационная работа	9
	2.2. Повышение квалификации учителей	10
	2.3. Мероприятия по охране труда	11
3	План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	11
4	План ВШК	24
5	Методическая работа	38
	5.1. Методические Советы	38
	5.2. Планы работы методических объединений	39
6	Календарный план воспитательной работы	45
7	План воспитательной работы педагога-организатора	62
8	План работы библиотеки	67

1. Управление школой

Цель работы МБОУ Среднетиганской СОШ в 2023-2024 учебном году: Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

Задачи работы МБОУ Среднетиганской СОШ в 2023-2024 учебном году:

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных или личностных УУД обучающихся
3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС.
5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.

Стратегия работы педагогического коллектива:

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

Единая методическая тема школы в 2023-2024 учебном году:

Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы.

Основной предмет деятельности МБОУ Среднетиганской СОШ – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные направления деятельности МБОУ Среднетиганской СОШ: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

1.1 Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август	1. Выбор секретаря Педагогического совета 2. План работы на 2023-2024 учебный год. Перспективы развития в 2023-2024 учебном году. 3. Анализ государственной итоговой аттестации 4. Рассмотрение Учебного плана на 2023-2024 учебный год	Директор, заместитель и директора, руководите

		5. Организация образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 6. Об утверждении рабочих программ. 7. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов.	ли ШМО
2.	Ноябрь «Причины неуспеваемости и пути преодоления»	1. О выполнении решений Педагогического совета 2. Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в I четверть 2023-2024 учебного года 3. Об анализе качества освоения образовательных программ обучающимися в I четверти 2023-2024 учебного года 4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году 5. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования. 6. «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях функционирования центра образования «Точка роста»	Директор, заместитель и директора, руководители ШМО
3	Декабрь «Точка роста» - инновационные возможности современного образования.	1. О выполнении решений Педагогического совета 2. Анализ реализации выполнения образовательных программ в соответствии с Учебным планом во II четверти 2023-2024 учебного года 3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во II четверти 2023-2024 учебного года 4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. 5. Работа методического объединения учителей естественно-математического цикла с одаренными детьми. 6. Анализ аттестации педагогических работников в 2023 году. 7. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.	Директор, заместитель и директора по УВР и ВР, руководители ШМО
4.	Март «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	1. О выполнении решений Педагогического совета. 2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. 2.1. Анализ условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 2.2. Действия педагогического работника при чрезвычайных ситуациях 3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за III четверть 2021-2022 учебного года. 4. Представление результатов оценки деятельности учреждения по обеспечению качества результатов ЕГЭ	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
5.	Май	1. Итоги года. Допуск обучающихся 9 класса к выпускным экзаменам 2. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Июнь	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР

1.2 Административные совещания

АВГУСТ	
1. Подведение итогов приемки школы к новому 2023-2024 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.	Директор
2. Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Директор
3. Организация работы ШМО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей ШМО. (приказ).	Директор
4. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов.	Заместитель директора по УВР
5. О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)	Директор
6. Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам)	Директор
7. О проведении праздника «День знаний».	Заместитель директора по ВР
8. Об организации питания в школьной столовой.	Заместитель директора по ВР
9. Состояние техники безопасности и охраны труда.	Учитель ОБЖ
10. Обеспеченность учебниками.	Заведующая библиотекой
11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	заместитель директора по УВР
12. График дежурств по школе	Заместитель директора по ВР
13. Утверждение рабочих программ (приказ)	Директор
14. Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)	Директор
15. Режим работы администрации	Директор
16. Утверждение расписания кружков (приказ)	Директор
17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)	Директор
18. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования	Заместитель директора по УВР
19. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения (приказ)	Директор
20. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения. (приказ)	Директор
21. О соблюдении санитарно-гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок (утверждение графика уборок) (приказ)	Директор
СЕНТЯБРЬ	
1. Контроль над соблюдением правил ведения журналов	Заместитель директора по УВР
2. Контроль над ведением личных дел	Заместитель директора по УВР
3. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	Заместитель директора по УВР
4. Организация работы по аттестации учителей	Заместитель директора по УВР
5. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его	Учитель ОБЖ

антитеррористической защищенности Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	
6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода. Организация аудита качества преподавания русского языка и математики в 4, 5 классах.	Заместитель директора по УВР
7. Организация работы с обучающимися 9 класса (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	Заместитель директора по УВР
8. Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	Директор
9. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам	Заместитель директора по УВР
10. Питание в школе	Заместитель директора по ВР
11. Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	Заместитель директора по ВР
12. Воспитательная программа классного руководителя	Заместитель директора по ВР
13. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2023-2024 уч.г. (приказ)	Директор
14. Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников. (приказ)	Директор
15. Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников. (приказ)	Директор
16. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
ОКТАБРЬ	
1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР
2 Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	Руководитель ШМО классных руководителей
3. Работа ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР
4. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	Заместитель директора по УВР
5. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Заместитель директора по УВР, ВР
6. Итоги школьного тура олимпиад по предметам. Подготовка к районному туру	Заместитель директора по УВР
7. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	Заместитель директора по ВР
8. Утверждение плана проведения осенних каникул.	Директор
9. Подготовка к Педсовету	Директор, заместители директора
10. Организация и проведение родительских собраний	Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ	
1. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1	Заместитель директора по

четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	УВР
2. Отчет ШМО о проделанной работе за 1 четверть.	Руководители ШМО
3. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	Заместитель директора по ВР
4. Организация питания	Заместитель директора по ВР
5. Качество проведения консультаций	Руководители ШМО
6. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК.	Заместитель директора по УВР
7. Качество проведения дежурств учителей, классов	Заместитель директора по ВР
8. О подготовке к Государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
9. Адаптация обучающихся 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Заместитель директора по УВР, ВР
ДЕКАБРЬ	
1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка и математики	Заместитель директора по УВР
2. Дозировка домашних заданий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3. Проверка документации ШМО	Заместитель директора по УВР
4. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	Заместитель директора по ВР
5. О работе школьного сайта	Ответственный за сайт
6. Отчет руководителя ШМО классных руководителей о результативности работы с классами	Руководитель ШМО классных руководителей
7. Подготовка новогодних праздников	Заместитель директора по ВР
8. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
9. Утверждение плана на каникулы	Директор
10. Подготовка к педсовету	Директор, заместители директора
11. Анализ работы за 1 полугодие, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
12. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Заместитель директора по ВР
ЯНВАРЬ	
1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Контроль преподавания математики и русского языка, предметов по выбору	Аналитическая справка учителей математики, русского языка, предметов по выбору
2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 полугодие (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР
3. Итоги аттестации учителей	Заместитель директора по УВР
4. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2023-2024 учебный год.	Заведующая библиотекой
5. Анализ работы по повышению квалификации учителей	Заместитель директора по УВР

6. Анализ посещенных классных часов	Заместитель директора по ВР
7. Анализ посещенных уроков за 2 четверть	заместитель директора по УВР
8. Работа Музея	Руководитель музея
9. Качество преподавания в 8 классе	Заместитель директора по УВР
10. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов по форме ОГЭ (база данных)	Заместитель директора по УВР
ФЕВРАЛЬ	
1. Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
2. Состояние преподавания естественных предметов	Заместитель директора по УВР
3. Классно-обобщающий контроль 9 класса	Заместитель директора по УВР, ВР
4. Качество проведения родительских собраний	Заместитель директора по ВР
5. Работа учителя с документацией и отчетностью	Директор, заместитель директора по УВР ВР
6. Проведение Дня защитника Отечества	Заместителя директора по ВР
МАРТ	
1. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2. Состояние преподавания родного языка (татарский) в школе	Заместитель директора по УВР
3. Анализ работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
4. О проведение педсовета	Директор, заместители директора по УВР, ВР
5. Анализ проверки тетрадей учащихся	Руководители ШМО
6. Отчет руководителей ШМО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	Руководители ШМО
7. Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР
8. Результаты классно – обобщающего контроля 6 класса	заместитель директора по УВР
9. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
АПРЕЛЬ	
1. Летний оздоровительный лагерь	Заместитель по ВР
2. Проведение субботников	Заместитель по ВР
3. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	Заместитель директора по УВР, ВР
4. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР
МАЙ	
1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	Заместитель директора по УВР
2. Анализ работы органов самоуправления	Заместитель директора по ВР

3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, заместители директора по УВР и ВР
4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
5. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
6. Об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
7. Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР
8. О проведении последнего звонка	Заместитель директора по ВР
9. Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Заместитель директора по УВР
10. Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ	
1. О результатах итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2. О состоянии ведения школьной документации	Зам. директора по УВР
3. О плане работы на новый учебный год	Директор
4. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 4 четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы).	Заместитель директора по УВР, ВР

1.3. Тематика производственных совещаний

Тематика	Сроки
1. Готовность ОУ к учебному году. Распределение доплат и надбавок	Август
2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах.	Сентябрь
3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе	Октябрь
4. Санитарно-гигиенической состояние школы	Ноябрь
5. Профилактика травматизма	Декабрь
6. Питание обучающихся	Январь
7. Платные услуги	Февраль
8. Поведение в случае теракта	Март
9. Итоги смотра кабинетов	Апрель
10. Подготовка к новому учебному году	Май

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организационная работа

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в	Зам. директора по УВР

	целях подтверждения соответствия занимаемой должности	
Сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
Октябрь – Декабрь	- оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей;	Зам. директора по УВР
Октябрь – Апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций	Зам. директора по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в следующем учебном году	Зам. директора по УВР

2.2 Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Сентябрь	Анкетирование	Замдиректора по УВР
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков	В течение года		Администрация школы
3	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и других формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
4	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
5	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

Педагоги, аттестующиеся на квалификационные категории

№	ФИО	Квалификационная категория	Год присуждения
1	Давлетшина Г.Х.	1 кв. категория	2018
2	Зарипова Л.Р.	1 кв. категория	2018
3	Хаметшин М.З.	1 кв. категория	2018

2.3. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Август	Акты приемки	Директор
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года		Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Учитель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь		Заведующие кабинетами
6	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
7	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми учителями	В течение года		Директор
8	Проведение инструктажей с учащимися	В течение года		Классные руководители, заместитель директора по ВР

3. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов
АВГУСТ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новым ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОС- 2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Заместители директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1	Материально-техническое обеспечение	Работа по оснащению ОО,	Директор	Акт готовности образовательной

	образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детей с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»		организации к учебному году
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотек к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечения учебников и учебных пособий обучающимися, в т.ч. по обновленным ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий
		Анализ локальных актов, внесение изменений в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ об организованном начале учебного года
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами
СЕНТЯБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	Списки обучающихся
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным			

	требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор	Совещание при директоре
1.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	Справка
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов			
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание
Качество образовательных результатов				
1.	Мониторинг предметных результатов обучающихся			
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием.	Заместитель директора по УВР	Педсовет\ справка
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы		
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 9, 10 классов	1. Стартовая диагностика по учебным предметам в форме контрольной работы	Заместитель директора по УВР	Педсовет\ справка
2.	Распределение выпускников 9 классов	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Заместитель директора по УВР	Отчет

ОКТАБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,руководи тели ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководител и ШМО	Заседание ШМО
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов	Зам. директора	Справка по итогам посещения уроков

		внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	по УР, Заместитель директора по ВР	
ДЕКАБРЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий с учетом выданных рекомендаций	Заместитель директора по УВР, Зам.директора по ВР, руководитель и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Заместитель директора по УВР	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году	Заместитель директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 8 класса	Заместитель директора по УВР,	Справка по итогам посещения уроков

			руководител и ШМО	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководител и ШМО	Заседание ШМО
ФЕВРАЛЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,10 классов «Подготовка к ГИА»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководител и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководител и ШМО	Заседание ШМО
МАРТ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководител и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
3.	Мониторинг индивидуальной работы с	1. Посещение индивидуальных	Заместитель директора	Заседание ШМО

	обучающимися	консультаций при подготовке к ГИА	по УВР, руководител и ШМО	
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Директор	Отчет по самообследованию
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	Школьная научно-практическая конференция
		Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Заместитель директора по УВР	Протокол защиты ИП
АПРЕЛЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководител и ШМО	Справка по итогам посещения уроков
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководител и ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных			

	стандартов			
1.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка читательской грамотности в 2-4,5 классах	Заместитель директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
		Проверка математической грамотности в 6-9 классах		
		Проверка естественно-научной грамотности в 10 классе		

Качество образовательных результатов

1.	Мониторинг предметных результатов обучающихся			
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Заместитель директора по УВР педагогический совет	Протоколы ПА
2.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся			
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов
2.2.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 класс.	Заместитель директора по УВР	Протоколы оценки

МАЙ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора	Отчет о реализации программы

			по ВР	воспитания
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор	Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 24-25 уч.г.	Директор	Обработка и анализ результатов опроса
Качество образовательных результатов				
1.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся			
1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9 классов на основе педагогических наблюдений	Классный руководитель	Листы сформированности УУД
ИЮНЬ				
Качество содержания и реализации образовательной деятельности				
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.

	реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации			
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов			
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА				
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса				
1	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов			
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Руководитель и ШМО	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков

		предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	по ВР, Руководитель и ШМО	
1.3.	Работа с одаренными детьми, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Зам. директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года
1.5.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятия и пр.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
1.6.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	справка о реализации программы воспитания в конце года
1.7.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятия, занятия внеурочной деятельности и пр.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Руководитель и ШМО	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков

1.8	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации
1.9	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	Заместитель директора по ВР	План работы по профминимуму
2	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов			
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Заместитель директора по ВР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Заместитель директора по ВР	Ежеквартальный отчет Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по ВР	Ежеквартальный отчет
2.4.	Соблюдение требований		Директор	Отсутствие жалоб и

	пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг		предписаний
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Директор	Ежеквартальный отчет
2.7.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Директор	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта
3.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов			
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов.	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по УВР	Сбор информации для самообследования
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб
Качество образовательных результатов				
1.	Мониторинг предметных результатов обучающихся			
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9 в соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА

2.	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся			
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу
3.	Мониторинг личностных результатов обучающихся			
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Заместитель директора по ВР	Портфолио
4.	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы
Представление результатов ВСОКО				
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию До 20 апреля ежегодно
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет

4. План ВШК АВГУСТ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Работа ШМО	Тематический	Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Планы ШМО
Работа	Тематический	Организационный	Директор	Протокол

педагогического совета		педагогический совет «Начало 2023-24 учебного года».		педагогического совета
------------------------	--	---	--	------------------------

СЕНТЯБРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Классно-обобщающий	Стартовая диагностика в 2-11 классах по инициативе учителя (обязательное отражение в едином графике оценочных процедур)	Учителя	Заседание ШМО
Воспитательная работа	Тематический	Социальная диагностика семей обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Состояние здоровья и развития обучающихся	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Исполнение законодательства	Тематический	Соответствие сайта ОО требованиям законодательства	Ответственный за сайт	Совещание при директоре
	Тематический	Изменения в федеральных нормативных документах (закон об образовании, подзаконные акты, ФГОС, ФООП и др.)	Директор	Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ				

РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Ведение личных дел обучающихся	Заместитель директора по УР	Справки. Совещание при директоре
Реализация прав детей на образование	Тематический	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Планирование работы родительского комитета; Разработка тематики родительского всеобуча	Заместитель директора по ВР	План работы с родителями. Совещание при директоре
Работа ШМО	Тематический	Планирование работы ШМО учителей	Заместитель директора по УВР	План работы ШМО Заседание ШМО
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Состояние работы учителей, подлежащих аттестации на СЗД, первую и высшую кв. категорию	Заместитель директора по УВР	Представления на педагогов, начало работы по формированию педагогического портфолио

ОКТЯБРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				

Качество обученности	Классно-обобщающий	Качество обученности по учебным предметам учащихся в 9,10 классах.	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
Воспитательная работа	Классно-обобщающий	Мониторинг обязательного часа внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Формирование культуры здоровья обучающихся в ОО	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Государственная итоговая аттестация	Классно-обобщающий	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Заместитель директора по УВР	План работы по подготовке к ГИА
	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Проверка и доработка стендов
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Классно-обобщающий	Адаптация обучающихся 5, 10 классов.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Тематический	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка

Эффективность воспитательной работы	Тематический	Постановка на внутришкольный учет педагогически запущенных детей. Посещение «трудными» обучающимися кружков и спортивных секций	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Посещение на дому	Заместитель директора по ВР	Родительские собрания
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Повышение квалификации педагогов	Персональный	Организация повышения квалификации педагогов по плану	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации

НОЯБРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Классно-обобщающий	Текущий контроль по русскому языку, математике 2-4 класс.	Заместитель директора по УВР	Справка. Заседание ШМО
		Качество обученности по итогам I четверти. «Причины неуспеваемости и пути преодоления»	Заместитель директора по УВР	Педсовет

	Тематический	Работа со способными учащимися.	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при директоре
Воспитательная работа	Классно-обобщающий	Состояние воспитательной работы в 8 классе.	Заместитель директора по ВР	Справка Советание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Охрана жизни и здоровья детей, формирование ЗОЖ. Профилактика негативных проявлений среди обучающихся.	Заместитель директора по ВР	Справка
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Классно-обобщающий	Формирование серьезных отношений к учебе обучающихся 8х классов.	Заместитель директора по УВР	Советание при директоре
	Тематический	Проверка электронных журналов.	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при директоре
	Тематический	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Справка Педсовет
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Изучение состояния организации мероприятий совместно с родителями	Заместитель директора по ВР	Справка Советание при директоре
Работа ШМО	Персональный	Состояние профессиональной деятельности учителей русского языка	Заместитель директора по УВР	Предметная неделя. Советование
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Изучение опыта аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР	Советование

Государственная итоговая аттестация	Класно-обобщающих	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Справка
	Класно-обобщающих	Организация пробного экзамена для учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
	Персональный	Подготовка учеников к ГИА, Организация консультаций по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	План подготовки к ГИА

ДЕКАБРЬ

Вопросы контроля (по содержанию и объему информации)	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Класно-обобщающих	Административные контрольные работы по итогам I полугодия: 9,10 классы.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
		Итоги I полугодия, выполнение учебных программ		Справка Педсовет
Воспитательная работа	Тематический	Организация зимнего отдыха обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Состояние детского травматизма.	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Класно-обобщающих	Состояние преподавания в 8 классе	Заместитель директора по УВР	Справка
	Тематический	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка

		Проверка контрольных тетрадей. 2-10 класс.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Тематический	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Справка
Эффективность воспитательной работы	Тематический	Состояние преступности и правонарушений	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
	Тематический	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка
Реализация прав детей на образование	Тематический	Выполнение закона "Об образовании" (учет детей микрорайона, организация горячего питания обучающихся)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	«День открытых дверей» для родителей	Директор	Посещение уроков. Отзывы. Родительское собрание
Работа ШМО	Персональный	Состояние профессиональной деятельности учителей математики	Заместитель директора по УВР	Предметная неделя. Совещание при директоре
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Результаты аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Справка Собеседование
Государственная итоговая аттестация	Тематический	Подготовка учеников 9-го класса к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	План подготовки к ГИА
	Тематический	Подготовка учеников к ГИА	Заместитель директора по УВР	План подготовки к ГИА

ЯНВАРЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Воспитательная работа	Тематический	Анализ результатов воспитательной работы за полугодие	Заместитель директора по ВР	Справка Советание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся	Тематический	Состояние здоровья и развития обучающихся 2-10 класс	Директор	Советание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Класно-обобщающий	Проверка преподавания в 2-4 классах	Заместитель директора по УВР	Справка Заседание ШМО
	Тематический	«Точка роста» - инновационные возможности современного образования.	Заместитель директора по УВР	Педсовет
Реализация прав детей на образование	Тематический	Организация индивидуальной работы со слабыми детьми	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при директоре
	Тематический	Организация питания обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка Советание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Организация деятельности классных родительских комитетов	Заместитель директора по ВР	Советание при директоре

	Тематический	Общешкольные родительские собрания по вопросам изменений во ФГОС СОО	Заместитель директора по ВР	Протокол родительского собрания
--	--------------	--	--------------------------------	---------------------------------------

ФЕВРАЛЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
-----------------------------	---------------------------	--	----------------------	--

КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Качество обученности	Классно- обобщающий	Посещение уроков физической культуры	Заместитель директора по УВР	Справка
		Качество обученности: 6 кл. – обществознание; 7 кл. – география, математика, 5 кл–родной (тат) язык, русский язык. Тренировочные экзамены (русский язык, математика)– 9 класс	Заместитель директора по УВР	
Воспитательная работа	Тематический	Выполнение Устава школы, правил для обучающихся	Директор Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Здоровье и развитие обучающихся		Состояние физкультурно- оздоровительной работы	Заместитель директора по УР, ВР	Справка Совещание при директоре

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Эффективность учебного процесса	Тематический	Проверка электронных журналов, тетрадей в начальных классах	Заместитель директора по УР	Справка Заседание ШМО
	Классно- обобщающий	Анализ уроков математики 4 класс, литературного чтения 2 класс, предметов, по которым проводятся	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

		ВПР		
Эффективность воспитательной работы	Тематический	Организация работы с учащимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Реализация прав детей на образование	Тематический	Состояние работы школьной столовой (режим деятельности столовой обеспечение обучающихся горячим питанием)	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Тематический			
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Тематический	Организация работы по аттестации учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Государственная итоговая аттестация	Тематический	Организация итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	Справка

МАРТ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Классно-обобщающий	Контрольный срез по русскому языку, математике во 2-8-х классах; в 6 кл – математике, в 5 кл – география, 9 класс – диагностика в формате ОГЭ по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

	Тематический	Итоги III четверти «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка Педсовет
		Работа по комплектованию 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Электронные журналы; выполнение программ.	Заместитель директора по УВР	Справка Справка Советание при директоре
	Классно-обобщающий	Всероссийские проверочные работы (в соответствии с графиком школы)	Заместитель директора по УВР	
	Классно-обобщающий	Состояние работы по подготовке к ОГЭ	Заместитель директора по УВР	
Эффективность воспитательной работы	Тематический	Состояние работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка Собеседование
Реализация прав детей на образование	Тематический	Состояние работы библиотеки	Заведующий библиотекой	Справка
Работа с родителями и общественностью	Тематический	Родительский всеобуч Организация и проведение совместных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Советание при директоре
Педагогические работники, подлежащие аттестации	Тематический	Подведение итогов аттестации	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ	Тематический	ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОО	Директор, Заместитель директора по УВР	Отчет о самообследовании
----------------------	--------------	--------------------------------	--	--------------------------

АПРЕЛЬ

Вопросы контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы и сроки подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Проверка планируемых результатов ООП	Класно-обобщающий	Всероссийские проверочные работы (в соответствии с графиком школы)	Заместитель директора по УВР	Справка Собрание при директоре
Воспитательная работа	Тематический	Подведение итогов работы в весенние каникулы	Заместитель директора по ВР	Собрание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Собрание для родителей будущих первоклассников	Заместитель директора по УР	Протокол родительского собрания
	Класно-обобщающий	Мониторинг подготовки к итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация прав детей на образование	Класно-обобщающий	Профориентационная работа.	Заместитель директора по ВР	Собрание при директоре
Работа с родителями и общественностью	Класно-обобщающий	Деятельность классных родительских комитетов	Заместитель директора по ВР	Собрание при директоре
Работа ШМО	Тематический	Творческий отчет ШМО	Заместитель директора по УВР	Конференция учителей

Педагогические работники, подлежащие аттестации	Персональный	Состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
---	--------------	--	------------------------------	---------------

МАЙ

Вид контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Качество обученности	Класно-обобщающий	Качество обученности обучающихся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация	Заместитель директора по УВР	Справка
	Класно-обобщающий	Всероссийские проверочные работы (в соответствии с графиком школы)	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Тематический	Итоги года и выполнение учебных программ.	Заместитель директора по УР	Справка
	Класно-обобщающий	Перевод обучающихся. Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Директор	Педсовет
Воспитательная работа	Тематический	Организация летнего отдыха обучающихся	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
Эффективность учебного процесса	Тематический	Проверка журналов, личных дел обучающихся	Директор	Справка

Работа с родителями и общественностью	Тематический	Итоговые родительские собрания	Заместитель директора по ВР	Протокол родительских собраний
Работа ШМО	Тематический	Проверка работы ШМО за учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка

ИЮНЬ

Вид контроля	Формы контроля	Тема и объект (предмет, класс) контроля	Ответственный	Формы подведения итогов
Организация образовательной деятельности	Комплексный	Анализ работы ОО за учебный год	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам года Анализ работы ОО за учебный год

КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Качество обученности	Тематический	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УР	Справка
Эффективность учебного процесса	Тематический	Выдача документов государственного образца, мониторинг востребованности выпускников	Директор	Мониторинг

5.Методическая работа

5.1 Методические советы

Методическая тема: Совершенствование уровня педагогического мастерства, профессиональной компетентности педагога как средство обеспечения нового качества образования в условиях внедрения и реализации ФГОС

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1

- 1) Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год
- 2) Согласование рабочих программ,
- 3) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности
- 4) Участие педагогов в конкурсах

Август-
Сентябрь

Заместитель
директора
по УВР,
руководители
ШМО

Заседание № 2 1) Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 9 класса 2) Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей -предметников и классных руководителей. 3) Организация работы по повышению качества образования. 4) Участие учеников в олимпиадах 5) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Заседание № 3 1) Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности. 2) Подготовка к итоговому собеседованию. 3) Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. 4) Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9 класса	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Заседание № 4 1) Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей-предметников и классных руководителей. 2) Организация работы по повышению качества образования. 3) Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.	Март	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
Заседание № 5 1) Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	Май	Заместитель директора по УВР

5.2. Планы работы методических объединений

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла

Методическая тема: «Личностно-ориентированный подход к обучению, как средство повышения качества образования».

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Заседание МО №1 1. Итоги работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала. 4. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и по дополнительной программе «Точка роста».	Август	Руководитель ШМО, учителя - предметники
2	Заседание МО №2 1. Утверждение тем самообразования учителей. 2. Подготовка и участие в школьных, муниципальных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО, учителя - предметники

	<p>3. Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>5. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ, результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам).</p>		
3	<p>Заседание МО №3</p> <p>1. Круглый стол «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</p> <p>2. Обмен опытом «Использование современного учебного оборудования в кабинетах «Точка роста» (биологии, химии, физики)».</p> <p>3. Подготовка к ГИА(ОГЭ) 2024 организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>4. Подготовка и проведение предметной недели математики и информатики.</p>	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО зам директора по УВР, учителя – предметники
4	<p>Заседание МО №4</p> <p>1. Анализ работы за 2 четверть и Полугодие (успеваемость, выполнение программ).</p> <p>2. Круглый стол «Развитие творческих способностей обучающихся через организацию исследовательской деятельности учащихся на уроках и внеурочной деятельности».</p> <p>3 Подготовка и проведение предметной недели физики.</p> <p>4. Подготовка и проведение открытых уроков для РМО.</p>	Январь-февраль	Руководитель ШМО зам директора по УВР, учителя – предметники
5	<p>Заседание МО № 5</p> <p>1. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ).</p> <p>2. Подготовка и проведение предметной недели биологии и географии.</p> <p>3. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации.</p>	Март-апрель	Руководитель ШМО, Зам директора по УВР, учителя – предметники
6	<p>Заседание МО № 6</p> <p>1. Подготовка и проведение предметной недели технологии, музыки и ИЗО.</p> <p>2. Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год. Анализ работы МО.</p> <p>3. Отчет учителей о работе личного профессионального роста.</p> <p>4. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО, учителя- предметники

План работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника».

Мероприятия	Дата проведения
<p>1-Заседание</p> <p>1) Утверждение плана работы творческой группы. 2) Обсуждение работы по методическим темам учителей . 3) Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учителей начальных классов . 4) Знакомство с нормативными документами, ведение документации. 5) Смотр кабинетов, санитарно-гигиенический режим, наличие учебно-методического обеспечения по предметам. 6) Входные контрольные работы 2 – 4 классы (10 – 20.09.2022) 7) Корректировка и утверждение самообразования учителей. 8) Активизировать служб по развитию у педагогов функциональной грамотности и использованию банка заданий российской электронной школы. 9) Формирование профессиональной компетентности педагогов начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО. 10) Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. («Разговор о важном». «Мир профессий» .«Функциональная грамотность»)</p>	<p>Август-сентябрь</p>
<p>2-Заседание</p> <p>1) Подготовка и участие учащихся в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2) Неделя начальных классов 3) Подготовка к ВПР учащихся четвёртых классов. 4) Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2023-2024 учебного года. 5) На заседаниях МО проводить обзор новинок методической литературы и журналов 6) Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>
<p>3-Заседание.</p> <p>1) Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах. 2) Контроль, самоконтроль и самооценка младших школьников. 3) Современные образовательные технологии. (Выступления по темам самообразования) 4) Расширение зоны использования ИКТ образовательном процессе в условиях реализации ФГОС. 5) Анализ контрольных работ за II четверть и результатов олимпиад 6) . Представление опыта работы «Формирование функциональной грамотности на уроках математики в начальной школе».</p>	<p>Декабрь</p>
<p>4-Заседание.</p> <p>1) Смотр творческих лабораторий учителей 2) Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 3) Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей через учебно -</p>	

воспитательную работу. 4) День открытых дверей (открытые уроки, консультации, беседы, рекомендации) в рамках проекта «Содружество».	Март-апрель
5 –Заседание 1) Административные контрольные работы за год (2-4 класс)Всероссийские проверочные работы в 4 классах. 2) Анализ работы творческой группы 2023-2024 учебном году. 3)Корректировка плана работы творческой группы на 2024—2025 учебном году.	Май

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла

Методическая тема: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. «Организация работы учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году»	1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебного года и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
		2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, разработка графика консультаций с учащимися 9 класса.	
		3.Согласование конструктор рабочих программ и КУГ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение графика проведения оценочных процедур по предметам.	
Ноябрь	Заседание 2. «Повышение эффективности педагогического процесса в школе»	1. Итоги работы МО и мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Руководитель ШМО Хайбуллин А.Т. Учителя-предметники.
		2. « Современный урок в условиях реализации ФГ .	
		3. «Взаимодействие семьи и школы в интересах ребёнка».	
		4.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	
		5. Адаптация учащихся 5 класса к среднему звену	
Январь	Заседание 3 «Развитие функциональной грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	1. Анализ успеваемости по русскому языку, родному языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии.	Руководитель ШМО Хайбуллин А.Т. Учителя-предметник
		2. Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога.	
		3. 1.Обсуждение экзамена по русскому языку и литературе – итогового сочинения.	
		4. Итоги репетиционных работ по предметам гуманитарного цикла (ОГЭ).	

Март	Заседание 4 «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса»	1. «Использование мультимедиа- технологий при организации внеурочной деятельности»	Зарипова Л.Р. Рамаева З.Т Хайбуллин А.Т.
		2. Совершенствование творческого потенциала личности учителя.	
		3. Взаимодействие семьи и школы как фактор духовно-нравственного воспитания.	
		4. О ходе подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	
		5. Повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС	
Май	Заседание 5. Аналитическая оценка деятельности ШМО гуманитарного цикла	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.	Руководитель ШМО Хайбуллин А.Т. Учителя-предметники
		2. Анализ контрольных работ и промежуточной аттестации.	

План работы ШМО классных руководителей

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год». Форма проведения-инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: Перечень программ ВД Рассмотрение и согласование дневников воспитательной	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители

		работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	
Ноябрь	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Форма проведения конференция идей.	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	Заместитель директора по ВР
		2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.	Руководитель ШМО
		3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Классный руководитель 6 класса Хайбуллин А.Т.
Январь	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников». Форма проведения – круглый стол.	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»	Руководитель ШМО
		2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности	Классный руководитель 8 класса Заббарова Г.Р.
		3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Заместитель директора по ВР
Март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». Форма проведения: Методический практикум.	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей).	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
		2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.	Классный руководитель 9 класса Галиева Р.З.
		3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.	Классные руководители
		4. Работа классных руководителей по	Классные

		предупреждению ДТП.	руководители
Май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Форма проведения: ярмарка педагогических идей.	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
		2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители.
		3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).	Классный руководитель 5 класса Баязитова Э.А. Классный руководитель 2,4 классов Гимадиева Г.Х. Классный руководитель 10 класса Баязитов Р.Р.
		4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год	Заместитель директора по ВР, руководитель МО
		5. Организация летнего отдыха	Заместитель директора по ВР

6. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 1-4 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Горжественная линейка «День знаний»	1-4	1.09.23	Заместитель директора по ВР, педагог организатор
Мероприятия месячников безопасности гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация Учащихся из здания)	1-4	сентябрь	ЗДВР, классные руководители, руководитель ДЮП, учитель ОБЖ

«Посвящение в первоклассники».	1-4	сентябрь	Классный руководитель 1 класса
Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	октябрь	Педагог организатор, классные руководители
Акции по поздравлению мамс	1-4	ноябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные

С Днем матери, конкурсная Программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы			классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, Конкурс рисунков, поделок, новогодний праздник.	1-4	декабрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-4	декабрь	Руководитель ДЮП
Лыжные соревнования	1-4	январь	Учитель физкультуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	январь	Классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	ШМО учителей начальных классов
Мероприятия месячника Гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», смотр строя и песни, акция по Поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учитель физкультуры и ОБЖ.
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по Поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Педагог организатор, классные руководители
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители

Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	Руководители кружков, Классные руководители
Весенний День здоровья. Экскурсии.	1-4	май	Классные руководители, Учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», митинг, проект «Окна Победы»	1-4	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	ЗДВР, педагог организатор
Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Количество часов В неделю	Ответственные
Разговоры о важном	1-4	1	Классный руководитель
Кружок «Бумажное конструирование»	1-4	2	Руководитель кружка
Кружок «Палитра»	1-4	2	Руководитель кружка
Функциональная грамотность	1-4	1	Классный руководитель
ВД «Шаги в профессию»	1-4	1	Классный руководитель
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о Проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по профориентации: -конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	ноябрь	Классные руководители
Детские общественные объединения			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	Март	Библиотекарь
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях Орлята России	1-4	В течение года	Классные руководители
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение кинотеатра, бассейна	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение музея боевой славы, Музея родного края	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-4	Февраль	Руководитель музея
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке Территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья семья!», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Август, октябрь, январь май	Администрация школы
Педагогическое просвещение Родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Тематические классные часы Выпуск листовок по безопасности	1-4	В течение года Сентябрь	Классные руководители
Проведение пятиминуток по Безопасности в конце последних уроков	1-4	В течение года	Классные руководители
Встречи с психологами	1-4	По отдельному плану	ЗДВР
Работа с семьями и детьми Состоящими на ВШУ	1-4	По отдельному плану	Классные руководители
Мониторинг социальных сетей	1-4	В течение года	Классные руководители
Социально партнерство			
Пожарная часть, профилактические беседы	1-4	В течение года	Классные руководители
ОВД. Профилактические беседы, взаимодействие с детьми группы «риска»	1-4	В течение года	Классные руководители
Сельский Дом культуры и библиотека. Проведение совместных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
ФАП. Медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	1-4	В течение года	Классные руководители

<p>Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</p>
<p>Школьный урок</p> <p>Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, календаря образовательных событий, примерного календаря плана воспитательной работы, экологического календаря. Индивидуальный проект учителя</p>

<p>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</p> <p>5-9КЛАССЫ</p>			
<p>Ключевые общешкольные дела</p>			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.23	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, руководитель ДЮП, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День трезвости: спортивное мероприятие	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры, педагог организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители

«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	октябрь	Педагог организатор, классные руководители
Акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы	5-9	ноябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители

Предметная неделя	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Предметная неделя математики, физики, информатики (интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Соревнование по волейболу	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметные недели	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
«День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	5-9	декабрь	ЗДВР
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Классные руководители
Лыжные соревнования	5-9	февраль	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: смотр песни и строя, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ.
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Предметная неделя	5-9	март	МО учителей-предметников
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	ЗДВР, педагог организатор, классные

			руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Предметная неделя	5-9	апрель	МО учителей-предметников
Весенний День здоровья Туристические походы.	5-9	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», митинг, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители.
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Выпускной вечер в школе	9	июнь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители

Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	5-9	1	Классные руководители
Профориентация	5-9	1	Классные руководители
Основы функциональной грамотности	5-9	1	Классные руководители
Кружок «В мире театра»	5-8	2	Руководитель кружка
Кружок «Тиганка»	6,8,9	4	Руководитель кружка
Кружок «Юные интеллектуалы»	5-9	4	Руководитель кружка
Кружок «За страницами учебника»	7-9	4	Руководитель кружка
Самоуправление			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	7-9	сентябрь	Педагог организатор
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	7-9	май	Педагог организатор

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематические классные часы. Профориентация в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-7	Январь	Классные руководители
	8-9	1 раз в четверть	
Экскурсии на предприятия	8-9	В течение года	Классные руководители

Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	9	В течение года	Классные руководители
Встречи с интересными людьми	5-9	В течение года	Классные руководители
Заполнение профориентационной карты учащегося	5-9	Октябрь	Классные руководители

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители

Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	Март	Библиотекарь
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Педагог организатор, классные руководители
Участие в проектах и акциях Движения Первых	5-9	В течение года	Педагог организатор

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	5-7	февраль	Руководитель музея
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсия в музей боевой славы, музей родного края, исторический парк.	8-9	По плану клас.рук	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Поездки по реализации проекта «Пушкинская карта»	8-9	в теч.года	Классные руководители

Организация предметно-пространственной среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------------------	---------------

Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Педагог организатор
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Август, октябрь, январь, май	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Тематические классные часы Выпуск листовок по безопасности	5-9	В течение года Сентябрь	Классные руководители
Проведение пятиминуток по безопасности в конце последних уроков	5-9	В течение года	Классные руководители
Встречи с психологами	5-9	По отдельному	ЗДВР

		плану	
Мониторинг безопасности образовательной среды	6-9	Сентябрь, апрель	ЗДВР, общественный психолог
Работа с семьями и детьми состоящими на ВШУ	5-9	По отдельному плану	Классные руководители
Мониторинг социальных сетей	5-9	В течение года	Классные руководители
Социальное партнерство			
Пожарная часть. Профилактические беседы	5-9	В течение года	Классные руководители
ОВД. Профилактические беседы, взаимодействие с детьми группы “риска”	5-9	В течение года	Классные руководители
Сельский Дом культуры и библиотека. Проведение совместных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
ФАП. Медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	5-9	В течение года	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, календаря образовательных событий, примерного календаря плана воспитательной работы, экологического календаря. Индивидуальный проект учителя			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ 10-11 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.23	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители

Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебнотренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, руководитель ДЮП, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Осенний балл	10-11	октябрь	Педагог организатор, классные руководители
Мероприятия посвященные дню матери. Конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	10-11	октябрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Соревнование по волейболу	10-11	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя русского языка, литературы, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников

Предметная неделя математики, физики, информатики (интерактивные игры, квесты и т.п.)	10-11	декабрь	МО учителей-предметников
«День Конституции»	10-11	декабрь	Классные руководители
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	10-11	декабрь	Руководитель ДЮП
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10-11	декабрь	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Учитель истории, классные руководители
Лыжные соревнования	10-11	февраль	Учитель физкультуры

Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнование по волейболу, спортивновоенизированной эстафете, «Зимнее многоборье», фестиваль патриотической песни, смотр строя и песни, акции по поздравлению юношей	10-11	февраль	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учителя физкультуры, ОБЖ
8 Марта в школе: праздничный концерт для мам, конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Педагог организатор, классные руководители
Предметная неделя	10-11	март	МО учителей-предметников
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Руководители кружков, классные руководители
Предметная неделя	10-11	апрель	МО учителей-предметников
Весенний День здоровья Туристические походы	10-11	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», митинг, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	ЗДВР, педагог организатор, классные руководители
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Классный руководитель
Внеурочная деятельность			

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	10-11	1	Классные руководители
Кружок «За страницами учебника»	10-11	4	Учителя предметники

Внеурочная деятельность «Профориентация»	10-11	1	Классные руководители
Основы функциональной грамотности	10-11	1	Классные руководители

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Педагог организатор
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	Сентябрь	ЗДВР, педагог организатор
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10-11	январь	Библиотекарь
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР

Профориентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии на предприятия	10-11	В течение года	Классные руководители

Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	11	В течение года	Классные руководители
Встречи с интересными людьми	10-11	В течение года	Классные руководители
Заполнение профориентационной карты учащегося	10-11	Октябрь	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публикации новостей школы в соц.сетях	10-11	В течение года	Классные руководители, центровки

Видео-, фотосъемка классных, общешкольных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители, центровки
--	-------	----------------	----------------------------------

Детские общественные объединения

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Классные руководители
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	март	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в акциях «Движение первых»	10-11	В течение года	Педагог организатор

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
----------------------------	--------	----------------------------------	---------------

Посещение концертов в Доме культуры	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	10-11	февраль	Руководитель музея
Поездки на представления в кинотеатр	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Поездки по реализации проекта «Пушкинская карта»	10-11	в теч.года	Классные руководители

Организация предметно-пространственной среды

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Педагог организатор
Оформление класных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители

Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель, май	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители

Взаимодействие с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – спортивная семья!», выпускной вечер и др.	10-11	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Август, октябрь, январь, май	Администрация школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители

Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
Профилактика и безопасность			
Урок Цифры	10-11	в течение года	уч.информатики
Участие в неделе безопасности	10-11	сентябрь	классные руководители
Мониторинг соц.сетей	10-11	в теч.года	классные руководители
Мониторинг безопасности образовательной среды	10-11	октябрь, апрель	кл.руководители
Встречи с психологами района	10-11	по отдельному плану	ЗДВР
Социальное партнерство			
Профориентационные встречи с представителями организаций района и республики	10-11	в теч.года	классные руководители
Посещение дней открытых дверей	10-11	в теч.года	классные руководители
Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, организованных РОО	10-11	в теч.года	учителя-предметники
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, календаря образовательных событий, примерного календаря плана воспитательной работы, экологического календаря. Индивидуальный проект учителя			

7. План воспитательной работы педагога-организатора

Воспитательная работа в школе предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровьесберегающее образование;
- на развитие физической, общественной активности ребенка;
- на выявление и сопровождение талантливых детей;

- на формирование у школьников потребности в созидательном труде;
- на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с классными руководителями. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата. Исходя из этого, строится планирование.

Цель: организация всестороннего досуга в МБОУ Среднетиганская СОШ путем интеграции в воспитательной работе нескольких направлений: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно - эстетического.

Задачи:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, экскурсии.
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, правоохраны, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ Среднетиганская СОШ путем создания плакатов, газет, презентаций, электронных ресурсов (на сайте школы).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах общественной и культурно-досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях различного уровня.

Формы работы:

1. Проведение праздников, спектаклей, театрализованных обучающих представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов;
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Проведение встреч с интересными людьми;
5. Работа с классными руководителями;
6. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий.
7. Осуществлять активное взаимодействие с «Движением первых»

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.
6. Формирование обще-трудовых навыков, потребности в труде.

План мероприятий на 2023-2024 учебный год.

Название мероприятий	Ответственные	Задания классам к праздникам	Месяц
Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	Педагог-организатор	Классные часы	1 сентября
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и РТ	Педагог-организатор		Понедельник, суббота
Всероссийская акция «#БЛАГОДАРИЮ» (открытие благодарности)	Педагог-организатор	-	5 октября
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Капля жизни»	Педагог-организатор	Тематические беседы	3 сентября
Тематический час «Беслан»	Педагог-организатор	-	3 сентября
Серия походов (уроки на природе, эко-экспедиция по экологической тропе)	Педагог-организатор	-	2.09.-10.09.
«День трезвости»	Педагог-организатор	-	11 сентября
Общешкольный ученический сбор по поводу выборов в совет «Балкыш», организации самоуправления в школе, в классах.	Педагог-организатор	1-2 неделя сентября	1 неделя сентября
"День рождения СНТ"	Педагог-организатор	Торжественная линейка, посвящённая 33годовщине СНТ	15 сентября
Всемирный день туризма	Педагог-организатор	-	27 сентября
Оформление классных уголков	Классные руководители, ЗДВР, педагог-организатор	Оформление классных уголков	4 неделя сентября
Осенняя неделя добра	ЗДВР, педагог-организатор, кл.рук.	Кл.часы, флеш-моб, благоустройство обелиска воинам, погибшим в годы Вов, выставка рисунков и т.д.	сентябрь
Подготовка ко Дню пожилых людей	ЗДВР, педагог-организатор	Разработка сценария, подготовка концертных номеров, организация тимуровской помощи	4 неделя сентября
День пожилых людей	Педагог-организатор, классные руководители	Подготовка художественных номеров	1 октября
Праздники осени	Педагог-организатор, классные руководители	Композиции из овощей	2 неделя октября
День учителя	Педагог-организатор, Совет «Балкыш»	Выпуск стенгазеты, подготовка	5 октября

		худ.номеров	
Всероссийская акция, посвященная Дню пожилого человека	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	1 октября
Всероссийская акция «#БЛАГОДАРИЮ» -стихотворения или истории о том, за что благодарны своим учителям - высадка деревьев со своим любимым учителем - открытка благодарности	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	4-5 октября
День отца	Педагог-организатор, Совет «Балкыш»	Подготовка худ.номеров	15.10.
Международный день библиотек	Педагог-организатор, Совет «Балкыш», школьный библиотекарь	-	25.10.
День бабушек и дедушек	Педагог-организатор, Совет «Балкыш»	Изготовление поздравительных открыток	28.10.
День народного единства	ЗДВР, классные руководители, педагог-организатор	Выставка рисунков, плакатов	Ноябрь
Всероссийская акция «День народного единства»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	4 ноября
Республиканская акция «День Конституции Республики Татарстан»	Педагог-организатор, классные руководители	-	6 ноября
Акция, посвященная Дню матери	ЗДВР, Педагог-организатор	Выставка рисунков, подготовка худ.номеров	4-я неделя ноября
Декада инвалидов.	ЗДВР, Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	1-2 неделя декабря
День конституции	ЗДВР, учитель истории, кл.рук., педагог-организатор	-	12 декабря
Оформление пришкольного учебно-опытного участка снежными фигурами «Снежная сказка»	ЗДВР, совет «Балкыш», педагог-организатор	-	В течение месяца
Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	1 декабря
Всероссийская акция «День неизвестного солдата»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	3 декабря
Всероссийская акция «День Героев Отечества»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	9 декабря
Всероссийская акция «День Конституции РФ»	Совет «Балкыш», педагог-организатор	-	12 декабря

День конституции	ЗДВР, учитель истории, кл.рук., педагог-организатор	-	12 декабря
Новогодние ёлки	Педагог-организатор, классные руководители	Рисование новогодних газет, выставка рисунков, изготовление игрушек и гирлянд, оформление дверей в кабинеты. Оформление пришкольного учебно-опытного участка из снежных фигур.	3-4 неделя декабря
Общешкольный ученический сбор по итогам 1 полугодия	Педагог-организатор	-	Конец 2 четверти
Месячник по ЗОЖ	Учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители	Стенгазеты "Спорт - это круто!"	2-3 неделя января
Театр здоровья	Классные руководители, педагог-организатор и совет «Балкыш»	Сценки на тему "ЗОЖ", "СПОРТ" Агитбригада "Мы выбираем здоровье!"	4 неделя января
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	Беседы	27 января
Месячник патриотического воспитания	ЗДВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ и истории, кл.рук.	Выпуск стенгазет	Февраль
Всероссийская акция «Подари книгу»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	Благотворительная акция по сбору книг	14 февраля
Всероссийская акция «День защитника Отечества»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	-	23 февраля
Республиканская акция «РСО+РДШ»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	-	Февраль
День защитников Отечества	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель физической культуры (День Здоровья)	Участие в станциях	Февраль
Подготовка к 8 Марта	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители	Подготовка концертных номеров	4 неделя февраля
Концерт к 8 Марта	Педагог-организатор	Подготовка концертных номеров, выставка поздравительных открыток	Март
Масленица	Педагог-организатор	-	Март

Весенняя неделя добра. Экологические праздники	ЗДВР, педагог-организатор, учитель биологии, кл.рук.	Кл.часы, выставка рисунков	Апрель
Всероссийская акция «Мой Космос»	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	-	12 апреля
День космонавтики	Педагог-организатор и совет «Балкыш»	беседы	12 апреля
Подготовка к 9 мая (акция "Георгиевская ленточка", "Бессмертный полк", организация тимуровской помощи)	ЗДВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители		4 неделя апреля - 9 мая
Митинг около памятника, посвящённый Дню Победы	ЗДВР, педагог-организатор, кл.рук	-	9 мая
День Пионерии	Педагог-организатор, классные руководители	-	19 мая
Последний звонок	ЗДВР, Педагог-организатор	-	25 мая
Школьный Сабантуй	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители	-	4-я неделя мая
Общешкольный ученический сбор по итогам года	Педагог-организатор	-	конец мая
День защиты детей	Педагог-организатор	-	1 июня
Выпускные вечера	Педагог-организатор, классный руководитель 9 класса, 4 класса	-	Июнь
Всероссийская акция «День защиты детей»	Педагог-организатор	-	1 июня
Всероссийская акция «День России»	Совет «Балкыш»	-	12 июня
Рейд по проверке дневников	Совет «Балкыш»	-	Ежемесячно в течение года
Сбор совета «Балкыш»	Педагог - организатор, Совет «Балкыш»	-	1 раз в 2 недели

8. План работы библиотеки

Библиотека школы - особое структурное подразделение, которое осуществляет информационную поддержку и обеспечение учебно-воспитательного процесса. Эта структура многофункциональна: здесь и библиотечный фонд и фонд учебников. В 2022—2023 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания

учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации,

поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Общие сведения.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки на 01.09. 2023 г. составляет – 8427 экземпляров, учебный фонд – 1152 экземпляров.

Всего читателей – 49

Основные показатели работы школьной библиотеки:

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МБОУ СреднетиганскаяСОШ ». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке выделены следующие группы пользователей:

учащиеся, педагогические работники, прочие пользователи .

Читатели библиотеки:

обучающиеся начальной школы (1 ступень) -2022 -2023 г. – 11 учащихся.

Обучающиеся среднего звена (II ступень) - 2022-2023 г. – 17 учащихся.

Обучающиеся старшего звена (III ступень) -2022 -2023 г. –9 учащихся.

Педагоги - 2022 -2023 г. – 13

Прочие – 2022 -2023 г. –5.

Всего пользователей библиотеки - 49

Всего посещений библиотеки - 1020

Средняя посещаемость библиотеки различными группами пользователей

Активно посещали библиотеку учащиеся начальных классов.

Среди пользователей среднего и старшего звена самая низкая посещаемость в 7,8 классах, это, прежде всего, обуславливается тем, что:

- у многих детей компьютеры и выход в Интернет;

- в селе работает сельская библиотека, фонд которой также активно используется школьниками;

- учебники литературы 7-8 классов, как правило, содержат тексты всех программных произведений;

Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);

- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);

- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);

- педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Фонд учебников

Вся поступающая в библиотеку учебная литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, ведется книга суммарного учета, хранятся накладные.

Учебная литература соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях.

Комплектование фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО РФ для использования в образовательном процессе и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Систематически проводился мелкий ремонт книг.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

В течение года проводилась работа по изучению и использованию

библиотечного фонда. В результате этой работы выявлено, что большое количество книг и учебников устарело, либо пришло в негодность, которые подлежат списанию.

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Основные направления библиотечного обслуживания: индивидуальное, массовое, групповое.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; анализ читательских формуляров.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, тематические папки, библиографические списки, обзоры книг, викторины, проведение мероприятий. Участие в общешкольных мероприятиях: классных часах, родительских собраниях.

Воспитательная работа.

Среди воспитательных задач, стоящих перед библиотекой, можно выделить следующие:

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

В течение 2022-2023 учебного года работа школьной библиотеки проводилась в соответствии с планом работы библиотеки на 2022-2023 учебный год, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. Работа школьной библиотеки была нацелена на решение задач по содействию учебному процессу образовательного учреждения. В течение всего учебного года в школьной библиотеке были оформлены книжные и книжно-иллюстративные выставки:

- Книги-юбиляры

-Книги почтенного возраста

-Образ, бережно хранимый (А.С.Пушкин)

Согласно плану работы школьной библиотеки проводились библиотечные уроки:

-Запомни книгу в лицо

-Книги бывают разные

-По страницам любимых книг

Подбирая материал к этим выставкам, стараюсь рассказать не только историю праздника или события, сообщить интересные факты, но и предлагаю литературу, провожу беседы с читателями.

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам.

ЦЕЛЬ: создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя различные технологии.

ЗАДАЧИ: формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

создавать условия для формирования у учащихся культуры

сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

использовать активные и творческие формы воспитательной работы;

развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и

ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу,

уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

Информационная—

предоставление возможности использования информации в независимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная—

способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ:

библиотечные уроки;
выставочная работа;
обзоры литературы;
беседы о навыках работы с книгой;
подбор литературы для внеклассного чтения;
участие в конкурсах;
поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выдача и приём учебников	Сентябрь-май	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам	В течение года	Библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам	По мере необходимости	Библиотекарь
7	Обеспечение свободного доступа.	В течение года	Библиотекарь
8	Выдача изданий читателям.	В течение года	Библиотекарь
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Библиотекарь
10	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
2	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, Перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	По мере поступления	Библиотекарь

	энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.		
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь

Индивидуальная работа при выдаче книг

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Рекомендательные беседы	В течение года	Библиотекарь
2	Беседа о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
3	Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читателейских интересов пользователя.	В течение года	Библиотекарь

Профессионально-развитие работника библиотеки

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствия на открытых мероприятиях.	По мере необходимости
2	Совершенствование традиционных освоение новых библиотечных технологий.	По мере необходимости
3	Взаимодействие с другими библиотеками (сельскими, школьными)	По мере необходимости

Прочие работы

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости
5	Составить перспективный список учебников на последующий год	февраль

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы».

1	Привлечение учащихся 1-9 классов к чтению в библиотеке.	В течение года
---	---	----------------

2	Работасучебниками.(Выдача,контрользасостоянием, рейдыпопроверкесостояния,передачадругимклассам).	Сентябрь-май
3	Обзорыкнижныхновинок.	Померепоступления
4	Обзорыкнижных выставок(кпраздничными юбилейнымдатам).	Втечениегода

Массовая работа с читателями

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- проведение библиотечных уроков;

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.
1	Правовое воспитание: - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба -выставка«С законом на Вы» - правовая игра «Мир моих прав» - выставка-викторина «Вокруг права» -выставка «Ты - гордость наша,	2-9 2-9 7-8 5-6	ноябрь декабрь декабрь декабрь	Библиотекарь
2	Здоровый образ жизни -выставка «Вся правда о вредных привычках»; - выставка «Наркомания – беда века»	2-9 5-6	ноябрь февраль	Библиотекарь
3	Экологическое воспитание-выставка «Природы мудрые советы»; -беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»; -просмотр журналов о природе «Экология и мы»;	2-9 3	май октябрь	Библиотекарь
4	Национально-патриотическое воспитание -выставка «В сердце светит Русь»; -литературное чтение «А Россия – это Россия...»; - выставка «Наша сила в единстве»; - фотовыставка «Космос далекий и близкий»;	2-9 9 6 2-9	сентябрь апрель ноябрь ноябрь	Библиотекарь
5	Краеведческое воспитание -фото-иллюстративная выставка «Любимый сердцем город»; -выставка ««В городе моем – моя судьба»; - выставка – просмотр детского журнала «Крымуша»	2-9 6 9	сентябрь сентябрь март	Библиотекарь
6	Военно-патриотическое воспитание -беседа «Время и память»; - выставка – просмотр «Дети военной поры»; - час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»; - выставка «Афганистан болит любой душе...»;	2-9 2-9 9 2-9	май январь декабрь декабрь	Библиотекарь

7	<p>Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставки к юбилеям писателей; - выставка «Библиотека – открытый мир идей»; - экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»; - библиотечный урок « Моя профессия – библиотекарь»; - игра – путешествие «А у сказки тихий голосок» -выставка «У книжки нет каникул» (летнее чтение); - просмотр журналов «Идет зима, аукает..»; 	2-9 5-9 2 2 2-5 2-9	в течение года октябрь сентябрь апрель май декабрь	Библиотекарь
8	<p>Нравственно-этическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - урок добра «Добрым словом друг друга согреем»; -час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»; - выставка «Детское чтение для сердца и разума»; -час познания Отечества «Небесные защитники отечества»; 	5-6 6 2-9 5	ноябрь ноябрь сентябрь февраль	Библиотекарь
9	<p>Работа в помощь учебному процессу</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставка «Язык моих предков угаснуть не должен» «Древняя рассыпанная повесть» -урок библиотечной грамотности « Я и словарь» - беседа «Откуда есть пошла грамота на Руси»; -час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней» - выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий) 	2-9 2 8 2-9 5 6 9	февраль октябрь февраль ноябрь ноябрь ноябрь февраль	Библиотекарь