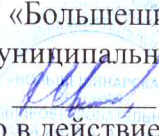
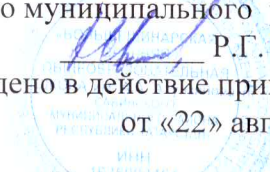


<p>Принято Педагогическим советом МБОУ «Большешинарская СОШ» Сабинского муниципального района РТ» Протокол № 1 от «15» августа 2019 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Большешинарская СОШ» Сабинского муниципального района РТ»  Р.Г. Мубаракوف Введено в действие приказом № 86 от «22» августа 2019г.</p> 
--	--

Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Большешинарская средняя
общеобразовательная школа имени А.А. Ахунзянова Сабинского
муниципального района РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Большешинарская СОШ имени А.А. Ахунзянова Сабинского муниципального района Республики Татарстан» в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.2. Порядок проведения аттестации составлен на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011 № 448н) "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использования современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Большешинарская СОШ имени А.А. Ахунзянова » ;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ «Большешинарская СОШ имени А.А. Ахунзянова»;
- обеспечение дифференциации размеров уровня оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.

2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В составе аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) работодателя сроком на 1(один) учебный год.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном распорядительным актом работодателя и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа аттестационной комиссии.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом работодателя.

2.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит работодатель на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации(при первичной аттестации – с даты поступления на работу). (Приложение №1)

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. (Приложение №2)

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации

составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, принятом аттестационной комиссией организации решения.

Выписка из Протокола направляется педагогическому работнику в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и хранения в личном деле работника. (Приложение №3)

2.14. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Соответствие занимаемой должности педагогического работника определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

3.2. Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.

3.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, не достигшие возраста 18 лет;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.5. Работодатель знакомит работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.7. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.8. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не

менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию.

3.9. Представление на педагогических работников должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.10. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленным аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

3.11. Оценка деятельности аттестуемого.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед педагогом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. К приоритетным в этом отношении комиссия должна относить:

1. Оценка результатов профессиональной деятельности:
 - участие педагога на семинарах, конкурсах различного уровня
2. Достижения учащихся
 - успеваемость и качество знаний обучающихся по предмету
 - 100%-ное выполнение учебных программ;
 - участие учащихся в смотрах, конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях
3. Профессионально-личностные, деловые качества учителя, отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учащихся, законных представителей учащихся, коллег, администрации;

При этом должны учитываться профессиональные знания, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также результаты квалификационного испытания.

3.12. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Не допускается увольнение по данному основанию (ч.3 ст.81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части 4 ст.261 ТК РФ.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

администрации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большешинарская средняя общеобразовательная школа имени А.А.Ахунзянова Сабинского муниципального района

Республики Татарстан» на Иванова Ивана Ивановича, учителя музыки муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большешинарская средняя общеобразовательная школа имени А.А.Ахунзянова Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие сведения

1.1. Фамилия, имя, отчество

1.2. Год, число и месяц рождения

1.3. Занимаемая должность

1.4. Образование высшее, окончил КФУ по специальности «.....», 2001г.

1.5. Сведения о повышении квалификации курсы повышения квалификации по теме «.....» в

1.6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

Общий трудовой стаж

В данной должности в этом образовательном учреждении работает с

1.7 Сведения о прохождении аттестации

Дата окончания предыдущей аттестации на СЗД.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности проходит повторно

2. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

3. Оценка результатов профессиональной деятельности

1. Почетная грамота Сабинского районного отдела народного образования, 1989 год;

2. Почетная грамота Министерства образования Республики Татарстан за активное участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям», 2003 год;

Участие педагога на семинарах, конкурсах различного уровня:

Название конкурса	Год	Уровень	Результат
Всероссийское тестирование «ТоталТест Май 2017». Организация методической работы. 2017г.	2017	Всероссийский	Диплом победителя (II степени)

4. Достижения учащихся

4.1. Успеваемость и качество знаний обучающихся по предмету

Учебный год	Успеваемость (%)	Качество знаний (%)

1								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель аттестационной комиссии: / /
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

Приложение №3

Выписка из протокола №1
заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в
целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
от «__» _____ 20__

1. Ф.И.О. – аттестующаяся на соответствие занимаемой должности.

2. Должность – учитель _____.

3. Прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности « _____ »
« __ » _____ 20__ г.

4. Результаты голосования: за – чел., против - .

Решение: аттестовать Ф.И.О. на соответствие занимаемой должности « _____ » сроком на 5 лет
(с __ по _____)

Председатель аттестационной комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии:

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлена. « __ » марта 20__ г
_____/ . /